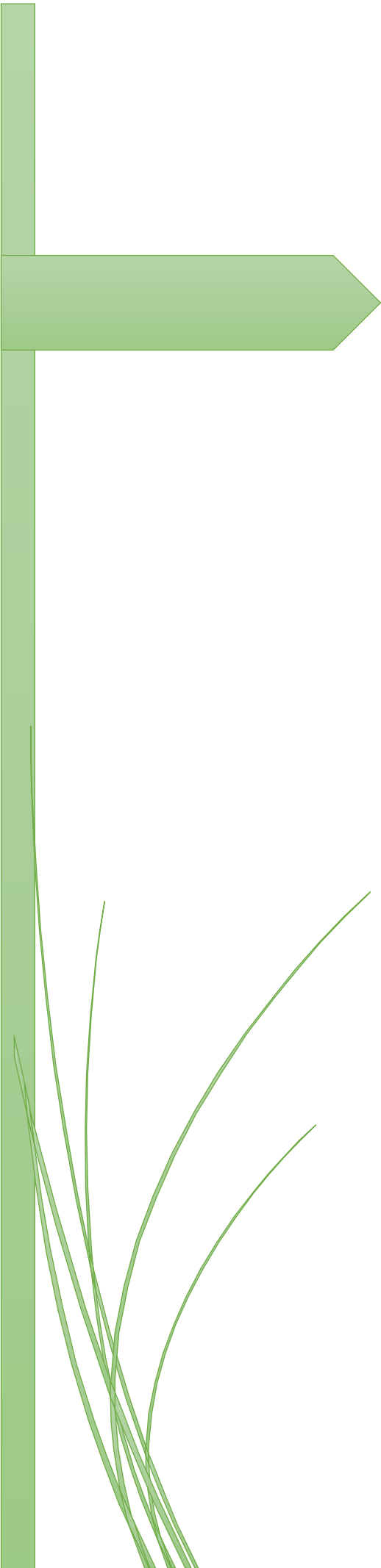




**POROČILO O DELU
SVZ HRASTOVEC
2023**



KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE.....	1
1 OSNOVNI PODATKI	3
2 UVOD	3
3 ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU	7
3.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA SVZ HRASTOVEC.....	8
4 POSLOVNI DEL	11
4.1 SVET ZAVODA	11
4.2 UPRAVA	11
4.2.1 GLAVNA PISARNA	11
4.2.2 SLUŽBA INFORMATIKE.....	12
4.2.3 FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA	13
4.2.4 PRAVNA SLUŽBA	30
4.2.5 KADROVSKA SLUŽBA.....	31
4.2.6 NABAVNO-SKLADIŠČNA SLUŽBA.....	35
4.3 VZDRŽEVALNE IN POMOŽNE SLUŽBE	37
4.3.1 VZDRŽEVALNA SLUŽBA	37
4.3.2 PRALNICA.....	40
4.3.3 ŠIVALNICA	40
4.3.4 KUHINJA.....	41
5 STROKOVNI DEL	42
5.1 UVOD.....	42
5.2 STROKOVNI SVET.....	42
5.3 STROKOVNE SLUŽBE.....	44
5.3.1 SOCIALNA SLUŽBA	44
5.3.2 PSIHOLOŠKA SLUŽBA	50
5.3.3 SLUŽBA HABILITACIJE.....	51
5.3.4. SLUŽBA ANIMACIJE.....	53
5.4 STROKOVNE SKUPINE.....	56
5.4.1 STROKOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ ZAVODA V SKLADU Z USMERITVAMI DEINSTITUCIONALIZACIJE.....	56
5.5 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	56
5.5.1 ZDRAVSTVENO-AMBULANTNA DEJAVNOST IN ZDRAVSTVENA NEGA	56
5.5.2 FIZIOTERAPIJA.....	69
5.5.3 DELOVNA TERAPIJA	73
5.6 PROJEKTI SOCIALNE OSKRBE	76

5.6.1	SVET STANOVALCEV	76
5.6.2	KLJUČNI DELAVCI	77
5.6.3	PROJEKTI	77
5.6.4	ANALIZA TVEGANJA	80
5.6.5	PROSTOVOLJNO DELO	80
5.7	KOMISIJE V SVZ HRASTOVEC	88
5.7.1	KOMISIJA ZA SPREJEM, PREMESTITVE IN ODPUST	88
5.7.2	KOMISIJA ZA POHVALE IN PRITOŽBE STANOVALCEV V SVZ HRASTOVEC.....	89
5.7.3	KOMISIJA ZA ANALIZO INCIDENTOV	89
5.7.4	HACCP	92
5.7.5	KOMISIJA ZA PREHRANO / DIETETIKA	92
5.7.6	KOMISIJA ZA OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB	97
6	IZOBRAŽEVANJE.....	99
7	INŠPEKCIJSKI NADZORI	103
8	PROJEKT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	104
9	REHABILITACIJSKO-REKREACIJSKI CENTER.....	105
10	CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC	109
11	KOMUNICIRANJE Z MEDIJI.....	113
12	ZAKLJUČEK.....	115

1 OSNOVNI PODATKI

Faks, telefon:	+386 (0)2 729 35 66, +386 (0)2 729 35 10
Spletni naslov:	www.hrastovec.org
Elektronski naslov:	zavod@hrastovec.org
Število zaposlenih:	480
Leto ustanovitve:	1948
Osnovna dejavnost:	Q 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
Teritorialno območje, ki ga izvajalec pokriva s svojimi storitvami:	celotna Slovenija
Povprečno letno število stanovalcev:	205.988 oskrbnih dni – posebni SVZ: 564,35 2.613 oskrbnih dni – DSO: 7,16 81,75 ur – dnevno varstvo
Matična številka:	5049903000
Davčna številka:	10220704
Davčni zavezanec:	Da
Transakcijski račun:	01100-6030300592
Upravna enota:	Lenart
Občina:	Lenart

2 UVOD

Socialno varstveni zavod Hrastovec (SVZ Hrastovec) je bil ustanovljen leta 1948 pod imenom Dom za duševno defektne in mladino. V skladu s takratno družbeno klimo v slovenskem prostoru, podprto z razvojem psihiatrične stroke, ki je bila značilna tudi za večino evropskih držav, je tedanje ministrstvo za socialno skrbstvo leta 1947 poiskalo primerno lokacijo za nastanitev »duševno defektnih« oseb v osrčju Slovenskih goric, v gradu Hrastovec, in ga opredelilo kot socialnozdravstveni zavod.

Prvi stanovanjci zavoda so bili, vključno z maloštevilnim osebjem, vanj prepeljani iz Zavetišča Sv. Jožefa v Ljubljani, le en stanovalc je bil iz takratne Splošne bolnišnice Maribor. Leta 1955 je bilo v Domu za duševno defektne in mladino že 330 stanovalcev. Tega leta se je zavodu priključil takratni Dom za defektne v gradu Cmurek, kasneje poimenovan enota Trate. Število stanovalcev obeh enot se je takrat povzpelo na 437, kar nedvomno nakazuje pragmatičnost in ozkost takratne doktrine skrbi za ljudi s posebnimi potrebami. Trinajst let kasneje, leta 1968, je bilo v obeh enotah že 706 stanovalcev, medtem ko je število zaposlenega osebja ostalo pri 160 delavcih.

Zavod se je preimenoval v Zavod za duševno in živčno bolne. 17. maja 1993 je bil s Sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-13/1-8 preoblikovan v javni socialnovarstveni zavod za opravljanje dejavnosti socialnega varstva.

Na podlagi sprememb in dopolnitev statuta zavoda, ki so bile sprejete 4. oktobra 2000, se je javni socialnovarstveni zavod preimenoval v Zavod Hrastovec – Trate. Leta 2010 pa se je zavod preimenoval v Socialno varstveni zavod Hrastovec.

Okrožno gospodarsko sodišče v Mariboru je 10. januarja 2002 izvedlo vpis Sklepa o preoblikovanju in spremembi imena zavoda, o uskladitvi dejavnosti z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti ter spremembe oseb, pooblaščenih za zastopanje.

V letu 2007 je zavod po prejemu Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 01403-13/2005/5 z dne 29. marca 2005 in izvedenem vpisu Okrožnega sodišča v Mariboru z dne 29. avgusta 2007 spremenil poslovni naslov v Hrastovec v Slovenskih goricah 22.

Dejavnost zavoda je usklajena z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

S Sklepom o spremembah sklepa o preoblikovanju Zavoda za duševno in živčno bolne Hrastovec – Trate v javni socialnovarstveni zavod št. 01403-113/2009/4, ki ga je sprejela Vlada Republike Slovenije 25. avgusta 2009, je bila opredeljena dejavnost, ki jo zavod opravlja.

V letu 2017 je zavod prejel Sklep Vlade Republike Slovenije št. 01403-40/2017/4 z dne 7. novembra 2017, iz katerega izhaja, da zavod lahko opravlja še naslednji dejavnosti:

- G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki,
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom.

Zavod je v okviru inovacij v preteklih letih veliko delal tudi na dobrih bivalnih pogojih stanovalcev, kar pomeni, da nam je to pomembno, kot tudi, da so

stanovanci v zavodu obravnavani celostno z namenom ohranjanja njihovih psihofizičnih sposobnosti, socializacije in resocializacije, odpusta in drugih oblik zunaj inštitucionalnega bivanja (matične družine, nadomestne družine, bivalne enote, neodvisna stanovanja itd.).

V zavod so lahko vključene odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami, motnjami v gibanju in z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja:

1. odrasle osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
2. odrasle osebe z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
3. odrasle osebe s težjo motnjo v duševnem razvoju,
4. odrasle osebe s težko motnjo v duševnem razvoju,
5. odrasle osebe z več motnjami (odrasli z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, težavami v duševnem zdravju, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),
6. osebe s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja in ki so bile v preteklosti sprejete v poseben socialnovarstveni zavod na podlagi oskrbe iz 1. do 5. točke pod C),
7. odrasle osebe z napredovalo kronično oziroma neozdravljivo boleznijo ob koncu življenja,
8. osebe s težavami v duševnem zdravju, osebe z več motnjami (težave v duševnem razvoju in dolgotrajne težave v duševnem zdravju), ki so nameščene s sklepom sodišča na varovane oddelke, in osebe, ki zaradi posledic upada kognitivnih funkcij potrebujejo delno ali popolno pomoč in nadzor.

Dolžnost in poslanstvo zavoda je, da za te osebe poskrbi, da jim zagotovi socialno in zdravstveno varnost in oskrbo ter da jih spodbuja pri tem, da izkoristijo življenjske priložnosti.

V letu 2023 smo sledili zakonskim zahtevam, ki so jih predvidevali ali nakazovali ključni dokumenti:

- Zakon o dolgotrajni oskrbi,
- Zakon o duševnem zdravju,
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje od 2021 do 2030,
- Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja do leta 2028 in drugi.

Maja 2022 je MDDSZ projekt izgradnje dislociranih bivalnih enot v Lenartu, uvrstilo v državni razvojni program in s tem omogočilo sofinanciranje gradnje dislociranih enot v Lenartu, iz državnega proračuna. Izvedli smo javno naročilo za izbiro izvajalca, podpisali pogodbo za gradnjo, katera je potekala čez

celotno leto 2023. Zaključna dela (okolje, oprema in pregledi) načrtujemo dokončati v aprilu 2024, otvoritev in vselitev je načrtovana v maju 2024.

V septembru 2023 smo dokončali obnovo baročnega grajskega stopnišča in pripravili slavnostno otvoritev, katere se je udeležil minister za Solidarno prihodnost g. Simon Maljevac, ter drugi visoki gostje.

Pričujoče gradivo kaže na izredno veliko razsežnost delovanja SVZ Hrastovec. Kaže tudi na strateški pomen zavoda v slovenskem prostoru in širše. Prav tako kaže na izredno velik pomen zavoda kot izobraževalne ustanove in ustanove, ki trasira nadaljnji razvoj stroke pri organizaciji podpore za posebno ranljive skupine oseb. Vsebina poročila kaže na pomen sočasnega usklajevanja dela v vseh sferah delovanja zavoda. Kaže tudi na to, da se zavedamo, da je pomembno transparentno, profesionalno in medresorsko delovanje z osnovnim namenom nuditi kakovostno oskrbo in podporo vsem stanovalcem, ne glede na to, kje bivajo, in ne glede na to, kakšne so njihove potrebe.

3 ORGANIZACIJA DELA V ZAVODU

V skladu s Statutom SVZ Hrastovec je delo zavoda organizirano tako, da je sedež zavoda na naslovu Hrastovec v Slovenskih goricah 22, 2230 Lenart v Slovenskih goricah. Zavod izvaja svojo dejavnost še v DBE, ki so v Mariboru (3 enote), Apačah (2 enoti), Zgornji Ščavnici, Rožengruntu, Trnovski vasi, Gornji Radgoni, Radencih, Voličini in Hodošu ter v stanovanjih (neodvisnih, lastniških stanovanjih), pri nadomestnih družinah, v dnevnem centru ter drugih oblikah življenja in bivanja.

Delo zavoda je organizirano po naslednjih službah:

Uprava:

- vodenje zavoda,
- glavna pisarna,
- služba informatike,
- finančno-računovodska služb,
- pravna služba,
- kadrovska in splošna služba,
- nabavna in skladiščna služba.

Vzdrževalne in pomožne službe:

- vzdrževalna služba,
- pralnica,
- šivalnica,
- prehrana.

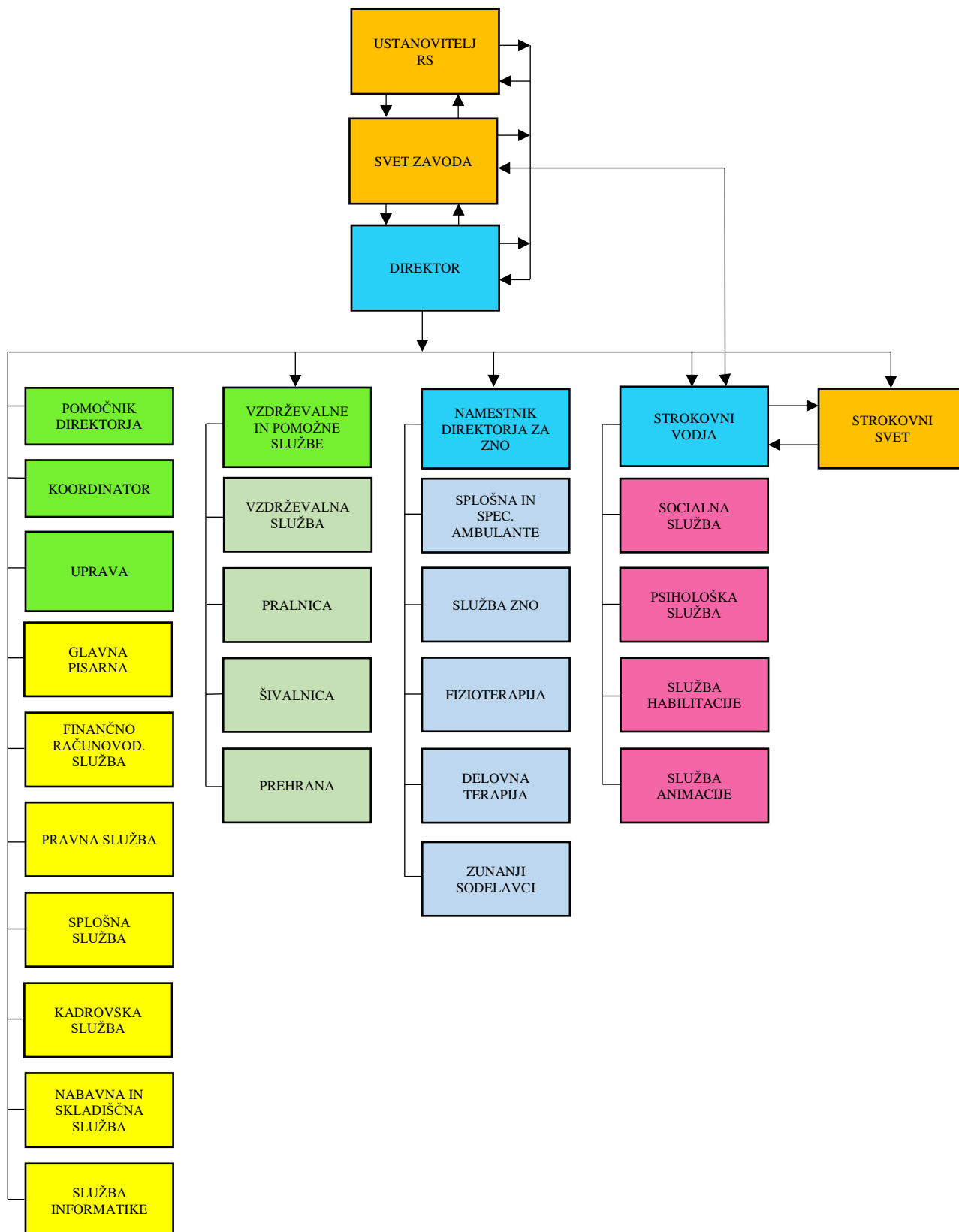
Socialnovarstvena in zdravstvena dejavnost:

- strokovno vodenje,
- socialna služba,
- služba rehabilitacije,
- psihološka služba,
- služba animacije,
- zdravstvena služba,
- fizioterapevtska služba,
- delovna terapija,
- enote na sedežu zavoda in dislocirane enote.

Opravljanje dejavnosti zavoda poteka nepretrgoma 24 ur dnevno, vse dni v letu. Časovno izvajanje dejavnosti in programov podrobneje ureja letni delovni načrt. Delovni procesi so v zavodu organizirani tako, da se strokovne dejavnosti izvajajo pod strokovnim vodstvom in v sodelovanju z organi zavoda kot nedeljiv proces po načelu celovitosti in individualnosti obravnave stanovalcev oziroma uporabnikov. Postopki izvajanja storitev zavoda morajo biti vodeni tako, da zagotavljajo uresničevanje splošnih in z zakonom določenih pravic stanovalcev oziroma uporabnikov ter spoštovanje pravic, načel in ukrepov za zaščito nedotakljivosti človekove osebnosti in dostojanstva. Zavod pri svojem delu

sodeluje s sorodnimi in drugimi organizacijami in združenji ter izvaja ustrezne aktivnosti oziroma se vanje vključuje zaradi pospeševanja razvoja in napredka vseh dejavnosti, ki so pomembne za opravljanje nalog zavoda.

3.1 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA SVZ HRASTOVEC



Organizacijska struktura SVZ Hrastovec temelji na:

- jasni opredelitvi pristojnosti in odgovornosti,
- jasni diferenciaciji aktivnosti na način, da jih je mogoče opravljati učinkovito in uspešno,
- sposobnosti koordiniranja in integriranja diferencirane aktivnosti,
- komunikacijskih procesih, ki so zgrajeni tako, da so tistim, ki odločajo, zagotovljene natančne, učinkovite in hitre informacije,
- organizacijski strukturi zavoda, ki je dovolj komplementarna, da lahko zavod (prek svojih delov) reagira na okolje,
- usklajenosti organizacijskih struktur.

Upravljanje zavoda je v pristojnosti sveta zavoda in predstavlja nadzorno funkcijo menedžmenta. Vodenje temelji na sistemu vodenja in delegiranja v hierarhičnem sistemu zavoda ter na projektnem načinu dela.

Vodstvo zavoda skupaj s sodelavci zavoda izvaja sklepe organov zavoda in ustanovitelja.

V zavodu je vodenje sestavni del procesa menedžmenta. Hkrati vodenje pomeni usmerjanje zaposlenih k postavljenim ciljem znotraj opredeljene vizije in poslanstva zavoda, ki sta umeščena med njegove kulturne vrednote.

Veliko pozornosti se posveča razporejanju zaposlenih na prava mesta v skladu z njihovimi sposobnostmi, cilji in znanji.

Posebna pozornost je namenjena socialni varnosti zaposlenih. Na ta način želi vodstvo zavoda doseči višjo stopnjo zaupanja in samospoštovanja vsakega delavca. Samo zadovoljni delavci so sposobni sprejeti in izpeljati pozitivne in učinkovite spremembe ter poskrbeti za razvoj zavoda. Vodstvo zavoda skuša skupne cilje doseči v sodelovanju z vsemi zaposlenimi – v smislu timskega in projektnega dela ter sodelovanja po načelu »več ljudi več ve«.

Veliko časa je namenjenega procesom izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, zlasti v internih oblikah.

S spreminjanjem tehnologije in gospodarskih razmer na globaliziranem trgu se spreminja vsebina osnovnega dela, z njo pa tudi potrebe po stalnem prilagajanju zaposlenih. Spreminjanje vsebine dela ter uvajanje sodobnih metod in pristopov pri delu z uporabniki zahtevata od delavcev nenehno prilagajanje vzorcev vedenja novim pogojem, vsebinam, razmeram in sodelavcem. Sodelavec, ki ni zmožen tega prilagajanja, lahko takšne zahteve doživlja kot stresne in obremenjujoče.

Za zmanjševanje stresa so potrebni dobra medsebojna komunikacija, občutek pripadnosti delovnemu okolju in identifikacija z njim ter dobri medosebni odnosi v delovnem okolju, kjer so organizacijski standardi in postopki zagotavljanja kakovosti dela jasno opredeljeni. Dinamika življenja in dela v zavodu – v smislu

organizacije osnovnih življenjskih aktivnosti, strokovne podpore, zahtev zakonodaje, odgovornosti do svojcev in sodelovanja z drugimi institucijami – zahteva zelo razvejano mrežo različnih dejavnosti, ki se morajo odzvati hitro in biti na razpolago 24 ur na dan.

V logističnem centru zavoda je 24 ur dnevno prisotna diplomirana medicinska sestra, ki opravlja zahtevnejše naloge. Delo prerazporeja in organizira tako, da poteka nemoteno tudi v nepredvidenih situacijah (prevozi, spremstvo itd.), sprejema informacije in jih posreduje popoldanskemu strokovnemu delavcu ter je vez med zdravniki in zavodom.

Stanovalce obravnavajo splošni zdravnik od ponedeljka do petka od 8.00 do 16.00, psihiatrinje trikrat na teden po štiri do šest ur, nevrolog enkrat na teden, fiziater dvakrat na mesec in infektolog enkrat na mesec.

V popoldanskem in nočnem času je vse dni v letu v pripravljenosti delavec vzdrževalne službe, ki ob klicu iz logističnega centra odhiti na lokacijo in zadevo uredi. Razvoj sistema podpore in novih služb – v smislu mobilnega posredovanja – je dosegel nivo, na katerem je vse bolj zaznati pozitivne učinke preventivnega delovanja.

Individualna zadolžitev strokovnih delavcev in sodelavcev za posamezne stanovalce je bila v preteklih letih preoblikovana v opredelitev odgovornega delavca za posamezno enoto oziroma oddelek. Še vedno se ob sprejemu določita načrtovalec in socialni delavec, ki stanovalca spremljata od prvega dne sprejema. Potem stanovalca sprejme določen strokovni delavec, ki je odgovoren za določeno enoto ali oddelek, s tem, da je socialni delavec od dneva sprejema isti. V preteklih letih se je prav tako preoblikovalo izvajanje strokovnega popoldanskega dela. V popoldanski izmeni nista več dva strokovna delavca, temveč eden. Ti delavci potem delajo dva dni zaporedoma. Ob petkih, vikendih in praznikih pa po en dan. V preteklih letih je bil pripravljen tudi projekt izvajanja popoldanskega strokovnega dela, kjer so se revidirale aktivnosti in zadolžitve strokovnih delavcev.

Popoldansko strokovno delo izvajajo le strokovni delavci z znanji in strokovnim izpitom s področja socialnega varstva. Strokovni delavci so prisotni od ponedeljka do petka od 7.00 do 20.00. Ob vikendih in praznikih pa so prisotni od 10.00 do 18.00.

Za izvajanje dejavnosti so zelo pomembne tudi tehnične službe, ki delo opravljajo vse dni v tednu (pralnica, prehrana, vzdrževanje). Zaposleni v upravi so obvezno prisotni od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00, ostalo delo pa opravijo v sklopu premakljivega delovnega časa.

4 POSLOVNI DEL

4.1 SVET ZAVODA

Svet zavoda se je v letu 2023 sestal na 2 rednih in 6 korespondenčnih sejah, na katerih je bilo sprejetih skupno 52 sklepov.

Na podlagi poročanja o izvajanju sklepov je tekoče spremljal in nadzoroval njihovo uresničevanje.

Na sejah so bile obravnavane zadeve, ki so v pristojnosti sveta.

Najpomembnejše med njimi v letu 2023 so bile:

- Letno poročilo SVZ Hrastovec za leto 2022 ter Smernice dela in razvoja za leto 2023,
- Poslovno poročilo in Računovodsko poročilo za leto 2022
- Finančni načrt in program dela za leto 2023,
- Plan nabave osnovnih sredstev in investicijsko vzdrževalnih del v letu 2023,
- Načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem v letu 2023,
- poročilo o realizaciji programa izobraževanja za leto 2022 in predlog programa izobraževanja za leto 2023,
- kadrovski načrt za leto 2023,
- poročilo o delu inventurnih komisij za leto 2022,
- potrditev cene socialnovarstvenih storitev za osebe s posebnimi potrebami,
- potrditev cene za dodatne storitve,
- potrditev cene socialno varstvenih storitev za starejše osebe,
- potrditev cene storitev institucionalnega varstva v drugi družini,
- imenovanje Komisije za preprečevanje nadlegovanja ali trpinčenja,
- potrditev sanacijskega programa,
- potrditev investicijske dokumentacije za projekt DBE Radenci,
- potrditev investicijske dokumentacije za projekt DBE Gornja Radgona,
- potrditev predloga spremembe ustanovitvenega akta,
- sprejem Pravilnika o izvajanju tržne dejavnosti.

4.2 UPRAVA

4.2.1 GLAVNA PISARNA

V glavni pisarni se tekom dneva izmenja veliko ljudi in predvsem različnih informacij, ki so potrebne za nemoteno delo zavoda in njegovih zunanjih enot.

Dnevno se evidentira vsa pošta, ki prispe v zavod, in tudi interna pošta, ki kroži po zavodu in DBE. Evidentira se v EVP, kjer se določi številka ter enota kateri je namenjena. Takšne zunanje in notranje pošte je približno od 40 do 50 kosov na dan.

Prav tako se evidentira in označi vso pošto, ki gre iz zavoda. Opremi se s poštnimi žigi, stehta, vpiše v poštno knjigo in pripravi za pošiljanje. Običajno je od 10 pa tudi do 200 pisem na dan.

V glavni pisarni se organizirajo prevozi s službenimi vozili, ki so v zavodu na razpolago. Prevozi se organizirajo v sodelovanju z vodjo vzdrževalne službe, načrt prevozov pa se pripravi za nekaj tednov vnaprej.

V glavni pisarni se organizirajo prevozi s službenimi vozili, ki so v zavodu na razpolago. Prevozi se organizirajo v sodelovanju z vodjo vzdrževalne službe, načrt prevozov pa se pripravi že vnaprej.

Opravlja se še naslednja dela: izdaja potnih nalogov, pisanje zapisnikov sveta zavoda, sprejem strank oziroma organizacija razgovorov delavcev z direktorjem, ki ima za to predviden dan v tednu, telefonski pogovori, fotokopiranje, pisanje dopisov, vabil, skrb za pretok pošte med DBE in zavodom, pregled in razvrščanje elektronske pošte itd.

4.2.2 SLUŽBA INFORMATIKE

Zastavljeni cilji, ki jih je zavod dosegel z uvedbo informacijske tehnologije (tako opreme kot storitev):

- racionalizacija poslovanja zavoda in večja učinkovitost njenega delovanja,
- zagotavljanje varovanja in zaščite podatkov,
- zaščita investicij v informacijsko tehnologijo z zagotavljanjem popolnejšega sistema integracije z uvajanjem in vzdrževanjem enotnih metodologij in standardov,
- zagotavljanje skupnih komunikacijskih in računalniških zmogljivosti skozi instalacijo, delovanje, upravljanje in vzdrževanje informacijsko-tehnološke infrastrukture,
- zagotavljanje računalniških storitev na centralnem računalniškem sistemu,
- uporaba enotne aplikativne programske opreme,
- uporaba elektronske pošte in uporaba Internet omrežja,
- uporaba poslovnega informacijskega sistema,
- uporaba zdravstvenega informacijskega sistema.

Izvajanje glavnih zahtev programa informatizacije:

- posodabljanje in vzdrževanje podatkovne in tehnološke infrastrukture:
- posodabljanje in vzdrževanje IP telefonskega omrežja,
- posodabljanje in vzdrževanje video nadzora.
- posodabljanje in vzdrževanje kontrole vstopa.

Poslovna in zdravstvena programska oprema:

Z razvojem tehnologij se spreminjajo načini poslovanja in sodelovanja med različnimi pravnimi subjekti. Tem spremembam se redno sledi in se jim ustrezno prilagaja.

Izvajano je redno vzdrževanje ter posodabljanje tako obstoječe kot nove programske opreme.

Programske rešitve sledijo vsem tehnološkim spremembam in ustrezajo vsem tehničnim, zakonskim in računovodskim standardom ter zahtevam, ki jih pogojujejo resorna ministrstva, ZZS in prostovoljne zavarovalnice.

Internet

- omogočen je tako brezžični kot stacionarni dostop stanovalcev in delavcev do interneta,
- licencirani so dostopi do storitev, ki so potrebni za delo zavoda,
- registrirane domene se redno vzdržujejo in posodabljajo.

Zunanji dostop (VPN) v lokalno omrežje zavoda in s tem do notranjih virov informacij (elektronska pošta, dokumenti, zdravstveni programi ...) preko interneta, je v polni funkciji.

Varnost

Z rednim vzdrževanjem in posodabljanjem sistema ter centralne protivirusne zaščite je dosežen visok nivo varnosti. Tako ni bilo nobene okužbe in vdora v sistem.

Zaključek

- vzdržuje se dosežena integracija in povezljivost vseh informacijskih naprav, ki so v zavodu v uporabi,
- vzdrževana je centralizacija skladiščenja, uporabe, nadzora in varovanja podatkov,
- omogočen je zunanji dostop do elektronske pošte in delovnih virov znotraj zavoda,
- izvaja se redna elektronska izmenjava podatkov z določenimi zunanjimi institucijami,
- izvajajo se redne dnevne, mesečne obdelave podatkov (obračuni, varnostni postopki ...),
- izvaja se redno vzdrževanje strojne in programske opreme,
- izvaja se tehnična podpora pri izvedbi posameznih projektov.
- zagotovljena je 24/7 razpoložljivost vseh sistemov.

4.2.3 FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje Finančno računovodske službe (FRS) v SVZ Hrastovec:

- Zakon o zavodih;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Slovenski računovodski standardi;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna;
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest;
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava;
- drugi predpisi, ki urejajo področje računovodstva.

Dolgoročni cilji FRS:

- kvalitetno in učinkovito delo na finančnem in analitskem področju;
- tekoče prilagajanje potrebam storitev na vseh področjih dela v finančni računovodski službi;
- sprotno izobraževanje in usposabljanje delavcev;
- ustvarjalno vodenje zavoda in skrb za dober ugled službe;
- ustvarjanje pogojev za dobre medsebojne odnose in pogoje dela.

Da bi dolgoročne cilje lahko uresničevali, posebno skrb posvečamo zagotovitvi pravilnega odnosa do ljudi, do sodelavcev, do strank, do družbe, do narave in stvari.

Pri organizaciji dela upoštevamo tehnološki razvoj na področju računovodskih storitev. Prav tako se zavedamo, da je potrebno nenehno strokovno izobraževanje zaposlenih.

Razvoj in kakovost zavoda temeljita na sposobnosti posameznika in njegovi osebnostni rasti, ki vodita k skupnemu razvoju in timske delu.

Letni cilji FRS:

Med prednostne cilje, ki smo jih realizirali, izpostavljamo fiste, ki jih narekuje aktualnost časa in ki hkrati zagotavlja kontinuiteto razvoja in dela službe.

Zagotovili smo kakovosten obseg storitev, ki jih nudimo v službi. Storitve opravljamo v finančnem knjigovodstvu, knjigovodstvu plač, knjigovodstvu osnovnih sredstev in drobnega inventarja, plačilnem prometu, fakturiranju, blagajniškem poslovanju, obračunu DDV in davkov ter fakturiranju. Opravljamo tudi druge administrativne in računovodske storitve za potrebe notranjih in zunanjih uporabnikov informacij.

V finančnem knjigovodstvu, za katerega so odgovorni finančno računovodski delavci, smo pripravili polletna in letna poročila z obrazložitvami oz. analizo poslovanja na posameznih programih oz. stroškovnih mestih.

Finančno računovodski delavci mesečno pripravljajo podatke za poslovodstvo o stanju fiksnih materialnih stroškov, poročila o prilivih in izdatkih plač po virih pridobivanja sredstev, spremljajo porabo sredstev za dogovorjeni program. Vsa ta poročila so osnova za pripravo skupnih analiz in kalkulacij na področju spremljanja finančnega poslovanja zavoda. Poslovodstvo zavoda se sproti obvešča o dinamiki nakazil s strani ustanoviteljice po vrstah stroškov.

V knjigovodstvu plač sta zaposleni dve delavki, ki mesečno obračunajo plače za cca 500 zaposlencev in drugih fizičnih oseb. Pripravljajo tudi obračune za pogodbeno delo (podjemne in avtorske pogodbe) in druga izplačila stroškov dela. Mesečno pripravljajo zahtevke za refundacije nadomestil in izvajajo kontrolo plač. Za zaposlene delavce iz javnih del pripravljajo finančna poročila in mesečne zahtevke za nakazilo sredstev pri Zavodu za zaposlovanje.

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev: letne cilje FRS smo uspešno realizirali. Naloge, ki so nam bile zaupane, smo kvalitetno opravili v zakonskih rokih.

Ocena uspeha planiranih ciljev v primerjavi z doseženim cilji: V poslovnem letu 2023 smo v FRS uspeli vse naloge realizirati ažurno, vestno, natančno in v vseh predpisanih rokih. Ponosni smo na svoje delo, ki nam bo v bodoče vodilo in usmeritev za nadaljnje delo.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora: Računovodsko nadziranje predstavlja presojanje pravilnosti pojavov - poslovnih dogodkov in računovodskih podatkov o njih. Računovodsko nadziranje obsega pridobivanje podatkov, ki se vključijo v knjigovodenje, obdelavo le-teh, ter celoten proces knjigovodenja in kontrolo (računsko in formalno) vseh knjigovodskih listin in poslovnih knjig, ki so sestavni del arhive v računovodstvu. Računovodsko nadziranje povečuje zanesljivost računovodskih informacij, ki pojasnjujejo stanje in rezultate poslovanja, jasno izražajo dosežke pri delovanju in izvajanju dejavnosti poslovnega subjekta. Računovodsko nadziranje je le del finančnega računovodenja. Izvaja se v računovodstvu, kot računovodsko kontroliranje podatkov ob njihovem vnosu in med obdelovanjem, a vse v cilju pridobitve računovodskih informacij, tako za notranje uporabnike, kakor tudi za zunanje uporabnike.

V FRS je določeno, kako se opravlja računovodsko nadziranje knjigovodskih. Pri pridobitvi knjigovodskih listin s strani drugih služb, finančno računovodski delavec, ki je zadolžena za obdelavo in vnos podatkov v knjigovodstvo, opravi računovodsko kontrolo, izvrši morebitno popraviljanje pri tem ugotovljenih nepravilnosti in šele potem nadaljuje z obdelavo knjigovodskih listin.

V SFR je vse to zapisano v Pravilniku o računovodstvu in se dosledno izvaja. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi ur za plače, stroških prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroških;
- pri preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- pri spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih faktur;
- pri razčlenjevanju prihodkov in stroškov.

Ocenjujemo, da je sistem notranje kontrole v FRS vzpostavljen, da se dosledno izvaja in da ga moramo v bodoče le še izpopolnjevati.

Ocena učinkov informiranja in poročanja notranjim porabnikom računovodskih informacij:

V FRS sestavljamo različna računovodska poročila, tako za notranje kakor tudi za zunanje uporabnike le-teh. S svojim delom zagotavljamo, da so računovodske informacije, podane v računovodskih poročilih, resnične in poštene. Računovodski podatki, ki jih posredujemo poslovodstvu, izvirajo predvsem iz knjigovodenja. Posebej pomembne so računovodske informacije, ki se pojavljajo v določenih vnaprej znanih časovnih presledkih in na predpisanih obrazcih računovodskih izkazov. Prav tako so pomembna tudi različna redna ali posebna računovodska poročila s pojasnili in razlagami za zunanje poročanje pri izvajanju različnih projektov.

Dnevno si prizadevamo, da upoštevamo želje in interese uporabnikov računovodskih informacij, ki jih lahko posredujemo iz knjigovodskih evidenc in poslovnih knjig. Zaradi tega pogosto navezujemo stike z našimi uporabniki in praviloma z večino dnevno vzpostavljamo neposredne in telefonske stike.

Notranje uporabnike računovodskih informacij v FRS lahko razdelimo v dve skupini. Prva je kolektiv s svojim direktorjem in Svetom zavoda (najvišji organ upravljanja) druga skupina pa so uporabniki storitev organi ter vodje projektov.

Poročanje notranjim uporabnikom računovodskih informacij se odvija na različne načine. Lahko je v pisni ali ustni obliki. Lahko je podano v okolju zavoda, po elektronskih medijih, telefonu, internetu, e-mailu, po navadni pošti... Izjema je le svet zavoda, ki računovodske informacije sprejema v pisni obliki, in sicer na sejah sveta zavoda, ki jih obravnava, jih potrdi in svojo odločitev zapiše v sklepu, ki ga pošilja tudi zunanjim uporabnikom kot prilogo poslovnega in finančnega poročila.

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Obvezno določa finančni načrt in sprejema letno poročilo zavoda. Svet zavoda dobiva računovodske informacije enkrat letno - poslovno poročilo in letno poročilo o finančnem stanju, realizaciji plana in doseženem uspehu pri poslovanju zavoda.

Pretok računovodskih informacij med FRS in med drugimi službami poteka na različne načine. Večinoma ustno, po potrebi tudi pisno. Lahko po telefonu, e-mailu ali direktnem pogovoru. Vprašanja s strani zaposlenih, za katera potrebujejo odgovore in posredovanje računovodskih informacij, so različna:

- Dnevno se pojavljajo vprašanja glede višine dnevnic doma, o poslovanju blagajne, o obračunavanju DDV-ja (ali ga je potrebno obračunati ali ne), o plačilnem prometu za ta dan, o stanju sredstev na podračunu pri UJP, o prilivih na podračunu...
- Tedensko poročamo strokovnim službam o odprtih postavkah (saldakontnih) kupcev in dobaviteljev, realiziran in predviden denarni tok za pretekli in bodoči teden, sporočamo o poslanih zahtevkih ministrstvu, občini in drugim državnim inštitucijam za plačilo ali refundacijo denarja...
- Mesečno poročamo poslovodstvu o izplačanih plačah in ostalih izplačilih fizičnim osebam, posredujemo podatke o stroških na vseh ali le določenih stroškovnih mestih, okvirnem poslovnem izidu za preteklo obdobje leta, o izpolnitvi finančnega plana, opominjanju kupcev za neplačane terjatve....
- Polletno in letno obveščamo predvsem o realizaciji finančnega plana, pripravimo polletno in letno poročilo po stroškovnih mestih, pripravimo poročilo o inventuri, pripravimo sklepe, potrebne za sklepanje na Svetih zavodov.

Druga pojasnila: V FRS je po stanju na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 9 delavcev. V primerjavi z letom 2022 se število zaposlenih ni spremenilo.

FINANČNO POROČILO ZA OBDOBJE 1. 1. 2023 DO 31. 12. 2023

PRIHODKI ZAVODA

Prihodki od socialnovarstvenih storitev

Pretežni del prihodka zavod pridobi od socialnovarstvenih storitev. V letu 2023 je zavod dosegel 208.601 oskrbnih dni, kar je za 1.350 oskrbnih dni manj kot v letu 2022. V letu 2023 je zavod fakturiral tudi 81,75 ur oskrbe za dnevno varstvo. Dosežen prihodek od oskrbnin je znašal 12.447.514,39 EUR, kar predstavlja 60,25 % celotnega prihodka. Delež občin pri pokrivanju oskrbnih stroškov v zavodu znaša 67,09 %, 32,91 % oskrbne cene pa pokrivajo stanovalci sami iz lastnih prihodkov (pokojnine, nadomestilo za invalidnost in iz drugih prihodkov) oziroma njihovi svojci.

Cena standardne storitve oskrbe I., II., III., IV. in V. ter D2, D3A in D3B ter dnevnega varstva je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur.l. RS, št. 87/06,127/06,08/07, 51/08, 05/09, 6/2012). Zavod ima v oskrbi stanovalce iz 133 občin, ki jim je mesečno izstavljal fakture za oskrbne stroške. Večina občin svoje obveznosti poravnava v rokih v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna RS, nekaj občin pa poravnava svoje fakture tudi z zamudo več mesecev.

Prihodki od zdravstvene nege

Prihodki od zdravstvene nege in zdravstvenih storitev predstavljajo drugi večji vir financiranja dejavnosti, in sicer v višini 30,45 % celotnega prihodka. V letu 2023 je zavod fakturiral za 203.231 dni zdravstvene nege, in sicer zdravstvena nega I., zdravstvena nega II., zdravstvena nega III., zdravstvena nega IV., zdravstvena nega III. za DSO in zdravstveno nego za dnevno varstvo ter zdravstvene storitve ambulanste in dosegel 6.290.915,41 EUR prihodka od zdravstvene nege, zdravstvenih storitev ter posebej zaračunljivega materiala. Zavod za zdravstveno zavarovanje je prejete fakture poravnal v rokih skladno s pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023.

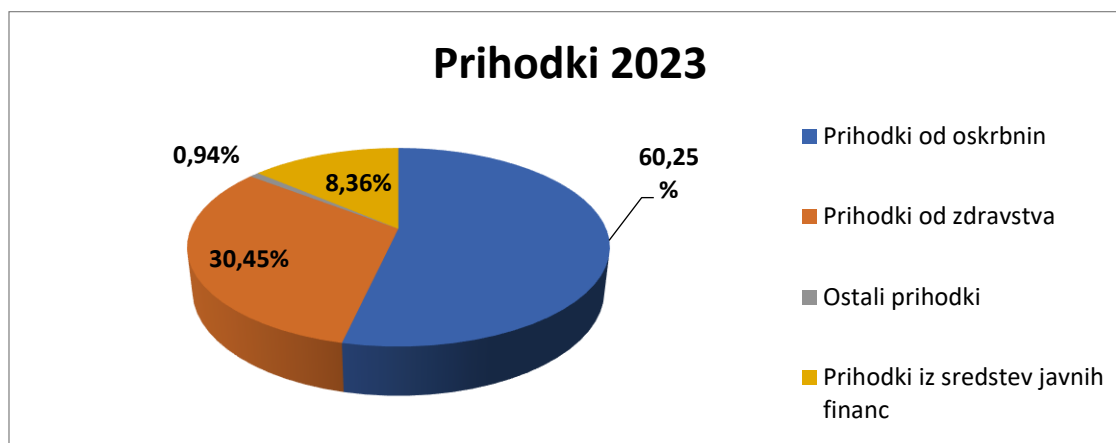
Prihodki iz sredstev javnih financ

Zavod je za leto 2023 izdal zahtevke na ministrstvo za plačila iz sredstev javnih financ v višini 1.726.148,02 EUR, in sicer: za dodatek za delo v rizičnih razmerah covid 19/C070 v višini 7.450,00 EUR, dodatna sredstva iz naslova za sofinanciranje stroškov na podlagi 130. člena ZDOsk in 3. člena ZNUPPU ter PVP v višini 1.151.317,64 EUR, prihodki iz občinskih proračunov v višini 1.925,00 EUR ter refundacije boleznin v višini 565.455,38 EUR. Znesek predstavlja 8,36 % vseh prihodkov zavoda v letu 2023.

Ostali prihodki

Ostali prihodki zavoda, kot so prihodki od storitev javne službe, tržne dejavnosti, finančni prihodki ter ostali, predstavljajo 0,94 % celotnega prihodka in znašajo 193.975,53 EUR.

Celotni prihodki zavoda za leto 2023 znašajo 20.658.553,35 EUR.



ODHODKI ZAVODA

Stroški materiala in storitev

Stroški materiala so v letu 2023 znašali 2.843.953,86 EUR in predstavljajo 13,77 % vseh odhodkov v zavodu. Med materialnimi stroški največji delež predstavljajo stroški za živila, stroški ogrevanja, električna energija in stroški vode.

Zap. št.		LETO 2023	LETO 2022
		Znesek v EUR	Znesek v EUR
	STROŠKI MATERIALA	2.843.953,86	2.386.764,40
	Stroški osnovnega in pomožnega materiala (živila, čistilni material, pralna sredstva, material za osebno nego, obutev in obleka stanovalcev, material za vzdrževanje, zdravstveno nego in sanitetni material,)	1.691.097,00	1.386.423,28
	Stroški energije in vode (električna energija, plin, voda, kurjava, gorivo za vozila)	885.227,56	844.142,01
	Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje OS, odpis DI (nadomestni deli in material za opremo, vzdrževanje vozil, osnovna sredstva)	185.070,62	143.199,85
	Časopisi, strokovna literatura, pisarniški material (Uradni list, Večer, pisarniški material)	82.558,68	12.999,26

Stroški storitev so v letu 2023 znašali 1.703.089,85 EUR in predstavljajo 8,25 % vseh stroškov v zavodu. Največjo postavko zavzemajo storitve za opravljanje dejavnosti, stroški zdravstvenih storitev ter najemnine.

Leto 2023 je bilo z vidika gibanja prihodkov in stroškov sorazmerno. Po eni strani je prišlo do upadanja števila stanovalcev, a nas je reševal realno sprejet cenik. V letu 2023 se je nadaljeval trend rasti stroškov iz leta 2022. Enako kot vsak posameznik na lastni koži občuti druginjo, se to dogaja tudi v zavodu. Kljub nižjem številu stanovalcev so se stroški zavoda v povprečju povišali.

Zap. št.		LETO 2023	LETO 2022
		Znesek v EUR	Znesek v EUR
	STROŠKI STORITEV	1.703.089,85	1.281.668,11
	Storitve za opravljanje dejavnosti (smeti, telefon, RTV, dimnikarske storitve, storitve za zaposlitveno dejavnost stanovalcev, varovanje)	427.374,07	391.715,09
	Stroški izobraževanja in službenega potovanja (seminarji, strokovni izpiti, dnevnice, stroški prevoza)	57.918,69	49.211,79
	Tekoče in investicijsko vzdrževanje (servis opreme in vozil, vzdrževanje poslovnih in stanovanjskih objektov)	542.532,52	208.782,30
	Zavarovalne premije (objekti, oprema, vozila, delavci),	58.028,28	61.155,00
	Najemnine (Apače, Ščavnica, Radenci, Rožengrunt, Zrkovci in stanovanja),	151.692,57	131.325,83
	Stroški zdravstvenih storitev (zdravstveni pregledi delavcev, kuhinje, laboratorijske storitve, deratizacija)	213.111,45	239.573,81
	Prevozne storitve in drugi stroški storitev (javni prevoz stanovalcev, delo študentov in dijakov, sejnine, odvetniške storitve, članarine, bančne storitve)	135.405,17	84.562,89
	Pogodbena dela (Čelan Dušan, Čelan-Stropnik Saša, Jelen-Andželić Miriam, Kotnik-Kevorkijan Božena, Munđer Višnja, Savanovič Vlado, Faganelj But Metka). Avtorski honorarji .	117.027,10	115.341,40

Ostali stroški poslovanja (stroški družinske oskrbe, takse ...) so znašali 43.215,85 EUR in predstavljajo 0,21 % vseh stroškov v zavodu.

Zap. št.		LETO 2023	LETO 2022
		Znesek v EUR	Znesek v EUR
	DRUGI STROŠKI	43.215,85	47.778,33
	Ostali stroški poslovanja (družinska oskrba, odpis terjatev, takse..)	43.215,85	47.778,33

Amortizacija

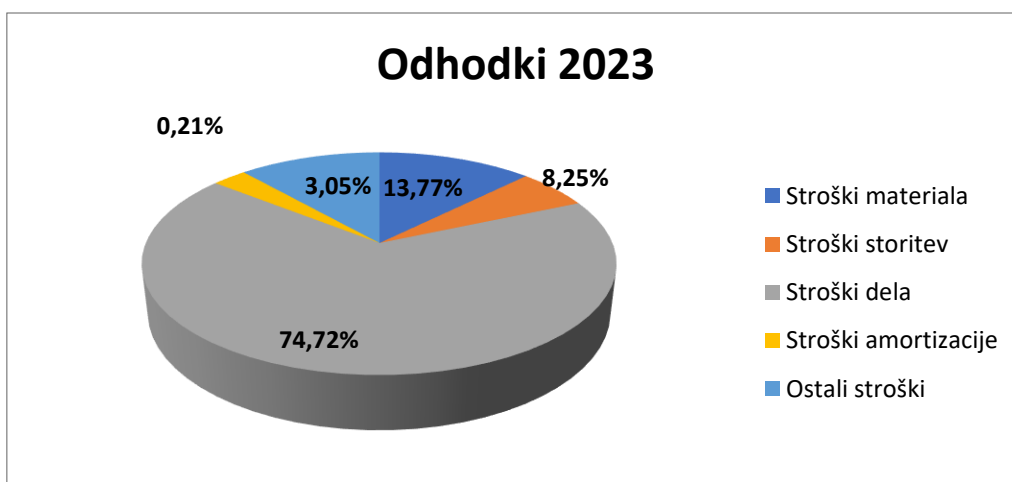
Zavod obračunava amortizacijo po stopnjah, predpisanih z zakonom, oziroma v skladu z navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Stroški amortizacije so v letu 2023 znašali 630.727,35 EUR in predstavljajo 3,05 % vseh stroškov v zavodu, od tega je amortizacija osnovnih sredstev 595.437,12 EUR in amortizacija osnovnih sredstev, ki so droben inventar, 35.290,23 EUR.

Zap. št.		LETO 2023	LETO 2022
		Znesek v EUR	Znesek v EUR
	AMORTIZACIJA	630.727,35	31.852,55
	Amortizacija osnovnih sredstev	595.437,12	10.524,04
	Amortizacija-odpis OS, ki so drobni inventar	35.290,23	21.328,51

Stroški dela

Stroški dela so v letu 2023 znašali 15.429.489,78 EUR in predstavljajo 74,72 % vseh stroškov v zavodu, kjer predstavljajo plače največjo postavko. Plače so bile obračunane in izplačane v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in v rokih, ki so bili določeni za izplačilo plač. Tudi ostale obveznosti, ki izhajajo iz kolektivne pogodbe, so bile izplačane v skladu s predpisi in v določenih rokih (regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči ...).

Zap. št.		LETO 2023	LETO 2022
		Znesek v EUR	Znesek v EUR
	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	15.429.489,78	13.829.188,32
	Plače zaposlenim (bruto plača, nadomestila, dodatki)	11.302.742,12	9.966.246,35
	Regres za letni dopust	577.485,87	718.225,26
	Povračila, nadomestila in ostali stroški plač (malice, prevoz na delo, nadure, delovna uspešnost)	1.322.087,18	1.145.272,00
	Prispevki delodajalca za socialno varnost in drugi izdatki zaposlenim	2.227.174,61	1.999.444,71
	<i>Prispevki (prispevki za socialno varnost delavcev)</i>	<i>1.882.099,57</i>	<i>1.871.170,63</i>
	<i>Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine)</i>	<i>345.075,04</i>	<i>128.274,08</i>



Realizacija prihodkov in odhodkov za leto 2023

Število oskrbnih dni: 208.601, število dni zdravstvene nege: 203.231.

Zap. št.			LETO 2023	LETO 2022
			Znesek v EUR	Znesek v EUR
1.		PRIHODKI	20.658.553,35	17.529.746,01
	1.1	Prihodki od oskrbnin (občine, stanovalci, svojci, DSO, dnevno varstvo)	12.447.514,39	9.519.982,56
	1.2	Prihodki od zdravstva (zdravstvena nega, zdravstvene storitve ambulate, posebej zaračunljiv material)	6.290.915,41	6.276.623,22
	1.3	Ostali prihodki javne službe (refundirane plače javnih del in pripravnikov, pomoč na domu, ne nujni prevozi in spremstva)	49.772,60	128.990,76
	1.4	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu - tržna dejavnost (zunanja kosila, malice delavcev, pedikura, letovanje Čatež in Kope, najemnine)	79.697,49	83.573,25
	1.5	Prihodki iz javnih financ	1.726.148,02	1.293.354,30
	1.6	Finančni prihodki	47.689,34	4.271,36
	1.7	Prevrednotovalni prihodki (plačane terjatve preteklih let, škodni primeri)	10.383,21	12.130,22
	1.8	Drugi prihodki	6.432,89	210.820,34

2.		ODHODKI	20.650.476,69	17.577.251,71
		STROŠKI MATERIALA	2.843.953,86	2.386.764,40
	2.1	Stroški osnovnega in pomožnega materiala (živila, čistilni material, pralna sredstva, material za osebno nego, obutev in obleka stanovalcev, material za vzdrževanje, zdravstveno nego in sanitetni material)	1.691.097,00	1.386.423,28
	2.2	Stroški energije in vode (električna energija, plin, voda, kurjava, gorivo za vozila)	885.227,56	844.142,01
	2.3	Stroški nadomestnih delov in materiala za vzdrževanje OS, odpis DI (nadomestni deli in material za opremo, vzdrževanje vozil, osnovna sredstva)	185.070,62	143.199,85
	2.4	Časopisi, strokovna literatura, pisarniški material (Uradni list, Večer, pisarniški material)	82.558,68	12.999,26
		STROŠKI STORITEV	1.703.089,85	1.281.668,11
	2.5	Storitve za opravljanje dejavnosti (smeti, telefon, RTV, dimnikarske storitve, storitve za zaposlitveno dejavnost stanovalcev, varovanje)	427.374,07	391.715,09
	2.6	Stroški izobraževanja in službenega potovanja (seminarji, strokovni izpiti, dnevnice, stroški prevoza)	57.918,69	49.211,79
	2.7	Tekoče in investicijsko vzdrževanje (servis opreme in vozil, vzdrževanje poslovnih in stanovanjskih objektov)	542.532,52	208.782,30
	2.8	Zavarovalne premije (objekti, oprema, vozila, delavci),	58.028,28	61.155,00
	2.9	Najemnine (Apače, Ščavnica, Radenci, Rožengrunt, Zrkovci in stanovanja),	151.692,57	131.325,83
	2.10	Stroški zdravstvenih storitev (zdravstveni pregledi delavcev, kuhinje, laboratorijske storitve, deratizacija)	213.111,45	239.573,81

	2.11	Prevozne storitve in drugi stroški storitev (javni prevoz stanovalcev, delo študentov in dijakov, sejnine, odvetniške storitve, članarine, bančne storitve)	135.405,17	84.562,89
	2.12	Pogodbena dela (Čelan Dušan, Čelan-Stropnik Saša, Jelen-Andelić Miriam, Kotnik-Kevorkijan Božena, Mundar Višnja, Savanovič Vlado, Faganelj But Metka). Avtorski honorarji .	117.027,10	115.341,40
		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	15.429.489,78	13.829.188,32
	2.13	Plače zaposlenim (bruto plača, nadomestila, dodatki)	11.302.742,12	9.966.246,35
	2.14	Regres za letni dopust	577.485,87	718.225,26
	2.15	Povračila, nadomestila in ostali stroški plač (malice, prevoz na delo, nadure, delovna uspešnost)	1.322.087,18	1.145.272,00
	2.16	Prispevki delodajalca za socialno varnost in drugi izdatki zaposlenim	2.227.174,61	1.999.444,71
		<i>Prispevki (prispevki za socialno varnost delavcev)</i>	<i>1.882.099,57</i>	<i>1.871.170,63</i>
		<i>Drugi izdatki zaposlenim (jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine)</i>	<i>345.075,04</i>	<i>128.274,08</i>
		DRUGI STROŠKI	43.215,85	47.778,33
	2.17	Ostali stroški poslovanja (družinska oskrba, odpis terjatev, takse ...)	43.215,85	47.778,33
		AMORTIZACIJA	630.727,35	31.852,55
	2.18	Amortizacija osnovnih sredstev	595.437,12	10.524,04
	2.9	Amortizacija - odpis OS, ki so drobni inventar	35.290,23	21.328,51
3.		Presežek prihodkov nad odhodki bruto	8.076,66	-47.505,70
4.		Davek od dohodka pravnih oseb	3.477,47	2.830,34
5.		Presežek prihodkov nad odhodki neto	4.599,19	-50.336,04

Poslovno leto 2023 smo zaključili pozitivno. Po pokritju vseh stroškov smo realizirali presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.076,66 EUR bruto. Obračunali smo davek od dohodkov pravnih oseb v višini 3.477,47 EUR. Tako smo leto 2023 zaključili s 4.599,19 EUR neto presežka prihodkov nad odhodki. Sredstva poslovnega izida – presežka prihodkov nad odhodki za poslovno leto

2023 v višini 4.599,19 EUR – se bo ob prehodnem sklepu Sveta zavoda in soglasju ustanovitelja namenil za nabavo osnovnega sredstva.

Realizacija nabave OS v letu 2023

KONTO	NAZIV	DATUM NABAVE	ŠTEVILKA RAČUNA	NAZIV NABAVLJENEGA OS	VREDNOST OS
003100	RAČUNALNIŠKI PROGR.				
				SKUPAJ:	0,00
005000	NEOPREDM.OS				
				SKUPAJ:	0,00
020000	ZEMLIŠČE STAVBNO				
				SKUPAJ:	0,00
020100	ZEMLIŠČE KMETIJSKO				
				SKUPAJ:	0,00
021000	GRADBENI OBJEKTI	30. 10. 2023	2320051	Asfaltiranje dovozne ceste Hrastovec - nadgradnja OS 000095	33.708,70
		27. 11. 2023	2320053	Obnova ogrevalne podpostaje dep. C - nadgradnja OS 017331	36.001,91
		24. 11. 2023	2320056	Obnova zasilne razsvetljave Hodoš - nadgradnja OS 012268	4.662,48
		24. 11. 2023	2320057	Obnova zasilne razsvetljave Hodoš 2.del - nadgradnja OS 012268	2.386,89
		2. 11. 2023	2320038	Baročno stopnišče rekonstrukcija - prenos iz OS v pridobivanju, povečanje OS 000080 Grad Hrastovec	248.877,14
					SKUPAJ:
023400	OS V PRIDOBIVANJU	27. 2. 2023	2320001	Dom Lenart - Koordinatorstvo VZD dec. 2022 - feb.	1.388,29
		1. 2. 2023	2320002	Dom Lenart - Ekonomsko svetovanje investicijska d	5.650,59
		28. 3. 2023	2320003	Dom Lenart - Izvajanje gradbenega nadzora marec 2	4.737,24
		28. 3. 2023	2320004	Dom Lenart - 4. začasna gradbena situacija	502.542,51
		7. 4. 2023	2320006	DBE Radenci - investicijska dokumentacija in priprava vloge za sofinanciranje gradnje	6.753,92
		7. 4. 2023	2320007	DBE Radgona - investicijska dokumentacija in priprava vloge za sofinanciranje gradnje	6.753,92
		19. 4. 2023	2320008	DBE Radenci - idejna zasnova (projektna dokument	16.135,85
		19. 4. 2023	2320009	DBE Radgona - idejna zasnova (projektna dokumen	16.135,85
		22. 5. 2023	2320012	Dom Lenart - Recenzija projektne dokumentacije, tehnično svetovanje	20.490,70
		31. 5. 2023	2320013	Dom Lenart - Koordinatorstvo VZD marec-maj 2023	876,82
		27. 6. 2023	2320018	Dom Lenart - Izvajanje gradbenega nadzora junij 20	4.737,24
		27. 6. 2023	2320019	Dom Lenart - 5. začasna gradbena situacija	502.542,51
		31. 7. 2023	2320025	Dom Lenart - Izvajanje gradbenega nadzora julij 20	2.368,62
		10. 8. 2023	2320030	Dom Lenart - 6. začasna gradbena situacija	251.271,25
		29. 8. 2023	2320034	Dom Lenart - Recenzija projektne dokumentacije (1	6.038,46
		31. 8. 2023	2320035	Dom Lenart - Izvajanje gradbenega nadzora avgust	5.921,55
		31. 8. 2023	2320036	Dom Lenart - Koordinatorstvo VZD junij-avgust 202	876,82
		31. 8. 2023	2320037	Dom Lenart - 7. začasna gradbena situacija	753.813,76
		17. 10. 2023	2320049	Dom Lenart - 8. začasna gradbena situacija	251.271,25
		14. 11. 2023	2320052	Dom Lenart - 9. začasna gradbena situacija	502.542,51
	30. 11. 2023	2320055	Dom Lenart - Recenzija projektne dokumentacije, ekonomsko svetovanje	4.394,43	
	29. 12. 2023	2320060	Dom Lenart - Koordinatorstvo VZD sep.-dec. 2023	1.169,09	
				SKUPAJ:	2.868.413,18

040000	OPREMA	1. 9. 2023	2320040	Blok kuhinjski Afrodite 300 1kom	1.549,24	
	OPREMA RAČUNALNIŠKA	27. 12. 2023	2320061	Požarna pregrada PaloAlto PA-440 1kom, stikalo HPE 5140 1kom, stikalo Aruba 1930 17kom, dostopna točka WiFi Ubiquiti 9kom	17.379,20	
	OPREMA MEDICINSKA	16. 6. 2023	2320016	BIA 101 Biva Pro analizator prehranskega stanja 1k	6.451,90	
		10. 7. 2023	2320021	Blazina antidekubitusna z mikroprocesorsko črpalk	4.085,96	
		3. 8. 2023	2320029	Vreča terapevtska dvigovalna Active Trainer L 1kom	563,74	
		4. 10. 2023	2320046	Aparat PMT Qs za magnetoterapijo 1kom	4.384,08	
	OPREMA ZA KMETIJSKO DEJ.	29. 3. 2023	2320005	Škarje motorne za živo mejo Stihl 1kom, žaga motorna Stihl 1kom	1.713,17	
	STROJI IN NAPRAVE	19. 4. 2023	2320010	Čistilnik visokotlačni Karcher 1kom, sesalnik globinski Karcher 1kom	4.497,81	
		21. 4. 2023	2320011	Tiskalnik etiket CAB EOS-2 za označevanje oblačil 1k	1.404,49	
		27. 6. 2023	2320017	Stroj sušilni industrijski Grandimpianti GD600G 1k	7.902,30	
		28. 7. 2023	2320027; 2320028	Naprava klimatska Gree 5kW 1kom z montažo	2.366,43	
		25. 8. 2023	2320032	Obnova batne stiskalnice za odpadke nadgradnja O	5.459,31	
		25. 8. 2023	2320033	Menjava elektronike batne stiskalnice nadgradnja O	1.454,05	
		11. 9. 2023	2320039	Likalnik industrijski - likalni valj G18.35G 1kom	12.483,67	
		5. 9. 2023	2320044	Stroj pomivalni prof. Aristarco 1kom	3.804,41	
		29. 9. 2023	2320045	Eko omara s krmilnikom prezračevanja Hodoš 1kor	12.665,12	
		3. 10. 2023	2320047 2320048	Komora hladilna, komora zamrzovalna z regali in policami; ohišje za komoro 2kom	26.730,71	
	OPREMA AVDIO-VIDEO					
	OSTALA OPREMA	12. 6. 2023	2320014	Varnostni sistem - klic v sili (pozivniki, oddajniki) kpl.	25.292,43	
		21. 6. 2023	2320015	Varnostni sistem - klic v sili nadgradnja OS	959,87	
		31. 7. 2023	2320026	Sistem za javljanje požara dep. A/B	4.043,44	
		17. 8. 2023	2320031	Varnostni sistem - klic v sili nadgradnja OS	914,06	
		23. 10. 2023	2320050	Registrator časa ANVIZ 21kom	4.261,39	
	OPREMA ZA HRAMBO	27. 7. 2023	2320023	Rezalnik Blixer 1kom, mešalec palični profi Robot Coupe 1kom, odpiraç električni za konzerve 1kom	5.455,98	
		1. 7. 2023	2320024	Obnova hitri ohlajevalnik - nadgr.OS 009489	675,88	
		5. 9. 2023	2320041	Pult delovni inox hlajen 1kom	1.888,20	
		5. 9. 2023	2320042	Peč plinska parnokonvekcijska Unox 1kom	6.319,65	
		5. 9. 2023	2320043	Podstavek Unox za peč plinsko parnokonv. 1kom	621,08	
		20. 12. 2023	2320058	Peč plinska parnokonvekcijska Unox 1kom, podstavek Unox za peč plinsko parnokonv. 1kom	7.357,71	
		20. 12. 2023	2320059	Peč plinska parnokonvekcijska Unox 1kom	7.009,42	
	SKUPAJ:				179.694,70	
	040100	SREDSTVA ZA TRANSPORT	27. 11. 2023	2320054	Vozilo kombinirano Toyota Proace Verso (MB 12-BLF)	39.828,05
	SKUPAJ:				39.828,05	
SKUPAJ:				3.413.573,05		

Realizacija nabave DI v letu 2023

KONTO	NAZIV	DATUM NABAVE	ŠTEVILKA RAČUNA	NAZIV NABAVLJENEGA OS	VREDNOST OS
041000	OPREMA				
	POHIŠTVO				
		14. 3. 2023	2330005	Sedež za tuš kabino z naslonom 10kom	578,45
		31. 3. 2023	2330008	Regal kovinski siv Regalux 1kom	93,84
		14. 4. 2023	2330011	Sedež za tuš kabino z naslonom 1kom	71,00
		26. 4. 2023	2330012	Stol pisarniški 4kom	384,31
		12. 6. 2023	2330014	Stol kovinski 4kom	94,99
		5. 7. 2023	2330020	Stol pisarniški Billum 5kom	374,32
		24. 7. 2023	2330023	Počivalnik masažni Miami 1kom	299,46
		31. 7. 2023	2330025	Regal kovinski modri Regalux 5 polic 4kom	1.096,22
		30. 8. 2023	2330031	Omara kartotečna 4 predali 7kom	2.659,68
		6. 9. 2023	2330033	Stol pisarniški 3kom	194,65
		1. 9. 2023	2330035	Komoda hrast 2kom, vitrina hrast/siva 1kom, omara kombinirana hrast/bela 1kom	1.016,56
		12. 9. 2023	2330037	Omara garderobna siva 1kom	404,31
		30. 10. 2023	2330041	Regal kovinski modri Regalux 2kom	415,36
		2. 11. 2023	2330042	Omara s klasičnimi vrati bela/hrast 3kom	805,54
		2. 11. 2023	2330047	Predalnik na kolesih servirni 1kom, mizica klubska 1kom	214,01
		30. 11. 2023	2330049	Sedež za tuš kabino z naslonom 1kom	71,00
		30. 11. 2023	2330050	Omara kovinska 3kom	509,24
		20. 12. 2023	2330055	Stol pisarniški Jurček 1kom	73,62
		31. 12. 2023	2330058	Omara kovinska siva 180cm 1kom	292,97
	OSTALA OPREMA				
		12. 2. 2023	2330002	Stroj pomivalni Candy prostostoječi 1kom	395,19
		9. 3. 2023	2330003	Sesalnik delavniški Einhell 1kom, sesalnik pokončni Bosch baterijski 1kom	317,34
		6. 4. 2023	2330010	Uničevalec dokumentov Dahle 1kom, plastifikator 1kom	276,14
		22. 5. 2023	2330013	Puhalnik akumulatorski Makita 1kom	444,20
		15. 6. 2023	2330015	Greda visoka les klasik 2kom	486,45
		12. 7. 2023	2330024	Stroj pomivalni Beko prostostoječi 1kom	341,38
		29. 8. 2023	2330027	Stroj pomivalni Beko prostostoječi 1kom	302,60
		29. 8. 2023	2330028	Stroj pomivalni Beko prostostoječi 2kom	605,20
		30. 8. 2023	2330029	Pepelnik kovinski Royan 2kom	423,43
		31. 8. 2023	2330030	Voziček čistilni Squizzy Roll TTS 3kom	214,82
		1. 9. 2023	2330032	Voziček transportni za termo posodo 1kom	162,99
		7. 9. 2023	2330034	Sesalnik delavniški Einhell 1kom	62,88
		26. 9. 2023	2330038	Stojalo inox za 3 zastave 1kom	455,46
		23. 10. 2023	2330039	Greda visoka smreka 2kom	351,36
		26. 10. 2023	2330040	Voziček transportni za termo posodo 3kom	460,21
		2. 11. 2023	2330043	Tehtnica kuhinjska 150kg 1kom	91,83
		7. 11. 2023	2330044	Stena španska 4-delna pregradna 3kom	1.351,76
		8. 11. 2023	2330045	Stroj pomivalni vgradni Beko 8kom	2.335,70
		14. 11. 2023	2330046	Stroj pomivalni prostostoječi Beko 2kom	602,72
		18. 12. 2023	2330052	Stroj pomivalni prostostoječi Beko 2kom	602,71
		19. 12. 2023	2330054	Brusilnik kotni akumulatorski Hikoki 1kom	387,28
		20. 12. 2023	2330059	Vijačnik vibracijski akumulatorski Milwakuue 2kom	702,53
		21. 12. 2023	2330060	Voziček s platformo 1kom, voziček troetažni 2kom	840,00
	MEDICINSKA OPREMA				
		12. 12. 2023	2330051	Elektrostimulator Compex Fit 3.0 1kom	461,55
	OPREMA ZA REKREACIJO				

	OPREMA ZA KMETIJSKO DEJAVNOST				
		12. 4. 2023	2330009	Kosilnica vrtna Ramda 2kom, kosa motorna Ramda 1kom, vrtalnik za zemljo Ramda 1kom	1.207,19
		4. 7. 2023	2330019	Kosilnica na nitko - silkarca Kawasaki 1kom	486,71
		21. 7. 2023	2330022	Kosa motorna - silkarca Ramda Loop 1kom	129,77
	OPREMA AVDIO-VIDEO				
		23. 3. 2023	2330007	Zvočnik prenosni Xplore karaoke 1kom	244,40
		3. 7. 2023	2330018	Video domofon Emos 1kom	199,63
		29. 8. 2023	2330027	Televizor LED Tesla 109cm 1kom	234,67
		29. 8. 2023	2330028	Televizor LED Tesla 109cm 1kom	234,67
		29. 12. 2023	2330057	Zvočnik prenosni Manta 1kom	157,79
		22. 12. 2023	2330061	Kamera termalna Launch 1kom	498,10
	OPREMA ZA IZDELAVO IN HRAMBO HRANE				
		14. 3. 2023	2330004	Pečica mikrovalovna Gorenje 1kom	66,57
		20. 3. 2023	2330006	Multipraktik - kuhinjski robot Bosch 1kom	67,29
		23. 3. 2023	2330007	Pečica mikrovalovna Gorenje 1kom	66,57
		20. 6. 2023	2330016	Hladilnik Vox prostostoječi 1kom	265,50
		30. 6. 2023	2330017	Plošča indukcijska vgradna Gorenje 1kom	349,36
		19. 7. 2023	2330021	Mešalnik palični Fimar 1kom	233,82
		12. 7. 2023	2330024	Pečica mikrovalovna Gorenje 1kom	70,18
		31. 7. 2023	2330026	Pečica mikrovalovna Candy 1kom	129,76
		29. 8. 2023	2330027	Plošča indukcijska vgradna Gorenje 1kom, multipraktik Bosch 1kom	375,85
		29. 8. 2023	2330028	Multipraktik Bosch 2kom	175,76
		1. 9. 2023	2330036	Napa kuhinjska Elica 1kom, pečica vgradna Beko 1kom, plošča kahalna plinska Beko 1kom, stroj pomivalni Beko 1kom, hladilnik z zamrzovalnikom Beko 1kom	1.135,91
		8. 11. 2023	2330045	Hladilnik vgradni Beko 8kom, plošča indukcijska vgradna Gorenje 8kom	4.618,54
		14. 11. 2023	2330046	Pečica mikrovalovna Gorenje 1kom, hladilnik kombinirani Vox 1kom	302,47
		16. 11. 2023	2330048	Napa kuhinjska Gorenje 8kom	1.309,63
		18. 12. 2023	2330053	Pečica mikrovalovna Gorenje 4kom	261,60
		21. 12. 2023	2330056	Mešalnik multipraktik Bosch 1kom	110,22
				SKUPAJ:	35.257,22
041100	OPREMA ZA TELEKOMUNIKACIJE				
		23. 1. 2023	2330001	Telefon stacionarni Panasonic 1kom	33,01
				SKUPAJ:	33,01
				SKUPAJ:	35.290,23

Zaključek

Osnovno vodilo zavoda pri poslovanju je, da dosežemo celotno vrednost načrtovanih sredstev. V prvi polovici leta se je pokazal trend, ki se v drugi polovici leta še stopnjeval: slaba gospodarska rast in povišana inflacija. Rast gospodarske aktivnosti se v Sloveniji ne umirja, že dalj časa se sooča z motnjami v dobavnih verigah in rastočimi stroški. Zavod se sooča z vedno večjim vplivom naraščajočih cen, zlasti energentov in hrane.

Pri pregledu finančnega načrta leta 2023 se vidi, da je ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2023 realna. Pri tem smo izhajali iz

sprejetega Finančnega načrta za leto 2023 in ciljev, ki so povezani z osnovnim delovanjem zavoda.

V poslovnem letu 2023 smo izhajali iz letnih ciljev Finančnega načrta 2023, ki smo jih kljub velikem povišanju cen energentov, stroškov dela, materiala in storitev zelo dobro realizirali, čeprav je bilo veliko ovir in novih izzivov. V celotnem letu 2023 se soočamo z upadom števila stanovalcev. Zaradi dobro sprejetega cenika se ne srečujemo z upadom prihodkov, kljub nižanju števila stanovalcev, ker se na drugi strani srečujemo s povišanjem cen dobaviteljev in rastjo stroškov dela.

V zavodu smo zadovoljni s poslovanjem v letu 2023. Na poslovanje zavoda sta vplivala dva dejavnika: število stanovalcev, ki je bilo nekoliko nižje od načrtovanega, in obvladovanjem stroškov. Finančno smo dosegli načrtovane cilje; to nam je v veliki meri uspelo s skrbnim obvladovanjem stroškov poslovanja.

4.2.4 PRAVNA SLUŽBA

V letu 2023 je pravna služba delovala v okviru svojih nalog; v okviru pravne službe izvaja svoje naloge tudi higieničarki in prehranska svetovalka.

V letu 2023 so bile med drugim izvedene nekatere pomembnejše naloge, in sicer:

- izvedba postopkov pri kršitvah delovnih obveznosti,
- odločanje v postopkih za dodelitev solidarnostne pomoči ,
- vlaganje izvršilnih postopkov v primeru neplačila oskrbnin,
- sodelovanje pri izvedbi javnih naročil,
- sodelovanje v postopkih za pridobitev dovoljenja za zdravstveno dejavnost,
- priprava pogodb,
- sodelovanje v Komisiji za sprejeme, premestitve in odpuste,
- sodelovanje v tehničnem kolegiju direktorja,
- sodelovanje pri pripravi pritožb zoper sklep Okrajnega sodišča,
- sodelovanje pri pripravi sprememb Akta o sistemizaciji delovnih mest,
- priprava obvestil za delavce,
- sodelovanje z ministrstvi,
- sodelovanje z najemodajalci,
- priprava najemnih pogodb za nepremičnine oziroma aneksov k obstoječim pogodbam,
- priprava gradiva za seje sveta zavoda,
- vodenje postopka za razpolaganje z nepremičnim premoženjem,
- vodenje postopkov za pridobivanje nepremičnega premoženja,
- sodelovanje v postopku sodnega spora glede nepremičnine v Premanturi,
- priprava odgovorov sodišču,

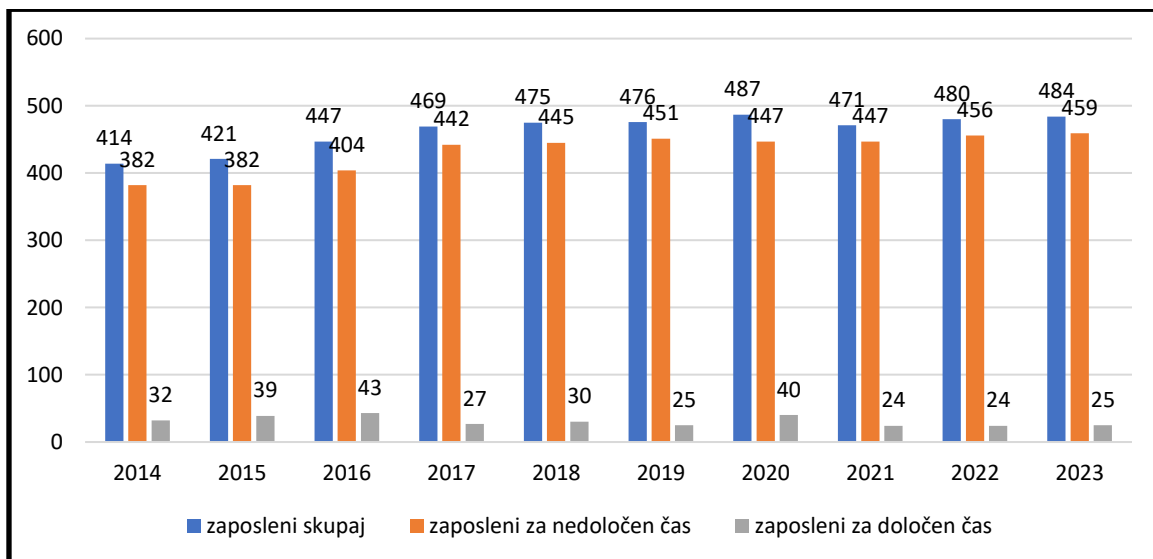
- elektronsko vodenje Načrta integritete,
- vodenje komisije za izvrševanje Načrta integritete,
- podajanje obrazložitve na sejah sveta zavoda,
- sodelovanje z odvetniškimi pisarnami,
- sodelovanje v postopkih inšpekcijskega nadzora in ostalih zunanjih nadzorov,
- sodelovanje z ZVKD,
- sodelovanje z DPO zavoda,
- nadomeščanje direktorja v času odsotnosti.

4.2.5 KADROVSKA SLUŽBA

Dne 31. 12. 2023 je bilo v zavodu zaposlenih 484 delavcev, od tega 391 žensk (80,785 % vseh zaposlenih) in 93 moških (19,215 % vseh zaposlenih). Za nedoločen čas je bilo zaposlenih 459 delavcev, za določen čas pa 25 delavcev (14 zaposlenih, ki je nadomeščalo odsotne delavce, 4 pripravniki in 7 dodatno zaposlenih delavcev zaradi potreb dela). Na sedežu zavoda sta delo opravljali 2/3 zaposlenih delavcev, v zunanjih enotah zavoda pa 1/3 zaposlenih delavcev.

Število zaposlenih se je v primerjavi z 31. 12. 2022 povečalo za 1 zaposlenega za določen čas in 3 zaposlene za nedoločen čas.

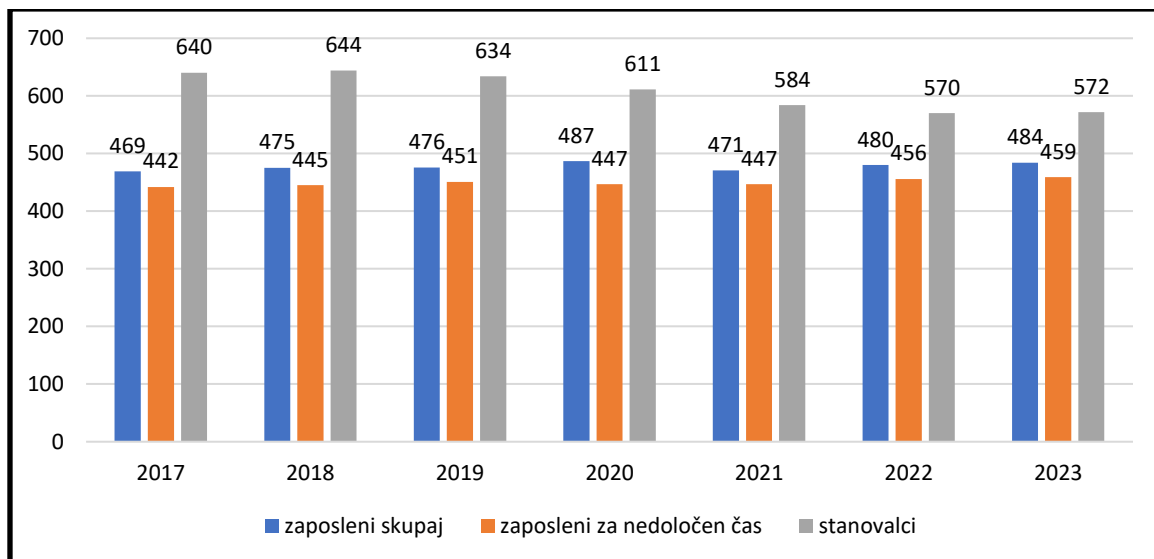
Gibanje števila zaposlenih



Gibanje števila stanovalcev / števila zaposlenih

Število stanovalcev se je v zadnjih petih letih postopoma zmanjševalo, največji upad je zavod beležil v letu 2020 in letu 2021. Število zaposlenih za nedoločen čas se je v letu 2023 povečalo za 3; tako je bilo na dan 31. 12. 2023 pri nastanitvi 572 stanovalcev zaposlenih za nedoločen čas 459 delavcev. To je najvišje

število zaposlenih za nedoločen čas v zadnjih 10 letih, čeprav se je število stanovalcov zmanjšalo za več kot 10 %.

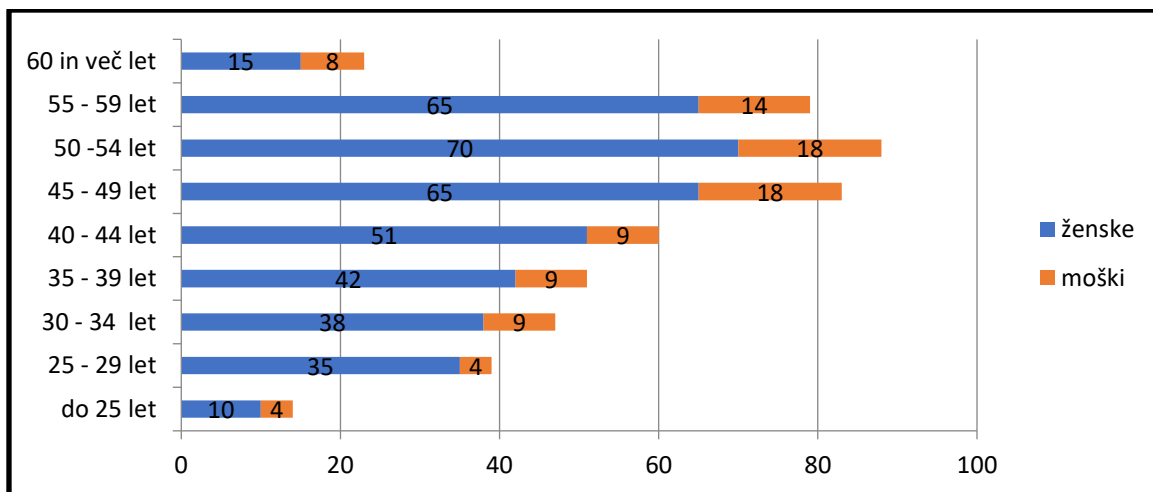


Zaposleni po starosti

Starost	skupaj	ženske	moški
60 let in več	23	15	8
55 – 59 let	79	65	14
50 - 54 let	88	70	18
45 - 49 let	83	65	18
40 - 44 let	60	51	9
35 - 39 let	51	42	9
30 - 34 let	47	38	9
25 - 29 let	39	35	4
do 25 let	14	10	4

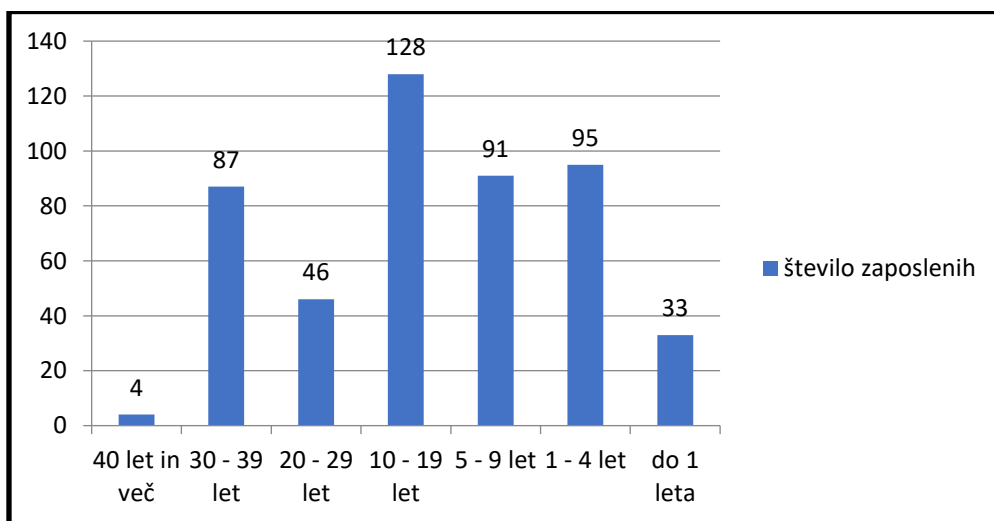
Povprečna starost zaposlenih je 44,55 let (45,75 za moške in 44,60 za ženske). V primerjavi s predhodnim letom se je povprečna starost zaposlenih povišala.

Največ zaposlenih je v starostni skupini od 50 do 54 let, najmanj pa v starostni skupini do 25 let. 102 zaposlena sta stara 55 let ali več (po ZDR-1 starejši delavci), kar predstavlja več kot petino zaposlenih.

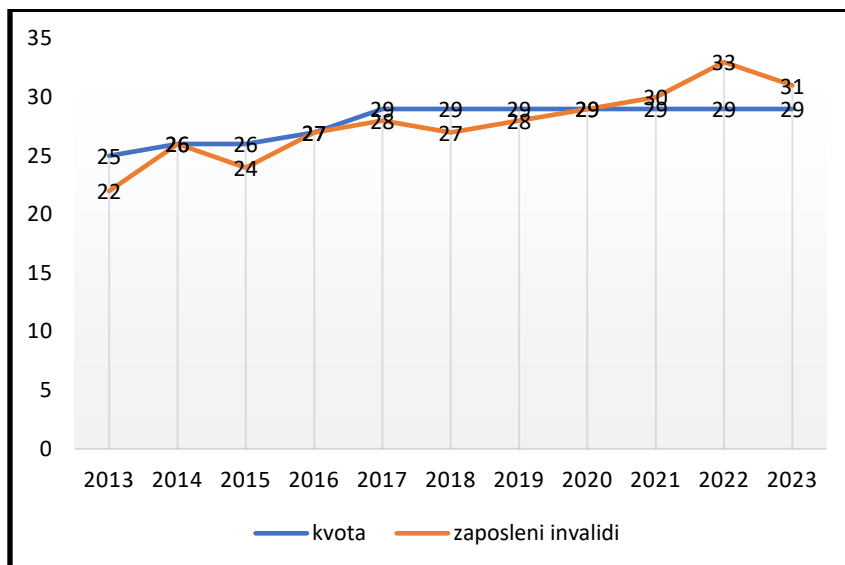


Zaposleni po trajanju zaposlitve v zavodu

- 45,25 % delavcev je v zavodu zaposlenih manj kot 10 let; od teh jih je več kot polovica v zavodu zaposlena manj kot 5 let,
- 26,45 % delavcev je v zavodu zaposlenih 10 do 20 let,
- 9,5 % delavcev je v zavodu zaposlenih 20 do 30 let,
- 17,98 % delavcev je v zavodu zaposlenih 30 do 40 let,
- 0,83 % delavcev je v zavodu 40 let in več.



Gibanje števila zaposlenih invalidov



31 zaposlenih delavcev je invalidov, od tega jih 8 dela s skrajšanim delovnim časom. Zavod s številom zaposlenih invalidov presega predpisano 6 % kvoto za 2 zaposlena invalida.

Fluktuacija

V letu 2023 je zavod zaposlil 37 delavcev.

Zaposlitev je prenehala 33 delavcem, in sicer:

- 11 delavcev se je upokojilo,
- 2 delavca sta se invalidsko upokojila,
- 1 delavka je umrla,
- 1 delavki je bila podana odpoved pogodbe o zaposlitvi,
- 16 delavcev je z zavodom sporazumno prekinilo pogodbo o zaposlitvi zaradi zaposlitve drugje,
- 2 delavcema je potekla pogodba o zaposlitvi za določen čas.

Pripravnštvo

V preteklem letu je v zavodu opravljalo pripravništvo 8 pripravnikov, in sicer:

- s področja socialnega varstva 3 pripravniki,
- za poklic sred. med. sestra 2 pripravnici, 1 od njih je pripravništvo že zaključila,
- za poklic bolničar negovalec 3 pripravniki, 2 sta pripravništvo že zaključila.

Za pripravnike zdravstvenih poklicev je zavod uveljavljal vračilo stroškov plač, prehrane med delom in potnih stroškov.

Zavod je v skladu z možnostmi omogočil opraviti del pripravništva tudi pripravnikom iz drugih zavodov. V sodelovanju s srednjimi šolami in univerzami pa je omogočil dijakom in študentom, da so v zavodu opravili obvezno prakso

Kadrovska služba zavoda je opravljala predvsem naslednja dela in naloge:

- vse naloge s področja zaposlovanja,
- urejanje invalidskih in pokojninskih zadev,
- urejanje zadev s področja obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, kolektivnega nezgodnega zavarovanja in premoženjskega zavarovanja,
- priprava dokumentacije za letno ocenjevanje delavcev ter preverjanje pogojev za napredovanje po plačnih razredih in v nazive,
- prijave na javne razpise za sredstva oziroma subvencije za zaposlovanje,
- organizacija dela študentov, dijakov in pripravnikov,
- organizacija predhodnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov,
- razpisi letovanj in napotitve,
- vodenje evidence o izobraževanju in informiranje,
- sestavljanje različnih poročil s področja dela.

4.2.6 NABAVNO-SKLADIŠČNA SLUŽBA

Nabavno-skladiščna služba je v sodelovanju s pravno službo in z različnimi komisijami v letu 2023 izvedla vse postopke nabave blaga, gradenj in storitev. Svoje naloge je opravljala v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3) in podzakonskimi akti ter tako zagotovila zakonitost svojega delovanja.

Od 1. 1. 2022 so spremenjene mejne vrednosti za uporabo zakona na splošnem področju, ki so določene v 21. členu zakona. Zakon se uporablja za javna naročila, katerih ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali višja od 40.000 EUR brez DDV za javno naročilo blaga ali storitev, ter 80.000 EUR brez DDV za gradnje. V skladu z zakonom o javnem naročanju se seznam evidenčnih naročil za preteklo leto objavi na Portalu javnih naročil.

Izvedena so bila naslednja naročila:

1. Naročila velike vrednosti:

Dobava zdravil

Sanitetni in zaščitni material

2. Naročila male vrednosti:

Enteralna prehrana

Prevoz in odvoz odpadkov

Obnova in rekonstrukcija baročnega stopnišča grad Hrastovec

Storitve fizičnega varovanja na objektu

Izvedba pleskarskih storitev

Izdelava, dobava in montaža pohištvene opreme

Nakup goriva na bencinskih servisih

Najem in vzdrževanje poslovnega informacijskega sistema

3. Odpiranje konkurence po izvedenem javnem naročilu:
Konvencionalna in ekološka živila

4. Postopek zbiranja ponudb:

Laboratorijske preiskave

Vzorčenje živil in vode

Čistila in čistilni pripomočki

Papirna galanterija

Vrečke PVC za smeti in živila

Dobava pralnih sredstev

Sredstva za osebno higieno

Sredstva za razkuževanje

Servisiranje gasilnih aparatov

Likalni valj in sušilni stroj

Izvajanje strokovnih nalog iz varstva pri delu

Tonerji in črnila za tiskalnike

Pisarniški material

Obnova nadstreška pri kuhinji

Izdelava hladilne komore DBE Radgona

Pralna sredstva za gospodinjske stroje

Mizarska dela po enotah

Svetila za parapetne kanale

Vzdrževanje in skrbništvo dvigal

Zdravstveni pregledi za delavce

Čiščenje kanalizacije in upravljanje čistilne naprave

Lesna biomasa za CS Hodoš

Dobava kisika in najemnina

Obnova sistema javljanja požara

Obnova batne stiskalnice

Sekljalnik in palični mešalnik profi

Kombi

Konvekcijske plinske peči

Varnostni sistem (klic v sili)

Drobni inventar kot osnova (bela tehnika, stroji, pohištvo ...)

Vsa ostala naročila, po letnem planu nabav manjše vrednosti, so bila realizirana z naročilnico od najugodnejšega ponudnika na osnovi poznavanja trga in preteklih dobav.

Nabavno-skladiščna služba je opravljala naslednja dela in naloge:

- tedensko naročanje živil in potrošnega materiala,
- dnevni prevzem živil (količinski in kakovostni),
- prevzem potrošnega materiala in drobnega inventarja,
- mesečna izdaja potrošnega materiala na enote v zavodu,
- mesečna izdaja potrošnega materiala na zunanje bivalne enote,

- tedenska izdaja živil na zunanje bivalne enote,
- dnevna izdaja živil v kuhinjo,
- dnevna izdaja živil za projekte v enotah,
- izdaja delovne obleke, obutve in ostalega drobnega inventarja na enote,
- prejem in izdaja osnovnih sredstev,
- knjiženje prevzema in izdaje živil, potrošnega materiala, drobnega inventarja in osnove,
- _ opremljanje računov s pripadajočimi dokumenti, kontrola cen po cenikih in pogodbah,
- sprotno urejanje centralnih skladišč,
- usklajevanje normativov potrošnega materiala,
- sodelovanje v komisiji za prehrano,
- sodelovanje v komisiji HACCP tima,
- _ priprava dokumentacije in predračunov za blago in storitve v postopkih zbiranja ponudb,
- priprava dokumentacije za javna naročila,
- sodelovanje z različnimi komisijami za pripravo opisov blaga in storitev za pripravo JN,
- sodelovanje v tehničnem kolegiju direktorja,
- izvedba javnih naročil,
- odpiranje elektronsko prejetih ponudb pri javnih naročilih,
- priprava pogodb z dobavitelji blaga, storitev in gradenj,
- vodenje evidence javnih naročil,
- vodenje in evidenca pogodb,
- priprava poročil s področja dela.

Nabavno-skladiščna služba se je trudila svoja dela opravljati strokovno, kakovostno, pravočasno in v sodelovanju z drugimi službami.

4.3 VZDRŽEVALNE IN POMOŽNE SLUŽBE

4.3.1 VZDRŽEVALNA SLUŽBA

V letu 2023 smo v SVZ Hrastovec opravili sledeča večja vzdrževalna dela:

1. DS Hodoš:
 - sanacija odstopljene keramike v pralnici, kuhinji, v skladiščnih prostorih po enotah (skladišča za umazano perilo),
 - pleskarska popravila,
 - menjava strehe na nadstrešku v parku,
 - zunanjo čiščenje steklenih površin na celotnem objektu,
 - pleskanje hodnikov,
 - zamenjava kritine na pergoli.

2. DBE Ščavnica:
 - pleskanje celotne enote (cca 2000 m²),
 - popravilo strešnih oken.

3. DBE Radenci:
 - obnova zunanjskega stopnišča,
 - popravilo inštalacij v kopalnici (zamakanje).

4. DBE Gor. Radgona:
 - razširitev kuhinje za potrebe kuhanja za več enot (montaža industrijskega pomivalnega stroja, konvekcijske pečice, hladilne in zamrzovalne komore),
 - montaža novega grelnika za sanitarno vodo (stari dotrajan),
 - preureditev garaže v skladišče za živila,
 - dobava in montaža hladilnice,
 - dobava in montaža zamrzovalne komore,
 - izdelava priročnega skladišča ob garaži.

5. Kmetija Rožengrunt:
 - obnova kopalnic v zgornji etaži (odstranitev keramike, odstranitev kadi odstranitev WC kotličkov in školjk, bane zamenjane z tuš kadmi),
 - barvanje celotne enote.

6. Stanovanja v MB:
 - v vsa stanovanja namestitve klicnih naprav za klic v sili,
 - obnova stanovanja Trg Dušana Kvedra brušenje in lakiranje parketov (lastnik), pleskanje celotnega stanovanja, montaža nove kuhinje, pohištva,
 - pleskanje ostalih stanovanj, nekaj že izvedeno.

7. DBE Voličina:
 - popravilo treh kopalnic in hodnika zaradi počene cevi za toplo sanitarno vodo,
 - obnova inštalacij centralnega ogrevanja.

8. Pralnica perila Voličina:
 - montaža novega likalnega valja,
 - montaža novega sušilnega stroja,
 - obnova inštalacij za hlajenje delovnih prostorov (dotrajane železne cevi zamenjali z inox cevmi).

9. Hrastovec:

- obnova baročnega grajskega stopnišča, ureditev parka ...,
- popravilo grajske strehe po neurju (odkrilo streho gradu Hrastovec na več mestih, streha gradu na Tratah), čiščenje okolice po neurju,
- montaža elektro agregata (rezervno napajanje z električno energijo) za vse objekte na lokaciji Hrastovec (razen gradu – tu je že obstoječi). Gradbena pripravljalna dela (temelj, kineta za povezavo s transformatorjem, montaža zunanje elektro omare z odklopniki in števcem, zasaditev zelene žive meje (pogoj ZVKD),
- pripravljalna dela za polnilnici električnih avtomobilov,
- obnova stiskalnice za odpadke,
- obnova hitrega ohlajevalnika v centralni kuhinji, nabava novih kuhinjskih aparatov (palični mešalnik ...),
- nabava novih aparatov in pripomočkov za fizioterapijo,
- prenova požarnega alarmnega sistema v DEP A in B,
- montaža novega sistema KLIC V SILI – pager sistem za vse enote na območju Hrastovca (zagotavljanje varnosti zaposlenim),
- izvedli smo zunanjo čiščenje vseh steklenih površin na DEP A in B,
- naročen je novi kombi Toyota Verso za prevoz oseb (dobava december 2023),
- naročene so nove konvekcijske pečice z opremo za DBE Trnovska vas in Maribor,
- montaža inštalacij centralnega ogrevanja v dveh stanovanjih v bloku v Hrastovcu,
- obnova dovozne poti do zavoda Hrastovec (ureditev odvodnjavanja, razširitev poti, preplastitev dovozne poti,
- montaža nove podpostaje na depandansi C (montaža nove podpostaje, montaža novega bojlerja),
- prevezava cevi v kotlovnici zaradi predelave kotlovnice na dep. C.

10. Letovišče Premantura

- čiščenje celotnega območja kampa (odstranitev podrtih dreves, košnja, manjša popravila kritine na objektih),
- vodenje postopkov na sodišču za deložacijo zunanjih uporabnikov kampa,
- urejanje mejnikov območja kampa – geometer.

11. Hiše v Lenartu:

1. gradnja 9 objektov v Lenartu, trenutno se končujejo fasade, polagajo se estrihi, izvajajo se slikopleskarska dela, določili smo datum otvoritve 12. 5. 2023.

4.3.2 PRALNICA

Pralnica SVZ Hrastovec je v preteklem letu dnevno skrbela za nemoteno oskrbo čistih tekstilij za potrebe zavoda in nekaterih dislociranih enot: Trnovska vas, Apače 1 in 2, Voličina, Maribor (Livadna, Rezijanska, Pajkova), Varovani dom Ščavnica, Rožengrunt, Gornja Radgona in Radenci.

V pralnici se je izvajalo:

- organizacija prevoza in dnevno zagotavljanje celotne oskrbe tekstilij v zavodu in zunanjih enotah v skladu z normativi, ki veljajo za posamezne oddelke,
- sodelovanje z nabavno in vzdrževalno službo, šivalnico ter higieničarko,
- skrb in nabava za zadostne količine tekstilij, ki jih zagotavlja zavod,
- pranje osebnih oblačil, s čimer prispevamo k boljši kakovosti življenja stanovalcev,
- vključevanje stanovalcev iz bivalne enote Voličina v dnevni proces dela, razen v času epidemije,
- udeležba na različnih izobraževanjih (varnost pri delu, varno rokovanje in racionalna poraba pralnih sredstev),
- prilagajanje organizacije dela epidemiološkim razmeram – uporaba posebnih programov za pranje covid perila in perila iz sivih con,
- v mesecu juniju in septembru smo pridobili nova industrijska stroja: sušilni stroj s kapaciteto 35 kg in likalni valj s ustrezno kapaciteto dnevnim potrebam likanja in s tem znatnemu zmanjšanju porabe energije.

Kot vsa leta, tudi sedaj zaznavamo splošno povečanje tekstilij, tako zavodskih kot osebnih oblačil, ki naraščajo na vseh oddelkih.

Pri pranju osebnih oblačil se trudimo v največji možni meri upoštevati želje stanovalcev ter jim glede na možnosti v obstoječi industrijski pralnici zagotoviti kakovostno oprana oblačila v zelenem roku. Le ta zahtevajo drugačen pristop pranja kakor zavodska oblačila (nižja temperatura pranja, prepovedano sušenje, občutljivi materiali ...), zato pri rokovanju z njimi nenehno iščemo rešitve, ki jih omogoča obstoječa pralnica.

4.3.3 ŠIVALNICA

Šivalnica deluje kot samostojna enota 22 let. Nahaja se v grajskih prostorih in je dostopna za zaposlene in stanovalce zavoda. Od leta 2015 skrbi za razvrščanje in zlaganje perila po oddelkih in zlaganje delovnih oblačil v garderobi za zaposlene.

Sodeluje s pralnico glede naročila oblačil in poskrbi za sprotno javljanje manjkajočega perila po oddelkih. Sodeluje z nabavno službo glede naročila blaga in končnih izdelkov.

Zaposleni v šivalnici izvajajo naslednja dela: šivanje delovnih hlač za zaposlene, predpasnikov, vreč za perilo, pajacev, spalnih pižam, umivalnih krpic, slinčkov, krp za tla, spodnjih delov trenirk, zaves, vsa popravila oblačil za stanovalce zavoda.

Šivalnica poskrbi za označevanje delovnih oblačil za zaposlene in oblačil vseh stanovalcev zavoda ter za odpis dotrajanih in uničenih oblačil.

Konec leta se opravi letna inventura s popisom prihodkov in odhodkov metrskega blaga ter zalogo blaga.

4.3.4 KUHINJA

Kuhinja SVZ Hrastovec se iz leta v leto osredotoča na kulinarično zadovoljstvo stanovalcev kot tudi delavcev. Trudimo se, da je hrana raznolika in bogata. Delo poteka v skladu s smernicami dobre higienske prakse HACCP v gostinstvu, katerih ustreznost se preverja tako z internimi nadzori s strani članov HACCP – tima, kot tudi z nadzori nacionalnega laboratorija za nacionalno zdravje, okolje in hrano (NLZOH).

Naloga kuhinje je preverjanje kakovosti živil ob sprejemu, ob tem pa zagotoviti topel obrok vsem stanovalcem zavoda. Tedensko dostavljamo tudi živila v zunanje enote. Dobava hitro pokvarljive hrane se dostavlja vsak delovnik od ponedeljka do petka.

Za stanovalce se vsakodnevno pripravlja varovalna hrana in tudi diete, ki jih predpiše zdravstvo osebje. Prav tako se pripravljajo različne konsistence hrane glede na zmožnost prehranjevanja stanovalcev. Dodatno omogočamo stanovalcem svobodno izbiro načina prehranjevanja, če nimajo posebnih zdravstveno – dietnih potreb.

V kuhinji skrbimo za dobro stanje opreme in njeno nadgradnjo. Letos smo pridobili čistilni stroj za tla, ob enem pa se je popravil hitri ohlajevalnik – šoker. Nad vhodi kuhinj in skladišč se je podaljšal nadstrešek za razkladanje in natovarjanje živil.

5 STROKOVNI DEL

5.1 UVOD

V letu 2023 je bilo strokovno delo zavoda usmerjeno v zagotavljanje varne, kakovostne in kontinuirane oskrbe ter podpore stanovalcem. Strokovno delo je potekalo neposredno na enotah, kjer se je individualna podpora nudila tako stanovalcem kot zaposlenim. Za razvoj izvajanja storitev iz področja socialne oskrbe so se pripravljali letni in mesečni programi aktivnosti posamezne enote, ki so jih pripravljali za posamezno enoto odgovorni strokovni delavci v sodelovanju z animatorji ob upoštevanju potreb, želja in interesov stanovalcev. Pri izvajanju strokovne podpore stanovalcem je imelo velik pomen timsko delo, ki je temeljilo na sodelovanju strokovnih delavcev z vodji posameznih enot in drugimi zaposlenimi tako iz področja socialne oskrbe kot zdravstvene nege. Posamezne strokovne službe zavoda so se pri izvedbi vseh zastavljenih ciljev, načrtov in programov med seboj povezovale, sodelovale in sledile uveljavljenim sodobnim konceptom in pristopom dela v socialnem varstvu.

5.2 STROKOVNI SVET

Strokovni svet je oblikovan kot kolegijski strokovni organ za obravnavo vprašanj s področja strokovnega dela zavoda. V letu 2023 se je strokovni svet sestal na 17 rednih sejah, 1 izredni seji in na 4 korespondenčnih sejah.

Na sejah strokovnega sveta so bile obravnavane naslednje vsebine:

- Poročilo o delu SVZ Hrastovec za leto 2022,
- Smernice dela SVZ Hrastovec za leto 2023,
- Program izobraževanj za leto 2023,
- Programi dela zavodskih enot,
- Programi dela dislociranih bivalnih enot,
- Poročilo o izvedbi internega notranjega nadzora neodvisnih stanovanj v Mariboru,
- Standard negovalnih intervencij št. 9 – pregled stanovalca pri zdravniku,
- Projekt – S sodelovanjem do zdravih prehranjevalnih navad,
- Navodila za pripravo, izvedbo in evalviranje aktivnosti v letu 2023,
- Poimenovanje dislociranih bivalnih enot,
- Obravnava Programa izobraževanja SVZ Hrastovec za leto 2023,
- Obravnava dokumentov oz. aktov o izvajanju storitev (Dogovori, Dodatki k dogovoru, odločbe...) po navodilu socialne inšpekcije,
- Obravnava vloge gospe P. G. za odobritev teme diplomske naloge,
- Redno letno poročilo o omejevanju pravic oseb in uporabi posebnih varovalnih ukrepov v SVZ Hrastovec,
- Evalvacije programov dela enot za leto 2022,
- Evalvacije programov dela dislociranih bivalnih enot za leto 2022,
- Programi enot SVZ Hrastovec za leto 2023,
- Programi dislociranih bivalnih enot za leto 2023,

- Evalvacija strokovnega programa za delo s stanovalci, ki imajo težave z uživanjem alkohola,
- Načrt gospodarjenja z odpadki v SVZ Hrastovec, CS Hodoš in dislocirane bivalne enote,
- Soglasje k izdelavi magistrske naloge za E. P.,
- Navodila za pripravo, izvedbo in evalviranje aktivnosti v letu 2023 – spremembe,
- Vloga gospe D. Š. za izvedbo ankete v okviru diplomske naloge,
- Standard negovalne intervencije – pregled reanimacijske opreme in nahrbtnika,
- Standard negovalnih intervencij št. 7 – Ukrepanje ob epileptičnem napadu,
- Soglasje k raziskavi gospe N. Š.,
- Soglasje za zaprosilo po omejitvi pravic na sodnih narokih po Zakonu o duševnem zdravju,
- Soglasje k raziskavi gospe N. J.,
- Program za preprečevanje in obvladovanje okužb, povezanih z zdravstvom v SVZ Hrastovec,
- Obravnava strukture stanovalcev v SVZ Hrastovec za leto 2023.

Strokovni svet veliko pozornost namenja obravnavi projektov, programov aktivnosti in drugih predlogov ali ukrepov vezanih na delo varovanih oddelkov.

V letu 2023 so zabeležene naslednje obravnave:

- Dopust doma: stanovalec S. G. (Varovani oddelek 2),
- Individualni izhodi: stanovalec M. S. (Varovani oddelek 2),
- Obisk lokala v Lenartu (Depandansa B/3),
- Izvedba nakupov (Depandansa B/3),
- Sankanje na Mariborskem Pohorju (Varovani oddelek 1 in Varovani oddelek 2),
- Osebni nakup v Lenartu (Depandansa B/2),
- Osebni nakup (IDP): stanovalka S. P. (Varovani oddelek 1),
- Obisk gostinskega lokala ali slaščičarne (Depandansa B/2),
- Obisk lokala: stanovalec M. L. (Varovani oddelek 2),
- Obisk gostinskega lokala ali slaščičarne (Varovani oddelek 1),
- Obisk gostinskega lokala ali slaščičarne (Varovani oddelek 1),
- Izlet v Mursko Soboto, v Expano (Depandansa B/3),
- Pohod do vojaškega stolpa v Hodošu (Varovani oddelek 1 in Varovani oddelek 2),
- Izlet na Bukovniško jezero (Depandansa B/3 in Depandansa B/4),
- Udeležba na maratonu treh src: stanovalec D. P. (Varovani oddelek 2),
- Osebni nakup (IDP): stanovalki S. Š. in A. P. (Varovani oddelek 1),
- Izlet v Maribor (Depandansa B/3),
- Izlet v Ljutomer – gramoznica (Varovani oddelek 1 in Varovani oddelek 2),
- Izlet v Rače in okolico z obiskom pri svojcih (Depandansa B/2),
- Izlet v Slovenske Konjice (Depandansa B/2),

- Izlet na slovensko obalo ((Varovani oddelek 1),
- Izlet v Lendavo (Depandansa B/3),
- Izlet na Ptujsko Goro (Depandansa B/3),
- Vključenost stanovalcev v aktivnost – nogomet: štirje stanovalci (Varovani oddelek 2),
- Kopanje v Banovcih (Depandansa B/3),
- Obisk živalskega vrta Sikaloo Zoo (Depandansa B/3),
- Pohod na Završki stolp: stanovalec D. P. (Varovani oddelek 2) in stanovalka S. Š. (Varovani oddelek 1),
- Piknik ob jezeru v Sv. Trojici (Varovani oddelek 1),
- Obisk na domu: stanovalec K. Č. (Depandansa B/2),
- Izlet do Maistrovega stolpa (Varovani oddelek 2),
- Obisk svojcev oz. domačega kraja: stanovalec J. Š. (Varovani oddelek 2),
- Obisk lokala: stanovalec U. B. (Varovani oddelek 2).

5.3 STROKOVNE SLUŽBE

V letu 2023 so strokovne službe sledile zastavljenim ciljem v okviru zastavljenega programa dela. Cilji so bili zastavljeni v smeri celostne obravnave stanovalcev, podpore svojcem in zaposlenim. Strokovne službe so med seboj sodelovale in se povezovale v multidisciplinarne time. Delo s stanovalci je potekalo po načelu aktivne sodelujočosti, z udeležbo ključnih oseb, z upoštevanjem ciljev iz individualnega načrta in upoštevanjem dejavnikov tveganja. Podpora stanovalcem, svojcem in zaposlenim se je zagotavljala vse dni v tednu oz. letu, saj so strokovni delavci v zavodu prisotni tudi v popoldanskem času ter ob vikendih in praznikih. Strokovni delavci in sodelavci so pripravljali individualne načrte obravnave, evalvacije individualnih načrtov, analize tveganja in drugo dokumentacijo.

5.3.1 SOCIALNA SLUŽBA

Socialno delo v SVZ Hrastovec je osrednjega pomena, saj socialni delavci nudijo vse informacije, ki jih potrebujejo stanovalci in njihovi svojci že pred sprejemom v zavod in so vezni člen med stanovalci, njihovo primarno družino in zunanjimi institucijami. Urejajo vse socialnovarstvene pravice in druga statusna vprašanja ter so v podporo stanovalcem in svojcem od prvega do zadnjega dne bivanja v zavodu.

Socialna služba v SVZ Hrastovec deluje kot tim šestih socialnih delavk. V mesecu oktobru 2023 je v socialni službi pričela z opravljanjem pripravništva mag. socialnega dela in ga bo zaključila meseca aprila 2024.

Socialne delavke se vključujejo v delo zavoda na različnih nivojih. So članice Strokovnega sveta, Komisije za sprejem, premestitev in odpust, drugih komisij, multidisciplinarnih timov, tima načrtovalcev in ključnih delavcev, tima za izobraževanje, Selitvenega tima, tima za prostovoljstvo, vključene so v

popoldansko strokovno delo in sodelujejo v različnih drugih projektih. Bodočim stanovalcem in njihovim svojcem posredujejo osnovne informacije o življenju in organizaciji dela v zavodu. Velik poudarek je namenjen vzpostavljanju osebnega odnosa s stanovalci in svojci že pred sprejemom in ob samem sprejemu v zavod. Socialne delavke vodijo postopek sprejema, premestitve in odpusta in izdajajo ustrezne akte.

Socialna služba skrbi, da po določilih Zakona o duševnem zdravju vsi stanovalci na varovanih oddelkih bivajo na podlagi sklepa sodišča oziroma s privolitvijo. Redno so se podajali predlogi sodišču tudi za stanovalce, ki so potrebovali bivanje na varovanem oddelku krajši čas zaradi poslabšanja psihičnega zdravstvenega stanja. Naroki sodišča so potekali na lokaciji zavoda, socialne delavke pa so pripravljale predloge sodišču, sodelovale na narokih sodišča, skrbele za obveščanje in za vročanje sodne pošte stanovalcem.

Na podlagi Zakona o duševnem zdravju je bilo v letu 2023 s strani sodišč, centrov za socialno delo in psihiatričnih bolnišnic prejetih 115 dopisov, v katerih so zavod pozvali k podaji mnenja glede možnosti sprejema v varovani oddelek na podlagi sklepa sodišča. Podana so bila 3 pozitivna mnenja, vsi ostali odgovori pa so bili negativni, saj so varovani oddelki v zavodu bili vse leto prezasedeni. Kljub temu je bilo na podlagi sklepa sodišča sprejetih deset novih stanovalcev, od tega šest žensk in štirje moški.

Vse leto so se urejali dodatki k dogovoru v zvezi s preselitvami stanovalcev med enotami in na predlog osebnega zdravnika za stanovalce, ki potrebujejo dietno prehrano. Stanovalce se je seznanjalo tudi s prostimi mesti v zunanjih bivalnih enotah in se jih spodbujalo, da se preselijo. V primeru, da so se stanovalci odločili za preselitev, je bila izdelana vsa potrebna dokumentacija. Stanovalce se je ob preselitvi predstavilo delavcem enote in stanovalcem. V večini primerov se je stanovalcem pred preselitvijo v zunanjo enoto predhodno omogočil tudi ogled enote. Iz zavoda je bilo domov ali v druge oblike bivanja odpuščenih 38 stanovalcev in za te stanovalce so pred odhodom potekali timski sestanki, povezovanje s centri za socialno delo in njihovimi svojci, da se jim je organizirala vsaj minimalna podpora za ponovno življenje v skupnosti. Urejale so se izjave za cepljenje proti gripi, pnevmokoknim okužbam in hepatitisu B in korona virusnim okužbam. Socialna služba je svojce telefonsko obveščala o okužbah in premestitvah med enotami. Nujno je bilo pridobivanje soglasij skrbnikov in svojcev za stanovalce, ki so bili napoteni na zdravstvene posege in posege v anesteziji.

Socialna služba je aktivno sodelovala ob obisku Varuha človekovih pravic in pri pripravi dokumentacije, ki je bila zahtevana v okviru njihovega obiska. V sodelovanju s službo fizioterapije in vodji enot je potekala nabava ortopedskih in drugih pripomočkov za dvig kvalitete bivanja.

Večji obseg dela je predstavljala tudi priprava letnih skrbniških poročil. Izdelanih je bilo 275 poročil, ki so zajemala podatke o zdravstvenem stanju,

počutju in vodenju finančnih zadev stanovalcev in so bila poslana na centre za socialno delo z vsemi potrebnimi prilogami in dokazili.

Socialna služba je podajala pobude za ureditev skrbništva, na podlagi katerih je bilo 14 stanovalcev postavljenih pod skrbništvo. Urejale so se osebne izkaznice in potni listi, ki so potekli. Redno so se obnavljala začasna prebivališča in sklepalo osnovno in dopolnilno zdravstveno zavarovanje za stanovalce, ki le-tega niso imeli urejenega.

Socialna služba je mesečno preverjala pravice iz javnih sredstev (redne denarne socialne pomoči) in skrbela za podajo novih vlog za ohranitev teh pravic – 189 podanih vlog. Podanih je bilo tudi 96 prošenj za izredno denarno socialno pomoč za nakup oblačil in obutve ter kritje stroškov nabave očal in drugih pripomočkov.

Potekalo je vsakodnevno sodelovanje s Servisom za upravljanje s finančnimi sredstvi stanovalcev. Zaradi predvidene upokojitve delavca so se pričela urejati nova pooblastila na osebnih računih stanovalcev.

Velik obseg dela predstavljajo upravno-pravni postopki, pisanje zapisnikov, poročil, uradnih zaznamkov, skrb za vodenje spisov stanovalcev in vnašanje podatkov v računalniške baze.

Nudenje podpore stanovalcem zunanjih enot je potekalo z obiski v zunanjih enotah, po telefonu in e-pošti.

Socialne delavke so bile aktivno udeležene pri neposrednem delu s stanovalci in njihovimi svojci, prisluhnile so željam stanovalcev in se odzivale na njihove stiske. Aktivno so bile vključene v izobraževanja za delavce zavoda in se tudi same udeleževale različnih izobraževanj ter izvajale mentorstvo pripravnici in študentom v okviru njihove prakse.

STATISTIČNI PRIKAZ GIBANJA STANOVALCEV V LETU 2023

1. Število stanovalcev v zavodu

Stanje na dan 31. 12. 2023 je 572 stanovalcev.

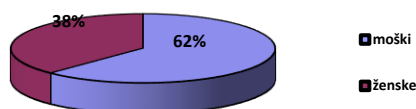
2. Število stanovalcev, vključenih v dnevno varstvo

Stanje na dan 31. 12. 2023 je 1 stanovalka.

3. Struktura stanovalcev glede na spol

Številčno stanje stanovalcev zavoda glede na spol je na dan 31. 12. 2022 sledeče:

Moških	356
Žensk	216
SKUPAJ	572



V zavodu biva 216 žensk, kar predstavlja 37,77 % vseh stanujočih in 356 moških, kar predstavlja 62,23 % vseh stanovalcev zavoda od skupno 572 stanovalcev.

4. Postopki pred sodiščem in na varovanem oddelku

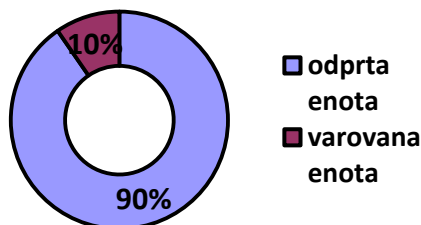
Zavod ima opredeljene varovane oddelke in odprte enote. V skladu z Zakonom o duševnem zdravju – ZDZdr (Uradni list RS, št. 77/2008) je stanovalec nastanjen na varovanem oddelku po sklepu sodišča ali na podlagi lastne privolitve.

Med novimi sprejemi v zavod je bilo leta 2023 na verificirana varovana oddelka sprejetih 10 stanovalcev (4 stanovalci in 6 stanovalk) po sklepu sodišču. Devet sklepov sodišča je še nerealiziranih.

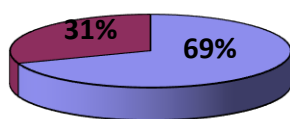
V letu 2023 je bilo na verificirana varovana oddelka sprejetih skupaj 70 stanovalcev in stanovalk, od tega 48 stanovalcev in 22 stanovalk. Na podlagi lastne privolitve je bivala 1 stanovalka. Veliko število stanovalcev je posledica večkratnih kratkotrajnih sprejemov na varovani oddelki, kot posledica poslabšanja psihičnega zdravstvenega stanja.

Na dan 31. 12. 2023 biva na verificiranih varovanih oddelkih zavoda 55 stanovalcev oziroma 9,62% vseh stanovalcev zavoda, na odprtih enotah pa biva 517 stanovalcev oziroma 90,38 % vseh stanovalcev SVZ Hrastovec.

Struktura stanovalcev na odprtih in varovanih enotah



Struktura stanovančev, ki bivajo na verificiranih varovanih oddelkih zavoda po spolu:

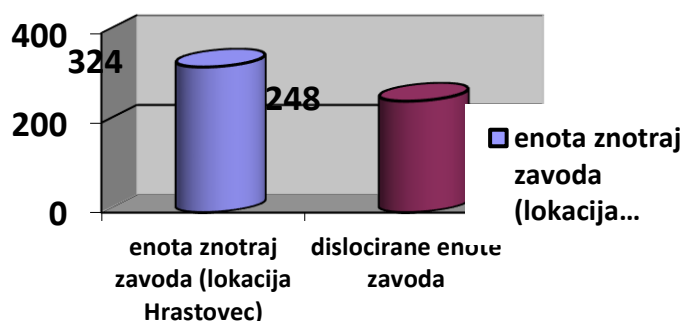


moški

Na varovanih oddelkih je 31. 12. 2023 nastanjeno skupaj 55 stanovančev in stanovanč. Stanovančev je 38 kar predstavlja 69,09 % vseh stanujočih na varovanih oddelkih. Stanovanč pa je 17, kar predstavlja 30,91 % stanujočih na

varovanih enotah.

5. Struktura in število stanovančev glede na lokacijo bivanja



V enotah na lokaciji Hrastovec biva 324 stanovančev, kar predstavlja 56,64 % vseh stanovančev SVZ Hrastovec. Trenutno je v skupnost preseljenih 248 stanovančev, kar predstavlja 43,36 % vseh stanovančev zavoda. Tako v skupnostnih oblikah biva več kot 40 % vseh stanovančev.

6. Prikaz stanovančev po starosti in spolu

starostni razred	število stanovančev		
	moški	ženske	skupaj
do 20 let	/	/	/
od 20 – 24 let	1	3	3
od 25 – 29 let	2	1	3
od 30 – 34 let	6	2	8
od 35 – 39 let	20	7	27
od 40 – 44 let	25	11	36
od 45 – 49 let	24	11	35
od 50 – 54 let	43	20	63
od 55 – 59 let	61	30	91
od 60 – 64 let	51	40	91

Od doma je prišlo 17 stanovalcev oz. 28,81 % sprejemov. Iz psihiatričnih bolnišnic je prišlo 30 stanovalcev, kar predstavlja 50,85 %. Iz splošnih bolnišnic je bilo sprejetih 8 stanovalcev oz. 13,56 %. Iz DSO, zavoda za prestajanje kazni zapora in zavetišča za brezdomce so prišli 4 stanovalci oz. 6,78 %.

Sprejemi po vzroku:

Vzrok sprejema	2022	Procent	2023	Procent
Starost - bolezen	2	4.44	4	6.78
Hujša duševna obolenja	43	95.56	53	89.83
Hujša telesna obolenja	0	0.00	1	1.69
Na lastno željo	0	0.00	1	1.69

9. Odpusti stanovalcev

Namestitev po odpustu	Moški	Ženske
domov	7	/
odpust na lastno željo (niso navedli, kam so odšli)	9	/
Vključitev v drugo obliko inst. varstva (dom/zavod)	3	1
SKUPAJ	19	1

10. Umrli stanovalci

V letu 2023 je umrlo 37 stanovalcev, kar predstavlja 6,47 % vseh stanovalcev. Od tega 26 moških, kar predstavlja 70,27 % vseh umrlih in 11 žensk, ki predstavljajo 29,73 % vseh v letu 2023 umrlih stanovalcev zavoda.

Povprečna starost VSEH umrlih:	67,08 let
Povprečna starost MOŠKIH (umrlih):	65,75 let
Povprečna starost ŽENSK (umrlih):	68,41 let

5.3.2 PSIHOLOŠKA SLUŽBA

Osnovna dejavnost psihološke službe je bila strokovna pomoč stanovalcem, svojcem in sodelavcem v obliki osebnega svetovanja. Delo je potekalo skozi neposredno vključevanje v delo na enotah, kjer je bil poudarek na urejanju skupinske dinamike, na vključevanju v sestanke skupnosti stanovalcev ter na sodelovanju z zaposlenimi na enotah. Po potrebi je potekalo sodelovanje v mobilni službi. Psihologinje so strokovno odgovorne za šest enot znotraj zavoda in za tri enote zunaj zavoda, strokovne intervencije pa so opravljale na vseh zavodskih in zunaj zavodskih enotah.

Na lastno presojo ali na predlog psihiatrov in za boljši uvid v celoten proces pomoči, so opravljale psihološke preglede za merjenje duševnih, psihofizičnih in osebnostnih značilnosti stanovalcev in podajale psihološka mnenja oziroma psihološka poročila za posamezne stanovalce.

Delo službe je bilo razširjeno na psihosocialno podporo in s tem na pisanje in izdelavo individualnih načrtov ter analiz tveganj za posamezne stanovalce ter v izdelavo raznih strokovnih mnenj, evalvacij in poročil.

Psihologinje so aktivno sodelovale pri pripravi in izvedbi internih ter drugih izobraževanih programov za sodelavce ter se udeleževale seminarjev, kongresov in drugih izobraževanj s psihološko vsebino.

V okviru projekta Promocija zdravja nudi psihološka služba podporo, svetovanje in psihološko pomoč posameznim delavcem, ki so se obrnili na psihološko pomoč.

Vse psihologinje so bile članice raznih delovnih skupin, ena je vodja projektne skupine za deinstitucionalizacijo. Dve psihologinji sta bili članici strokovnega sveta.

5.3.3 SLUŽBA HABILITACIJE

V službi skupinske rehabilitacije je tekom leta prihajalo do različnih kadrovskih sprememb – ob eni odsotni delavki na porodniškem dopustu in eni, ki se je iz njega vrnila, je službo zapustil en skupinski rehabilitator, dva strokovna sodelavca – pripravnik in ena strokovna delavka pa so se službi pridružili. Ob koncu leta 2023 služba skupinske rehabilitacije šteje devet zaposlenih.

Delo skupinskih rehabilitatorjev je bilo usmerjeno v delo s skupinami stanovalcev na posameznih enotah, pripravo in izvajanje skupinskih aktivnosti na ravni zavoda in izven njega ter na individualne obravnave stanovalcev. V okviru svojega dela smo tako načrtovali, organizirali in vodili delo, izdelali predloge načrtov dela, predlagali disciplinske ukrepe in sodelovali v disciplinskih postopkih, predlagali sprejeme, odpuste in premestitve stanovalcev, izvajali program socialne oskrbe in posebne oblike varstva po pravilniku o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Prav tako smo skupinski rehabilitatorji sodelovali pri prevozi stanovalcev, ki niso zdravstveno indicirani ter izvajanju ostalih programov, ki so namenjeni vključevanju v okolje in so v korist stanovalcem. V okviru svojega dela smo urejali uradne, administrativne in organizacijske zadeve za stanovalce, analizirali individualne potrebe, načrtovali, usmerjali in spremljali individualizirano delo s stanovalci z upoštevanjem njihovih intelektualnih, socialnih in osebnostnih potencialov. Prepoznavali, spremljali in reševali smo osebne težave pri stanovalcih, izvajali usposabljanja in spodbujali razvoj stanovalcev za samostojno življenje, razvijali kvalitetne odnose, socialne, etične in kulturne vrednote v skupini ter opravljali individualne svetovalne pogovore s stanovalci. Odgovorni smo bili za izdelavo,

izvajanje in evalvacijo osebnih načrtov stanovalcev, spremljali, usposabljali in širili smo socialno mrežo stanovalcev, sodelovali s svojci, CSD in drugimi institucijami pri reševanju problemov stanovalcev ter izvajali individualne programe dela in druga dela in naloge v skladu z navodili nadrejenega. Skupinski habilitatorji svoje delo opravljamo v okviru timskega dela, pri čemer smo sodelovali z drugimi člani delovnih skupin – socialnimi delavci, psihologinjami, vodjami enot, fizioterapevti, delovnimi terapevti in ostalimi zaposleni, ki se vključujejo v delo s stanovalci.

Zaposleni službe skupinske habilitacije se poleg neposrednega dela s stanovalci vključujemo v različne druge delovne skupine in komisije, ki delujejo v okviru zavoda. Kot nosilci psihosocialne podpore smo se skupinski habilitatorji v letu 2023 vključevali na enote Dep. A2, A3, D1, D2, Korenjaki 1, Dep. C/m, B3 in B4. Kot koordinatorji podpore dislociranim bivalnim enotam smo se vključevali na enote DBE Gornja Radgona, DBE Radenci, VD Ščavnica, DBE Rožengrunt in CS Hodoš. Ena od sodelavk službe opravlja vlogo vodje komisije za pritožbe in pohvale stanovalcev, ena od sodelavk je pristojna za urejanje dokumentacije in skrb za logistično podporo pri izvajanju aktivnosti, ena od sodelavk je odgovorna za koordinacijo izobraževanja ključnih delavcev. V okviru službe smo tekom leta opravljali tudi mentorstva dijakom in študentom na študijski praksi ter pripravnikom za strokovne delavce in sodelavce.

Del celotnega delovanja je razviden in sledljiv preko indikatorjev ciljev, zastavljenih v smernicah za delo v letu 2023.

Ravni delovanja	Dolgoročni cilj	Letni cilj	Indikator cilja	Evalvacija
Služba habilitacije	Program dela službe skupinske habilitacije	Izdelava programa	Sprejem programa na strokovnem svetu	Cilj ni bil realiziran
	Krepitev metod dela in orodij ter aktivnosti službe	Kontinuiteta mesečnih sestankov službe	Število izvedenih sestankov službe	Na pobudo službe je bil opravljen en sestanek
Delo s stanovalci	Individualno delo s stanovalci	Spremljanje stanovalcev	Dokumenti v programu PRO4 - IN - EVLIN - PROJ - PSD - ZR - AT	Zapisi vidni in spremljani na PRO4

	Skupinsko delo s stanovalci	Izdelava in izvedba projektov, izvedba in vodenje sestankov skupnosti stanovalcev	Dokumenti v programu PRO4 - PROJ - zapisniki sestankov skupnosti stanovalcev - evalvacije aktivnosti	
Sodelovanje z ostalimi profili v zavodu	Timsko in multidisciplinarno delo	Sodelovanje in organiziranje multidisciplinarnih timov ter delovnih sestankov Oblikovanje individualnih načrtov podpore ter evalvacij le-teh	Dokumenti v programu PRO4: - MDT - DS - IN - EVLIN	Zapisi vidni in spremljani na PRO4
	Ozaveščanje o delu in metodah službe skupinske rehabilitacije	Izobraževanja za sodelavce Ustanovitev knjižnice didaktičnih pripomočkov	- število izvedenih izobraževanj - nabava didaktičnih pripomočkov	Cilj ni bil realiziran.
	Izvajanje psihosocialne podpore v dislociranih bivalnih enotah	Opravljanje psihosocialnega dela	Dokumenti v PRO4: - MDT - DS - IN - EVLIN - KD - PROJ -ZAP. SKUPNOSTI	Zapisi vidni in spremljani na PRO4

5.3.4. SLUŽBA ANIMACIJE

Konec leta 2021 je bila ustanovljena in v akt o sistemizaciji uvrščena nova služba, ki skrbi za organizacijo in izvedbo aktivnosti družabništva in animacije. Službo animacije (službo) sestavljajo zaposleni na delovnih mestih animator, delovni inštruktor in varuh specialnih znanj (v nadaljevanju besedila nadpomenka »animator« za vsa omenjena delovna mesta).

Težnja službe je, da bi večina animatorjev bila vsak delovni dan prisotna v dopoldanskem času. Fokus službe je na aktivnostih v času, ko so stanovanjci spočiti in pripravljeni na (so)delovanje. Cilj je, da so dopoldan aktivni, popoldan pa je namenjen počitku in sprehodom. Prav tako sta glavna cilja reaktivacija stanovanjcev in ponudba več možnih aktivnosti, da bodo stanovanjci imeli možnost izbire.

Služba animacije tako program kot nabor aktivnosti sprti prilagaja željam, potrebam in zmožnostim stanovanjcev. V začetni fazi je bil program zgolj okvirno določen, da se določijo, prepoznajo in poudarijo tiste aktivnosti, ki jih je smiselno izvajati. Služba je fleksibilna tako glede programa aktivnosti kot izvajanja in opuščanja ter dodajanja aktivnosti, za katere ni interesa oziroma za katere se bo pokazal interes. Glavne lastnosti službe so fleksibilnost, prepoznavanje dejanskih potreb in prilagoditev delovanja službe na realne zmožnosti, želje in potrebe stanovanjcev in nikakor niso aktivnosti same sebi namen.

Animatorji tesno sodelujejo s strokovnimi delavci tako na matičnih enotah kot na nivoju zavoda. Načrtuje se vsaj en skupen sestanek obojih do 15. dneva v mesecu, kjer se izdelata program aktivnosti za prihodnji mesec, določijo skupni in/ali individualni projekti enot, se določi (oziroma pozove animatorje, da se sami javijo), kdo bo sodeloval pri katerem projektu in s katerim strokovnim delavcem.

Družabništvo in animacija

Delo animatorjev, varuh. spec. znanj in del. instruktorjev (v nadaljevanju animatorji) je bilo v letu 2023 organizirano kot prikazuje spodnja tabela. V začetku leta so delo animatorjev zaznamovali ukrepi SARS-CoV-2 in kasnejše upokojitve.

V letu 2023 je delo animatorjev bilo organizirano po naslednjih enotah:

1.	Varovani oddelek 1	3 delavci Službe animacije
2.	Varovani oddelek 2	2 delavca Službe animacije
3.	Korenjaki 1 in 2	1 delavec Službe animacije
4.	Depandansa C	2 delavca Službe animacije
5.	Depandansa A1	1 delavec Službe animacije
6.	Depandansa B1	1 delavec Službe animacije
7.	Depandansa B3	1 delavec Službe animacije
8.	Depandansa B4	1 delavec Službe animacije
9.	Depandansa A3	1 delavec Službe animacije
10.	Depandansa D1	1 delavec Službe animacije
11.	Depandansa D2	1 delavec Službe animacije

Animatorji so pri svojem delu skrbeli za to, da so stanovalci ohranjali svojo samostojnost pri skrbi za samega sebe in pri teh nalogah opazovali stanovalce, prepoznavali njihove potrebe ter jih vzpodbujali k ohranjanju socialnih veščin. V okviru družabništva so animatorji stanovalce po enotah motivirali, da so se vključevali v razne aktivnosti (sprehodi, nakupi, razne delavnice, projekti, obisk delovne terapije ...) tako v okviru posamezne enote, kakor v okviru celotnega zavoda.

Animatorji so bili v letu 2023 nosilci 23 generalnih projektov v okviru DA (družabništvo in animacija), in sicer:

NASLOV PROJEKTA
1. Veseli december
2. Športni ribolov
3. Nastopi glasbenih skupin in gledališke predstave v zavodu
4. Pohodništvo in gornišтво
5. Maševanje v SVZ Hrastovec
6. Letne in zimske športne igre v parku zavoda
7. Kino predstave v SVZ Hrastovec
8. Disco
9. Nogometni treningi v Zg. Žerjavcih
10. Kolesarjenje
11. Nabiranje kostanja in kostanjev piknik
12. Športne aktivnosti v bazenu
13. Pikniki v okolici zavoda
14. Pustovanje
15. Čistilna akcija ob dnevu zemlje
16. Projekt »Jedro«
17. Kino pod zvezdami
18. Obisk picerije, lokala
19. Piknik ob 1. Maju
20. Kreativne delavnice po enotah
21. Kuharske delavnice po enotah
22. Telovadba ob glasbi
23. Pohod z gibalno oviranimi

Prav tako so se animatorji vključevali v izvedbo programov socialne oskrbe posameznih enot ter še nekaterih generalnih projektov, ki so jih organizirali strokovni delavci.

5.4 STROKOVNE SKUPINE

5.4.1 STROKOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ ZAVODA V SKLADU Z USMERITVAMI DEINSTITUCIONALIZACIJE

V letu 2022 je bila imenovana petčlanska skupina strokovna skupina za razvoj zavoda v skladu z usmeritvami deinstitutionalizacije. Gre za *političen in družben proces, ki omogoča prehod posameznikov iz institucionalnega varstva v življenje v skupnosti in se uresniči takrat, ko ima oseba, ki živi v instituciji možnost, da institucijo zapusti in da s pomočjo storitev v skupnosti prevzame nadzor nad svojim življenjem in ima možnost, da živi kot ostali; ne glede na gibalno, senzorno, intelektualno oviranost ali težave v duševnem zdravju.*

Strokovna skupina se je trudila, da je ostajala na tekočem s področja zakonodaje in usmeritvijo deinstitutionalizacije, na osnovi katerih se pripravljajo predlogi za nadaljnji razvoj zavoda na tem področju. Delovala je z namenom zagotoviti stanovalcem kakovostno življenje v skupnosti, hkrati pa sodelovala pri iskanju možnosti za nove objekte zunaj območja zavoda, pri selitvi stanovalcev v najustreznejše alternativne oblike bivanja in pri razvijanju storitev za boljšo socialno vključenost stanovalcev v skupnost, saj so trenutno, kot stanovalci institucije, od skupnosti odmaknjeni in iz nje izključeni.

5.5 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

5.5.1 ZDRAVSTVENO-AMBULANTNA DEJAVNOST IN ZDRAVSTVENA NEGA

Zdravstvena dejavnost

Zdravstvena dejavnost obsega ukrepe in aktivnosti, ki jih po medicinski doktrini in ob uporabi medicinske tehnologije opravljajo zdravstveni delavci in zdravstveni sodelavci pri varovanju zdravja, preprečevanju, odkrivanju in zdravljenju bolnikov in poškodovancev (1. člen Zakona o zdravstveni dejavnosti).

Preprečevanje bolezni skupaj s pravočasno dostopnostjo do učinkovitega zdravljenja in zdravstvenih storitev stanovalcem je ključna komponenta zdravstvene dejavnosti v zavodu. Obsega ukrepe in aktivnosti, ki jih opravljajo zdravstveni delavci in sodelavci pri varovanju zdravja, preprečevanju, zgodnjem odkrivanju bolezni in zdravljenju stanovalcev.

Splošna zdravstvena dejavnost

Zavod je tudi v letu 2023 izvajal osnovno zdravstveno dejavnost, za katero ima podeljeno koncesijo. Storitve so se izvajale v ambulanti v Hrastovcu in v ambulanti v Centru starejših Hodoš.

V ambulanti Hrastovec izvajata zdravstveno dejavnost dva zdravnika, specialista družinske medicine. Prisotnost zdravnikov je:

- ponedeljek in četrtek od 8. do 20. ure,
- sredo od 8. do 18. ure,
- torek in petek od 8. do 16. ure.
- Po telefonu je splošni zdravnik ob sobotah in nedeljah dosegljiv med 9. in 13. uro.

Oba zdravnika opravljata preglede v ambulanti ali glede na potrebe stanovalcev v enotah. Izvajata preventivno zdravstveno dejavnost na sedežu zavoda in v dislociranih bivalnih enotah. Vsa izvedena cepljena stanovalcev so bila v času prisotnosti zdravnika.

V ambulanti Centra starejših Hodoš je prisotna zdravnica Zdravstvene postaje Gornji Petrovci. V ambulanto prihaja 2-krat tedensko dve uri, v primeru težav opravi hišni obisk oziroma se je možno ves čas posvetovati tudi preko telefona

V letu 2023 smo sledili ciljem:

- SVZ Hrastovec je obdržal koncesijo za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti v obsegu 1.96 tima. Le to opravljajo trije zdravniki specialisti družinske medicine. V času odsotnosti so dežurne sestre posvetujejo z zdravnikom v Zdravstvenem domu Lenart ali ZD Murska Sobota. Vsi zastavljeni cilji so bili izvedeni, kar je razvidno iz podatkov poročila. V primeru poslabšanj in izrednih stanjih se kliče Center za obveščanje 112.
- Sodelovanje zdravnikov s službo zdravstvene nege in oskrbe.
- Potrjevanje neg po Merilih za razvrščanje oskrbovancev po zahtevnosti zdravstvene nege.
- Dosežen je bil letni plan ZZS:
 - splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu je bila realizirana za obdobje januar – november 2023 v 100, 44 %,
 - splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu – posegi je bila realizirana januar – november 2023 v 218, 18 %.
- V juliju 2023 smo pristopili k pridobivanju laboratorijskih izvidov v digitalni obliki, kar doprinese k hitrejši diagnostiki.
- Ob poslabšanju zdravstvenega stanja vodja enote ali zdravnik po telefonu obvesti svojce. Zdravnik jim poda informacije o zdravstvenem stanju ali morebitnem stanovalčevem odklanjanju posega, ki bi bil za stanovalca priporočen oziroma nujen.
- Sklic sestanka s svojci, vodjo zdravstvene nege in socialne službe v primeru stanovalčevega odklanjanja posega, ki je življenjsko ogrožajoč.

- Izvajanje medicinsko-tehničnih posegov (menjava trajno urinskih katetrov pri moškem, vstavitve kanila pri traheostomi), za katere so stanovalci morali predhodno v bolnišnico.
- Izvedeni so takojšnji pregledi izvidov stanovalcev (EKG, laboratorijski izvidi) in hitro ukrepanje.
- Vsa zdravila se predpisujejo preko receptov.
- V času zdravnikove prisotnosti je možnost uvedbe posebnih varovalnih ukrepov.
- Sodelovanje s kliničnim farmaceutom.
- Priprava mnenj o zdravstvenem stanju stanovalca ali poročil.
- Sodelovanje v multidisciplinarnem timu v primeru reševanja zdravstvenih težav stanovalca.

Prednosti organizirane zdravstvene dejavnosti v zavodu so:

- prisotnost zdravnika med tednom od ponedeljka do petka in možnost posveta po telefonu.
- Za pregled pri zdravniku se vodi elektronska čakalna knjiga.
- Stanovalci z akutnim poslabšanjem so dnevno pregledani pri splošnem zdravniku.
- Zdravnik opravlja dnevne preglede ob postelji.
- Obiski zdravnika v dislociranih bivalnih enotah pripomorejo h kvalitetnejši obravnavi stanovalca.
- Možnost diagnostike na podlagi predhodnih laboratorijskih izvidov.
- Možnost sprotnega opravljanja cepilnega programa, saj mora ob cepljenju biti vedno prisoten zdravnik. V letu 2023 se je izvajalo cepljenje proti gripi in proti Covid 19 in druga cepljena. Upošteevane so bile smernice NIJZ.
- Zaradi preventivne dejavnosti je možnost zgodnjega odkrivanja in zgodnjega zdravljenja bolezni.
- Svojci imajo možnost rednega pridobivanja informacij o zdravstvenem stanju njihovih najbližjih.
- Izdelan je sistem kategorije zdravstvene nege, ki jo potrjuje zdravnik.
- Zdravnik predpisuje pripomočke za inkontinenco in medicinsko-tehnične pripomočke.
- Izvajanje medicinskih posegov (menjava trajno urinskih katetrov pri moškem).

Slaba stran pri organizaciji zdravstvene dejavnosti je:

- Vsakodnevno sledenje vsem novostim, ki jih predpisuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), kar vzame veliko časa.
- Navodila ZZZS so pogosto nerazumljiva.
- Inšpekcijski nadzori, ki jih izvaja ZZZS.
- Velik sistem organiziranega zdravstvenega varstva, kar privede do težav pri strokovnih nadzorih s svetovanjem.
- Za dokazovanje vseh zdravstvenih storitev je potrebno več dokumentacije.

- Zdravnik ni prisoten ob vikendih in praznikih, ampak imamo samo možnost posveta po telefonu.
- V času zdravnikove odsotnosti se kliče dežurna služba v Zdravstveni dom Lenart.

Z organizacijo zdravstvene dejavnosti se pokažejo priložnosti:

- Ob organizaciji zdravstvene dejavnosti se izkaže samostojnost stroke.
- V velikem sistemu je potrebno nenehno iskati nove organizacijske rešitve.
- Timsko sodelovanje med zdravniki in zdravstveno nego.
- Timsko sodelovanje med zdravnikom in psihosocialno službo.
- Nenehno sledenje zaposlenih razvoju medicine in zdravstvene nege.

Pogoste ovire, ki se pojavijo pri organizaciji zdravstvene dejavnosti v zavodu:

- zaradi težav v duševnem zdravju in nerazumevanja nekateri stanovalci ne želijo sodelovati v nadaljnjih preiskavah. Upoštevati je potrebno njihovo voljo.
- Skrbniki ne želijo prevzemati odgovornosti za medicinsko-tehnične posege v drugih specialističnih ambulantah ali v bolnici, ki bi bili potrebni za diagnostiko ali zdravljenje.
- Stanovalci ne želijo upoštevati dietnega režima.
- Skrbniki ne želijo prevzemati odgovornosti za zdravstvene posege, ki bi bili za stanovalce nujni.
- Skrbniki ne želijo prevzemati odgovornosti glede cepljenja proti nalezljivim boleznim.
- Stanovalci pogosto živijo nezdrav slog življenja, ki vpliva na njihovo zdravljenje (uživanje alkohola in drugih prepovedanih substanc, kajenje, uživanje velike količine sladkih pijač, premalo gibanja, neupoštevanje predpisane diete).

Zobozdravstvena dejavnost

Zobozdravstvena dejavnost je organizirana v okviru Zdravstvenega doma Lenart. Zavod odstopa le prostor za dejavnost. Zobna ambulanta je delovala ob torkih dopoldan. V primeru nujne obravnave stanovalcev se je stanovalce peljalo v zobno ambulanto v ZD Lenart.

Prednosti:

- Opremljena zobna ambulanta v zavodu je lažje dostopna vsem stanovalcem.
- Porabi se manj delovnega časa za spremstvo stanovalcev.
- Urejanje protetike.

Slabost:

- SVZ Hrastovec nima vpliva na delovni čas zobozdravnika.
- Pogosta odsotnost zobozdravnika.

Priložnosti:

- Iskanje novih rešitev in skupnega sodelovanja.
- Seznanjati zobozdravnika glede težav, ki jih imajo stanovalci.

Ovire:

- Stanovalci ne sodelujejo pri izvajanju določenih storitev s področja zobozdravstva (protetika, zalivke ...).
- Pogosto naročanje na obravnavo stanovalcev v ZD Lenart.

Specialistična zdravstvena dejavnost

Stanovalci zavoda imajo zaradi bolezni, starosti, načina življenja številne zdravstvene težave in posledično potrebujejo obravnavo pri zdravnikih specialistih. Psihatri pregledajo stanovalca vsaj 1-krat letno, po potrebi glede poslabšanega zdravstvenega stanja tudi večkrat. Za vsako bivanje stanovalca na Varovanem oddelku je potrebno mnenje psihiatra.

V primeru, če stanovalec ogroža sam sebe ali druge in je potrebna uporaba varovanih ukrepov, jo odredi ali potrdi psihater.

V zavodu biva 132 stanovalcev, ki imajo težave z epilepsijo, 86 stanovalcev z drugimi nevrološkimi obolenji. S starostjo se večja število kroničnih obolenj (polimorbidnost). To ima tudi za posledico večje število vrst medikamentozne terapije. Ravno zaradi vseh nešteti potreb je nujno, da prihajajo navedeni specialisti v zavod in s tem pripomorejo k hitremu reševanju zdravstvenih težav.

V zavodu se je v letu 2023 opravljala specialistična zdravstvena dejavnost na sledečih področjih:

- Psihiatrična specialistična zdravstvena dejavnost: 2-krat tedensko v zavodu.
- Psihiatrična specialistična zdravstvena dejavnost: 1-krat tedensko v dislociranih bivalnih enotah.
- Nevrološka specialistična zdravstvena dejavnost: 2-krat mesečno.
- Področje infektologije: 1-krat mesečno.
- Področje fiziatrične zdravstvene dejavnosti: 2-krat mesečno.

Prednosti:

- Za pregled pri zdravniku specialistu ni čakalne dobe.
- Stanovalec ima možnost pogostih pregledov pri zdravniku specialistu, tudi tedensko.
- Sprotno se vse dokumentira v zdravstveni karton stanovalca.
- Psihiatrinja obišče stanovalce v bivalnih enotah.
- Stanovalec ima možnost vplivati na lastno medikamentozno zdravljenje.
- Timsko sodelovanje med specialisti in zaposlenimi v zdravstveni negi.
- Timsko sodelovanje s psihiatri in s službo psihosocialne skrbi.
- Ob potrebah po hospitalizaciji stanovalcev, zdravniki tudi urejajo sprejem.

- Vsi specialisti so dosegljivi za posvet 24 ur na dan – po telefonu.
- Podpirajo preselitev stanovalcev v lokalno skupnost.
- Podajajo informacije svojcem ali v ambulanti ali po telefonu z geslom.
- Vsak stanovalec je letno pregledan, tudi če ne gre za akutno poslabšanje psihičnega zdravstvenega stanja.

Slabosti:

- Zaradi želje stanovalcev je pogosto spremenjena medikamentozna terapija, kljub morebitnim slabim izkušnjam od prej.
- V ambulanti je premalo prostorov za opravljanje specialistične dejavnosti.

Priložnosti:

- Timsko iskanje novih rešitev za izboljšave na področju duševnega zdravja.

Ovire:

- Pomanjkanje zdravnikov specialistov na trgu dela.
- Splošna epidemiološka slika v državi in določena navodila, ki so jih sprejele zdravstvene organizacije.

Podatki o obravnava in aktivnostih s področja zdravstvene dejavnosti:

Tabela: Število obravnava in število od zdravnikov obravnavanih stanovalcev v letu 2023 in primerjava s preteklimi leti.

	leto					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Zdravniki spec. družinske med.						
DR. BAKAROV PETRE	13628	15927	14990	16119	24929	14785
GORIUP NATAŠA	-	-	-	-	-	305
DR. KORADE NATAŠA	-	-	-	1228	1442	1440
DR. KOVAČEC SIMONA	2921	3177	1629	-	-	-
DR. FERK SIMONA	-	-	1462	-	-	-
DR. RAKUŠA IGOR	-	-	-	4299	5838	5172
DR. JELEN ANĐELIĆ MIRIAM	1705	2031	1903	2099	4763	1847
SKUPAJ	18254	21135	19984	23745	36972	23542
Zdravniki psihiatri						
DR. MUNĐER VIŠNJA	1153	862	665	728	698	541

DR. FAGANELJ BUT METKA	77	885	838	811	745	522
DR. ČELAN- STROPNIK SAŠA	725	784	576	461	422	522
SKUPAJ	1955	2531	2079	2000	1865	1585
Zdravnik fiziater						
DR. ČELAN DUŠAN	186	227	149	220	276	360
Zdravnik nevrolog						
DR. SAVANOVIĆ VLADO	650	562	540	484	1280	-
DR. OMERZU TOMAŽ						504

Iz tabele je razviden rast števila obravnav stanovalcev v obdobju šestih let. V letu 2023 se je število obravnav pri splošnih zdravnikih zmanjšalo, kar utemeljujemo s tem, da je bilo veliko manj obolelih stanovalcev za Covid 19, testiranje, cepljenja in drugih potrebnih obravnav, ki so bile v pogosti meri posledica prebolele bolezni Covid 19. Prav tako je bilo zmanjšano število obravnav pri psihiatrinjah in nevrologu.

Tabela: Pregled zdravstvene dejavnosti:

	leto					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
št. pregledov oz. obravnav ob postelji bolnika	427	1247	913	817	763	808
št. posnetih EKG-jev	105	311	123	85	63	76
št. odvzemov krvi	3555	2587	2665	3010	2842	2441
št. izvedenih testov na droge	26	15	6	12	34	20
št. izvedenih preizkusov alkoholiziranosti	298	412	50	75	187	205

V letu 2023 se je povečalo število obiskov ob postelji, prav tako se je povečalo število posnetih EKG (preventivna dejavnost). Število izvedenih testov na droge je manjše, se pa povečuje število izvedenih preizkusov alkoholiziranosti, zaradi korekcije zdravil. Glede na leto 2022 je tudi manjše število odvzemov krvi za različne preiskave, kar lahko tudi povezujemo z manjšim številom obolelih in lažjim potekom bolezni Covid.

Preventivna zdravstvena dejavnost po programih

Vsem stanovalcem, ki so bili povabljeni po programu v preventivne programe SVIT, DORA in ZORA, se je omogočilo, da so se v preiskavo tudi vključili. Vse preiskave potekajo s strinjanjem stanovalcev ali njihovih skrbnikov ter z podporo

zaposlenih. Število stanovalcev, ki so vključeni v preventivne preglede, pa je seveda odvisno od starosti in sheme vključenosti v program. Vsem, ki so opravili preglede, smo zagotovili zavodski prevoz in spremstvo.

Tabela: Preventivni programi SVIT, DORA, ZORA

Preventivni programi	leto			
	2020	2021	2022	2023
SVIT – kolonoskopija	15 stanovalcev	16 stanovalcev	10 stanovalcev	32 stanovalcev
DORA	9 stanovalk	11 stanovalk	17 stanovalk	39 stanovalk
ZORA	12 stanovalk	53 stanovalk	32 stanovalk	45 stanovalk

Zdravstvena nega in oskrba

Zdravstvena nega in oskrba je služba, ki je sestavljena iz dveh področjih:

- področje zdravstvene nege, ki jo opravljajo diplomirane medicinske sestre, zdravstveni tehniki in bolničarji,
- področje fizioterapije,
- področje delovne terapije in
- področje oskrbe, ki jo opravljajo strežniki, varuhi, oskrbovalke, varuhi specialnih znaj in gospodinje.

Vsi zaposleni so medsebojno povezani in potrebni za izvajanje vseh storitev s področja zdravstvene nege in oskrbe, kar doprinese h kvalitetnemu in varnemu bivanju stanovalcev v zavodu.

Večje organizacijske spremembe in projekti, ki so bili realizirani v letu 2023:

- Izobraževanje 100 zaposlenih s področja obveznih vsebin: Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED.
- Izobraževanje 90 zaposlenih zdravstvenih delavcev s področja obveznih vsebin: Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva.
- Sledenje odklonov na področju zdravil, beleženje in iskanje ter odpravljanje kritičnih točk.
- Sledenje pojavljanju kroničnih ran, priprava kazalnikov in delovanje na področju preventive preprečevanja nastanka ran.
- Poročanje kazalnikov na MZ.
- Izvajanje posegov zdravstvene nege glede na kompetence zdravstvenih delavcev.
- Nadaljevanje dela z projektom enteralne prehrane.
- Obravnava padcev (izdelan protokol in kazalniki).
- Izvajanje internih izobraževanj, ki so verificirana na Zbornici zdravstvene nege (Posebni varovalni ukrepi, Preprečevanje težav, povezanih z

bolečino, Pomen prehranjevanja pri stanovalcih s posebnimi potrebami, Kakovost obravnave stanovalcev v SVZ Hrastovec).

- Izobraževanje na seminarjih in drugih izobraževanjih izven zavoda in preko spleta.
- Uporaba dodatnih funkcij v računalniški opremi Pro-Bit 4.
- Pridobitev dveh električnih aparatov za drobljenje zdravil.
- Priprava za preselitev zavodskega depoja zdravil v nove prostore.

Delovanje izven zavoda:

- Dve diplomirani medicinski sestri sta članici v upravnem odboru Društva medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Maribor (nadalje DMBZTM). Redno sodelujeta na sestankih in pri oblikovanju programa dela društva. Ena izmed njiju je tudi članica odbora za dodelitev in povračilo sredstev za izobraževanje v DMBZTM, kar je velika prednost v zavodu, saj lahko obveščata v zavodu o morebitnih izobraževanjih, ki jih financira društvo.
- Vodja zdravstvene nege je članica upravnega odbora Sekcije izvajalcev zdravstvene nege in oskrbe v socialnem varstvu in vabljen članica v Sekciji medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v psihiatriji – Zbornice zveze v Ljubljani.
- Vodjo zdravstvene nege je Zbornica – zveza vključila v interne nadzore s svetovanjem v socialnovarstvenih zavodih s področja zdravstvene nege.
- Že dvanajsto leto poteka sodelovanje s Fakulteto za zdravstvene vede Maribor. Dve zaposleni na področju zdravstvene nege sta izvoljeni v naziv »strokovna sodelavka za predmetno področje – zdravstvena nega in oskrba«. Poteka izvedba kliničnih vaj na področju psihiatrične zdravstvene nege in izbirnih vsebin. V DBE Maribor se izvajajo klinične vaje tujih študentov programa zdravstvene nege.
- Vodja zdravstvene nege je sodeluje v Programskem svetu UM Fakultete za zdravstvene vede.
- V letu 2023 je opravljalo PUD (praktično usposabljanje na delovnem mestu) 10 dijakov Srednje zdravstvene šole Maribor. Usposabljanje je trajalo 152 ur.
- Vodja zdravstvene nege je vodila skupino na Zbornici – zvezi za pripravo poenotene zdravstvene dokumentacije v socialnovarstvenih zavodih.

Kategorija zdravstvene nege:

Glede na zdravstvene težave so stanovalci zavoda po merilih razvrščeni v zdravstveno nego I, II, III, IV v posebnih socialnih zavodih ali socialnovarstvenih zavodih. Nekaj stanovalcev je brez zdravstvene nege. V bivalni enoti Maribor se izvaja tudi dnevno varstvo (DV). Merila za razvrščanje v ZN določa ZZS.

Tabela: Število realiziranih dni zdravstvene nege po kategorijah v letu 2023 v primerjavi s preteklimi leti.

	NEGA I	NEGA II	NEGA III	NEGA IV	DNEVNO VARSTVO
2020	1463	4189	218900	37	49
2021	1445	3674	222566	8	3
2022	1338	3463	196040	544	56
2023	1335	3586	197693	576	78

Realizacija zdravstvene nege je, glede na predhodno leto, večje. Prav tako se povečuje tudi število dni v NEGI IV, in sicer na račun posebnih varovalnih ukrepov.

Prednosti organizirane zdravstvene nege in oskrbe:

- 24 ur sta prisotna diplomirana medicinska sestra in zdravstveni tehnik. To pomeni, da se lahko v zavodu zagotavljajo vse aktivnosti zdravstvene nege – glede na kompetence.
- Stremi se k individualnemu pristopu obravnave stanovalcev.
- Tesno sodelovanje z vsemi službami (timsko delo).
- V zavodu je zdravstvena nega samostojna stroka, ki se enakovredno vključuje pri obravnavi stanovalcev.
- Zaposleni v zdravstveni negi izvajajo medicinsko-tehnične posege, ki jih naroči zdravnik.
- Upoštevajo se poklicne kompetence posameznih profilov zdravstvenih delavcev.
- Skozi leto se stremi k rednemu izobraževanju zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi.
- Stalno iskanje novih pripomočkov v zdravstveni negi in njihova testiranje v praksi. Pomembno je, da se vsak pripomoček preizkusi in le, če je z njim zadovoljen stanovalec in zaposleni, se predlaga za nabavo – glede na možnosti.
- Uvajanje fleksibilnosti zaposlenih pri izvajanju storitev zdravstvene nege in oskrbe.
- V letu 2023 smo izvedli mesečne sestanke vodij enot.
- Redno dokumentiranje zdravstvenega stanja stanovalcev in vseh opravljenih aktivnosti.
- Zavod omogoča pisanje plana dela – da se lahko zaposleni izobražujejo v svojem prostem času.
- Nenehno sledenje stroki in razvoju.
- Kontinuirana skrb za rane, ki jo izvaja diplomirana medicinska sestra. Posledično je manjše število ran, kar pomeni izboljšanje kvalitete in zmanjšani stroški.

Slabosti:

- Še vedno nezadostni normativi ZZZS, ki ne sledijo potrebam stanovalcev in bivalnim standardom socialnih zavodov. Ustanavljajo se manjše

bivalne enote, ki prav tako zahtevajo 24-urno pokritost s kadrom zdravstvene nege in oskrbe.

- Povečuje se število stanovalcev s kroničnimi obolenji, katerih obravnava zahteva veliko časa zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi. Štirje negovalni oddelki (80 stanovalcev) so zagotovo po težavnosti enaki kot negovalne bolnišnice.
- Zaradi premajhnih normativov za zdravstveno nego je posledično velika obremenjenost zaposlenih v zdravstveni negi in oskrbi.
- Zaradi večjega števila manjših enot se težko izvedejo aktivnosti zdravstvene nege – glede na kompetence.
- Še vedno premalo fleksibilnosti glede na nastajajoče potrebe.
- Občasno prihaja do izpada pomembnih informacij.
- Premalo znanja za nekatere zdravstvene težave stanovalcev.
- Nekateri zaposleni odklanjajo izobraževanja (tudi, če potekajo v zavodu).

Priložnosti:

- Samostojnost in možnost razvoja stroke zdravstvene nege.
- Možnost izobraževanja na področju zdravstvene nege in oskrbe.
- Povezovanje z drugimi zdravstvenimi ustanovami in sorodnimi zavodi.
- Zaposleni imajo možnost predlagati rešitve in izboljšave, ki so pogosto zelo utemeljene.
- Možnost vključevanja v zbornico zdravstvene nege in druge organizacije.

Ovire:

- Pri iskanju novih sodelavcev se ugotavlja, da imajo premalo znanja za delo s posebnimi potrebami.
- Ugotavlja se, da je v izobraževalnem sistemu zdravstvene nege podanega premalo znanja za delo z ljudmi s posebnimi potrebami.
- Neskladnost delovne zakonodaje in kadrovskih normativov. Veča se starostna meja za upokožitev, medtem ko je meja za opravljanje nočne službe v zdravstveni negi pri 50 letih, kar se iz leta v leto pozna pri omejenem številu kadra za planiranje v nočno službo. V oskrbi je starostna meja pri 55 letih. Tudi tukaj že prihaja do primanjkljaja za zagotavljanje nočne službe. Vsi tisti, ki nočno službo po zakonu lahko opravljajo, so preobremenjeni.
- Veliko zaposlenih ima omejitve pri opravljanju nočnega dela.

Potrebe in izvedene aktivnosti po zdravstveni negi in oskrbi so prikazani v naslednjih tabelah in grafih:

Tabela: Število izvedenih meritev v letu 2023

Meritev	moški	ženske	skupaj
temperatura	1562	2009	3571

pulz	10268	7148	17416
krvni tlak	10318	7137	17455
saturacija	3979	3670	7649
krvni sladkor	1092	4588	8680
telesna teža	1863	1320	3183
skupaj	29082	25872	54954

Tabela: Stanje inkontinence v zavodu

INKONTINENCA	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Inkontinenca - srednja	11	13	11	15	24	29	30
Inkontinenca težka	105	109	124	122	107	104	94
Inkontinenca zelo težka	157	154	149	134	122	119	127
Skupno INKONTINENCA	273	276	284	271	253	252	251

V zavodu biva 251 stanovalcev, ki zaradi težav potrebujejo inkontinenčne pripomočke, kar pomeni kar 44 % vseh stanovalcev. Iz tabele je razvidno, da se je število stanovalcev z inkontinenco zmanjšalo za 1.

Vsi stanovalci, ki so sprejeti v zavod, imajo težave v duševnem zdravju ali razvoju, kar je potrjeno tudi z diagnozo. Vsa obolenja, poškodbe, se beležijo v programu, saj so le te pomembne za potrjevanje zdravstvene nege in za pridobitev zdravil iz ločeno zaračunljivega materiala (LZM).

Kljub temu, da je SVZ Hrastovec socialni zavod, imajo stanovalci zaradi staranja in njihovega načina življenja veliko zdravstvenih težav. Kot posledica pa so tudi različne preiskave v zdravstvenih ustanovah; v zavodu se porabi več sanitetnega materiala, katetrov, infuzijskih sistemov, kisika in drugega materiala za zdravstveno nego.

Za izboljšanje zdravja oziroma preprečevanja obolenj je zavod dolžan zagotoviti tudi primerno prehrano oziroma predpisano dieto. Ustrezno dieto predpiše zdravnik glede na stanovalčevo počutje in izvide krvi. Stanovalcu obrazloži pomen diete in njen vpliv na njegovo zdravje, predvsem na preventivno preprečevanje kardiovaskularnih obolenj. Vsak stanovalec ima možnost, da dietno prehrano odkloni, kar zdravnik vpiše njegov v njegov zdravstveni karton. Pripravljajo se individualni načrti prehranjevanja za posamezne stanovalce. V timu sodelujejo: dietetičarka, zaposleni z oddelka in po potrebi zdravnik. Načrt prehrane je v skupni mapi zdravstvene nege. Načrti se vrednotijo na načrtovano časovno obdobje.

V želji po izboljšanju zadovoljstva stanovalcev s prehrano in zmanjšanjem količine odpadne hrane, smo pričeli s projektom S sodelovanjem do zdravih prehranskih navad. V projekt so bili vključeni stanovalci, zaposleni na enoti, strokovni delavci, kuhinja, dietetičarka in vodja zdravstvene nege. Projekt je potekal skozi vse leto 2023. Stanovalci in zaposleni so meli možnost podajanja predlogov na pripravo jedilnika in proces dela, ki je povezan s prehrano. Vsi predlogi so bili upoštevani in vpeljeni v prakso. Kljub temu, da še v projekt niso bili vključeni vsi stanovalci zavoda, smo v letu 2023 zmanjšali količino odpadne hrane za 10.000 kg.

V primeru poslabšanega zdravstvenega stanja so stanovalci napoteni na bolnišnično zdravljenje.

Stanovalci so bili hospitalizirani v UKC Maribor, Splošni bolnišnici Ptuj, Psihiatrični bolnišnici Ormož in v Splošni bolnišnici Murska Sobota.

Mesečno smo spremljali:

- število ran, ki so lahko: operativne, ulkusi, nastale po poškodbi ali nastale zaradi pritiska. Vse rane se beležijo v programski opremi ProBit. Beleži se nastanek, vrsta rane obravnava, s fotografijo. S spremljanjem se je število ran v zavodu zmanjšalo, žal pa se povečuje število ran, ki nastanejo v bolnišnici.
- Število padcev, pri katerih nas predvsem zanima, ali smo naredili oceno tveganja za padec ter opredelili ukrepe, s katerim želimo zmanjšati tveganje za padec.
- Število bolnišničnih okužb se je v zavodu uspešno zmanjševalo. Skozi leto 2023 smo beležili skupno 55 stanovalcev, ki so bili kolonizirani z različnimi, večkrat odpornimi mikroorganizmi. Veliko stanovalcev je v času bivanja v Dep. A2 premagalo okužbo, tako da je bilo konec leta 2023 le še 29 stanovalcev, ki so kolonizirani z večkrat odpornimi mikroorganizmi. Od tega jih 8 še biva v Dep. A2, ki je namenjena stanovalcem z bolnišničnimi okužbami, pri vseh ostalih ni indikacije za bivanje na tej enoti.
- V letu 2023 beležimo varnostne zaplete pri rabi zdravil, saj si želimo ob morebitnem zapletu ugotoviti vzrok in ga tudi odpraviti.
- Od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je bilo zapisanih 507 neželenih dogodkov, kar znaša za 101 neželeni dogodek maj, kot je bilo v letu 2022. Od tega je bilo kar 224 neželenih dogodkov na Varovanem oddelku, kar pomeni kar 44.2 % vseh neželenih dogodkov, nastalih v zavodu.

Vsi podatki se mesečno posredujejo na Ministrstvo za zdravje. Prav tako se s podatki preko maila obvešča zaposlene.

5.5.2 FIZIOTERAPIJA

Fizioterapija je zdravstvena stroka, ki razvija, vzdržuje ali ponovno vzpostavlja optimalno gibanje in funkcijske sposobnosti pri stanovalcih v vseh življenjskih obdobjih. Fizioterapija obsega postopke, pri katerih sta gibanje in funkcijska sposobnost posameznika obravnavana glede na okoliščine, kot so: staranje, poškodbe, bolezni, okvare, zdravstveno stanje. Fizioterapevti so s svojim znanjem, z metodami in tehnikami rehabilitirali stanovalce do te mere, da se jim je povrnilo okvarjeno zdravje oz. funkcija. To pomeni, da spet lahko opravljajo aktivnosti, ki jih zaradi poškodbe ali bolezni niso bili sposobni. V letu 2023 so tudi upali, da bo država povečala normative, da bo več stanovalcem lahko deležnih obravnav, a spet se ni zgodilo nič, tako, da so morali izvajati vsakodnevno triažo potrebosti obravnave.



EVALVACIJA PROGRAMA DELA FIZIOTERAPEVTSKE SLUŽBE ZA LETO 2023

Dolgoročni cilj:	Letni cilj:	Indikator cilja ali merilo kakovosti:	IZVEDBA V LETU 2023:
Pomoč stanovalcem, da bodo imeli čim boljše psihofizično zdravje	Izvajanje rehabilitacije	Število letno izvedenih rehabilitacij in število stanovalcev, ki so teh obravnav potrebni	Rehabilitacije je bilo v tem letu 44,90 %, kar pomeni 15.438 točk oz. 5.689 storitev. Deležnih je bilo 132 stanovalcev. Glede na leto 2022 je to za 9 % več. V samo fizioterapijo je bilo v letu 2023 vključenih 294 stanovalcev.
Pomoč stanovalcem, da bodo imeli čim boljše psihofizično zdravje	Izvajanje vzdrževalnih fizioterapevtskih obravnav	Število letno izvedenih vzdrževalno fizioterapevtskih obravnav in število stanovalcev, ki so bili vključeni	Same vzdrževalne fizioterapije je bilo 69,73 %, kar zneso 34.227 točk oz. 13.461 storitev. Preventive je bilo za 71,77 % na račun MTP, novih sprejemov, akutnih obravnav 0,35 % V samo fizioterapijo je bilo v letu 2023 vključenih 294 stanovalcev
Pomoč stanovalcem, da bodo imeli čim boljše	Izvajanje preventivnih fizioterapevtskih storitev za	Število fizioterapevtskih storitev letno in število	Podatke so pridobili iz PRO 4. Izvedenih je bilo 19.772 storitev, kar zneso 51.407 točke in je od leta

psihofizično zdravje	ohranjanje dobrega zdravja	vklučenih stanovalcev	2022 za 13.000 točk več. Vključenih pa je bilo 51,22 % oz. 294 stanovalcev, kar je 28 stanovalcev več (9,5 %) kot leta 2022.
Pomoč stanovalcem, da bodo imeli čim boljše psihofizično zdravje	Izvajanje specialističnih fiziatričnih pregledov, diagnosticiranja ter svetovanja stanovalcem	Število opravljenih specialističnih pregledov-tako akutnih kot vzdrževalnih pregledov	Dr. Čelan je bil v tem letu prisoten 21-krat, kar je 2-krat več kot leto poprej, in je imel v obravnavi 360 stanovalcev. Od splošnega zdravnika se je prejelo 50 delovnih nalogov, vse ostalo so fizioterapevti sami predlagali. Mobilno smo pokrivali v Apačah 29-krat (8-krat več kot 2022), Ščavnico 28-krat (2-krat več kot 2022), Hodoš 42-krat (11-krat več kot leta 2022) in Trnovsko vas 30-krat. (9-krat več kot leta 2022). Vse skupaj 134 obiskov bivalnih enot, kar je za 35 obiskov več kot leta 2022, kar pripisujemo izboljšanju stanja viroz (COVID).
Skrbeti za čim kakovostnejše življenje, v smislu aktivne vertikalizacije in možnostjo aktivnega opravljanja dnevnih življenjskih opravil	Predlaganje in celotna izvedba za predpisovanje, dobavo in aplikacijo medicinsko-tehničnih pripomočkov (MTP) preko zavarovalnice, projektov in osebnih interesov stanovalcev oz. članov, svojcev ter skrb za	Število vseh predpisanih MTP in število stanovalcev, ki so te pripomočke potrebovali	V 2023 je bilo predpisanih in predanih medicinsko tehničnih pripomočkov 91 stanovalcem (37 več kot 2022). Največ je bilo predpisanih aktivnih vozičkov (14. Stanovalcem), posebno izdelanih čevljev (12 stanovalcem), blazin za sedež (14 stanovalcem, ki imajo aktivne vozičke), serijskih počivalnikov za 9 stanovalcev,

	vzdrževanje le teh. V začetku leta 2023 pripravimo generalni projekt MTP		antidekubitusnih blazin (7 stanovalcem), zaščitnih rokavic (3 stanovalcem), zaščitnih čelad (5 stanovalcem), preventivnih kompresijskih nogavic (5 stanovalcem), ortoze za 12 stanovalcev, mreža za sobno dvigalo za 1. stanovalca.
Preprečitev nastanka globokih ran, ki bi nastale v zavodu oz. timski pristop pri nastanku in preprečevanju ran	Aktivno sodelovanje pri preprečevanju ran ali že tudi nastalih. Prav tako se v začetku leta 2022 pripravi generalni projekt za nabavo pripomočkov za preprečevanje nastanka ran.	Število preventivnih pripomočkov proti nastajanju globokih ran in število stanovalcev, ki je ta ukrep potrebovala.	V tem letu se je kupilo 7 antidekubitusnih blazin; od tega eno specialno. Vsem, ki so imeli predpisan aktivni voziček, se je preko naročilnice ZZZS nabavila še blazina za sedež, in to 14 stanovalcem.
Ohranjati multisenzorne prostore funkcionalne in prav tako fizioterapevtske aparature	Spremljanje in skrb za delovanje vseh petih multisenzornih sob (snoozelen) in vseh aparatov fizioterapije	Zapisniki o potrebnih servisnih opravilih-število teh na letni bazi	Spremljali in servisirali so vodne postelje v snozelnih-dotočila se je snov proti algam. Tudi v tem letu so imeli redni letni servis aparatur. Pridobili so nov mobilni magnet in protibolečinski aparat Compex.
Skrb za povezovanje za napredek stroke	Organizacijski in strokovni posveti, sestanki v fizioterapevtski stroki izven zavoda	Število teh posvetov, sestankov	Aktivni so bili na aktivu fizioterapevtov v Ljubljani: 4-krat. Na Regijskem sestanku SV Slovenije, ki se je odvijal v našem zavodu v septembru, kjer so se izvedle tudi volitve za predstavnika, so izvolili

			Čehić Adila za mandat za naslednja 4 leta. Letno srečanje fizioterapevtov posebnih zavodov je bilo v Lukavcih: tega so se udeležili trije.
Timsko delo	Sestanki znotraj timov v Zavodu, s strokovnimi delavci, vodstvom, strokovnimi sodelavci,...	Število izvedenih	Redno so se tedensko udeleževali sestankov strokovnih delavcev in sodelavcev ter sodelovali pri ostalih zadevah, ki so se nanašale na rehabilitacije stanovalcev. Veliko so sodelovali tudi s svojci, največ preko telefonskega pogovora.
Dobra organizacija službe	Redni sestanki fizioterapevtske službe, mesečne interne ure izobraževanja, zapisovanje zapisnikov	Število izvedenih	V letu 2023 so bili trije sestanki službe. Večinoma so se vse redno dogovorjali znotraj rednih vsakodnevnih jutranjih raportov službe. Konec leta 2023 smo imeli tudi notranji nadzor službe fizioterapije.
	Vodenje potrebne dokumentacije; pisno in elektronsko	PROBIT PRO4	Vse storitve redno vnašajo v PRO 4, prav tako vse rehabilitacije vpisujejo v sistem. Vsak stanovalec ima tudi voden karton v pisni obliki. Vse se shranjuje v kartotečni omari.
Zavedanje pomembnosti zdravja delavcev in ergonomskih prilagoditev na delovnem mestu	Aktivno sodelovanje v promociji zdravja na delovnem mestu, spodbuda delavcev in spremljanje stanja.	Aktivnosti, ki so jih izvajali v tem projektu, število teh in vključenih delavcev	V okviru promocije zdravja so se izvajali posveti, kratke obravnave z delavci. Imeli smo 104 posvete, kar je za 43 več od 2022. Po enotah se je vsem novozaposlenim in vsem, ki so pozabili na pravilne transferje, le to tudi

	Aktivnosti za izvedbo le tega bo dogovorjeno na sestanku službe v začetku leta 2023		pokazalo na praktičen način. Izvedel se je en skupinski aktivni odmor na Svetovni dan fizioterapije.
Učna baza	Podajanje znanja našim delavcem in izobraževanja nas samih interno in eksterno na področjih manualne terapije, ortopedske nevrološke obravnave ter respiratorne fizioterapije in hidroterapije.	Število vključenih in število izobraževanj	Znotraj zavoda so sodelovali aktivno na predavanjih o zdravi prehrani, prehranjevanju, kjer so izvedli teoretično in praktično delavnico: pravilne položaje hranjenja. Izvedlo se je 6-krat. Samostojno so izvedli izobraževanje za delavce Zavoda: 8 celodnevni izobraževanj, kamor se je vključilo 207 zaposlenih.
Izobraževanje	Izobraževati se na področjih, ki jih pri našem delu potrebujemo	Vključenost posameznika v izobraževanja, število izobraževanj oz. dni na leto	Vsi fizioterapevti so se vse leto vključevali in izobraževali na zelenih področjih, če je bilo le to možno.
Širjenje navzven	Priprava pogojev za možnost trženja storitev v RRC in koncesija	Zapisnik sestankov o pripravi le tega. Vključeno vodstvo in pravna služba	V tem letu o tem ni bilo govora, še vedno je bolj v ospredju delo v razmerah, ki prevladujejo.

5.5.3 DELOVNA TERAPIJA

Delovna terapija je zdravstvena stroka, ki omogoča, da se stanovalci kljub različnim težavam, boleznim in prizadetostim vključujejo v smiselne vsakodnevne aktivnosti, ki so zanje pomembne. Cilj je dosežati čim večjo samostojnost in kakovostno življenje posameznika.

Dejavnosti delovne terapije posegajo na vsa področja človekovega delovanja. Delovni terapevt z individualnim strokovnim pristopom spodbudi

stanovalca, upošteva njegove želje in spretnosti ter prilagodi izvedbo dejavnosti in okolja.

V procesu delovne terapije je stanovalca potrebno usposobiti za izvajanje njemu pomembnih aktivnosti na vseh področjih človekovega delovanja (dnevne aktivnosti, produktivnost in prosti čas) ter mu nuditi nasvete in podporo. S pomočjo izbranih aktivnosti mu moramo omogočiti, da okrepi svoje sposobnosti, razvije in okrepi svoje socialne veščine in spretnosti, da poveča asertivnost ter da morebitne izgubljene sposobnosti nadomesti z drugimi.

V letu 2023 so se delovno terapevtske obravnave izvajale individualno in skupinsko na samih enotah v zavodu, kjer stanovalci bivajo, v delavnicah delovne terapije, v dislociranih bivalnih enotah, neodvisnih stanovanjih ter v konkretnem ožjem ali širšem življenjskem okolju v katerega se stanovalci vključujejo.

Službo delovne terapije sestavljajo 6 delovnih terapevtk in 2 delovni inštruktorici.

V okviru službe delovne terapije so se v letu 2023 izvajale sledeče vsebine:

Individualne in skupinske delovno-terapevtske obravnave

Delovno terapevtske obravnave stanovalcev smo delovne terapevtke izvajale v enotah zavoda in v dislociranih bivalnih enotah (nadalje DBE) ter stanovanjih v Mariboru.

V DBE smo izvajale dela in naloge koordinatorja ter delovno terapevtskega svetovanja stanovalcem in zaposlenim, aplicirale pripomočke za izvajanje dnevnih aktivnosti, načrtovale prilagoditve, iskale zaposlitvene možnosti stanovalcev, načrtovale in izvajale projekte, nudile psihosocialno podporo stanovalcem itd. Vseskozi smo bile usmerjene v multidisciplinarno delo v dobrobit stanovalcev.

Na varovanih oddelkih 1 in 2 sta v tem letu delovni terapevtki uvedli in skozi vse leto uspešno izvajali skupinske vodene aktivnosti, ki so bile med stanovalci zelo dobro sprejete ter obiskane.

Delo v ustvarjalnih delavnicah delovne terapije

Delo v ustvarjalnih delavnicah je v letu 2023 potekalo kontinuirano. Delovni inštruktorici sta skozi vse leto uspešno vključevali veliko število stanovalcev v različne aktivnosti znotraj delavnic ter zunaj njih ter jim pri tem nudili ustrezno pomoč in podporo. Skupino stanovalcev, ki redno obiskujejo ustvarjalne delavnice, sta vključili v promocijske aktivnosti zavoda v okviru Petrovega sejma v Gornji Radgoni. Izvedli sta izlet v Gornjo Radgono – obisk sejma AGRA ter sprehod po poti ob Muri. Skupaj z animatorji sta organizirali in vodili več kreativnih delavnic.

Projektno delo

Vključevanje stanovalcev enot v širšo lokalno skupnost je potekalo preko projektnega dela, ki smo ga pripravile delovne terapevtke in delovni inštruktorici v samih enotah zavoda in kot koordinatorke v DBE. Same smo delovale kot vodje projektov Zaposlitev stanovalcev in Prostovoljstvo. V okviru projektnega dela smo vseskozi delovale multidisciplinarno, kar pomeni, da smo sodelovale z ostalimi službami zavoda.

Projekt Zaposlitev stanovalcev se tako v zavodu kot v DBE izvaja kontinuirano, glede na želje in interes stanovalcev samih ali na pobudo zaposlenih po vključitvi stanovalcev v zaposlitev.

V tem letu se je večkrat izpostavila želja po vključevanju stanovalcev v kontinuirane ter organizirane zaposlitvene aktivnosti, ki bi nudile zaposlitev večjemu številu stanovalcev. Sklep vseh pogovorov je bil sledeči, da je v prvi vrsti potrebno poskrbeti za ustrezen stalen prostor, kjer bi se zaposlitvene aktivnosti lahko izvajale, prav tako pa je potrebno zagotoviti dodaten kader oz. profil zaposlenih (npr. delovni inštruktorji), ki bi stanovalcem pri delu nudili ustrezno pomoč in podporo ter jih vodili.

Delovni inštruktorici sta vseskozi povezovali delo v ustvarjalnih delavnicah in udeleževanje v projektu Prostovoljstvo. Stanovalce enot sta vključevali v velik nabor aktivnosti, ki so se izvajale v okviru prostovoljstva tako na lokaciji zavoda kot v širšem lokalnem okolju (literarne ure, tapkanje, sodelovanje v projektih Knjižnice Lenart, teden prostovoljstva, izmenjevalnica oblačil na grajskem dvorišču itd.) Literarne ure, tapkanje, sprostitvene delavnice so se med letom večkrat izvajale tudi v ustvarjalnih delavnicah delovne terapije.

Novost v letu 2023 je projekt Tačke pomagačke, v okviru katerega so nas v zavodu skozi leto obiskovali dve pripravnici – terapevtski par, ki sta pod vodstvom mentorice izvajali pripravništvo. V projektu so tako sodelovali: 2 pripravnici za terapevtski par s psoma, mentorica, delovne terapevtke, skupinska habilitatorica, animatorji. V aktivnosti projekta so bili vključeni stanovalci enot v zavodu, tudi varovani oddelki zavoda ter CS Hodoš. V prihodnjem letu imamo namen sodelovati še s terapevtskimi pari iz Celja.

Promocija službe delovne terapije ter zavoda

V okviru projekta S sodelovanjem do zdravih prehranjevalnih navad in organiziranih izobraževanj pod naslovom Pomen prehranjevanja pri stanovalcih s posebnimi potrebami sva dve delovni terapevtki izvedli ponovitveno predavanje z naslovom Priprava okolja, pravilen položaj stanovalcev pri hranjenju in pripomočki za hranjenje. V okviru tega in prepoznanih potreb po aplikaciji pripomočkov so se na nas obrnili nekateri zaposleni in se pozanimali glede možnosti nabave ali tudi svetovanja pri aplikaciji pripomočkov za hranjenje.

Tudi v tem letu je Grajska trgovinica delovala nemoteno. Delovni inštruktorici sta ob spremstvu stanovalcev v njej večkrat letno prodajali izdelke, ki so nastali v okviru ustvarjalnih delavnic delovne terapije. Ponudba izdelkov je bila raznovrstna ter obogatena z novimi, uporabnimi izdelki. Skozi vse leto se je v delavnicah pripravilo veliko število reprezentančnih daril v promocijske namene.

Zavodski Butik je bil tudi v letošnjem letu dobro obiskan. Delo v njem sta vodili delovni inštruktorici s stanovalcem.

S predstavitveno-prodajno stojnico smo se skupaj s stanovalci predstavili tudi na sejmu KOS v Lenartu.

Izobraževanja

Delavke smo se udeležile različnih izobraževanj v okviru zavoda (Posebni varovalni ukrepi, Ključni delavci, Duševne motnje in nasilje, Komunikacija v delovnem procesu, Pomen prehranjevanja pri stanovalcih s posebnimi potrebami itd.).

Izkoristile smo možnosti pridobivanja novih strokovnih znanj s področja delovne terapije in drugih znanj s področja zdravstva (Bazalna stimulacije, Digitalna dostopnost za vse, Poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva, Temeljna načela pri delu terapije s psom, Strokovno srečanje aktiva delovnih terapevtov – Ključ do zdravega in dobrega počutja).

Drugo

V letošnjem letu so študentje 1. in 3. letnika študijskega programa za delovno terapijo opravljali klinične vaje in klinično prakso na enotah v zavodu ter v dislociranih bivalnih enotah.

Dostop do ustvarjalnih delavnic delovne terapije je zaradi arhitektonskih ovir (stopnice) še zmeraj omejen za stanovalce, ki so gibalno ovirani.

5.6 PROJEKTI SOCIALNE OSKRBE

5.6.1 SVET STANOVALCEV

Svet stanovalcev se kot oblika zagovorništva s svojimi predlogi in pobudami zavzema za dvig kvalitete bivanja stanovalcev zavoda. Predloge so stanovalci podajali na sestankih, ki sicer potekajo enkrat mesečno, ob podpori članov delovne skupine. Predsednik in podpredsednik sta stanovalce vzpodbujala k aktivnem udeleževanju. Posebnih predlogov predstavniki sveta stanovalcev niso izpostavljali, poudarili so le pomen preventivnega delovanja pri skrbi za zdravje.

Prednosti:

Pobude ter pripombe s strani stanovalcev so bile podane že v okviru sestankov, ki so potekali na enotah. Uveljavlja se uporaba novih načinov komunikacije in izmenjave informacij (predstavniku sveta stanovalcev, e-pošta ...). Predstavniki so na sestankih prizadevno poročali o dogajanju na enotah ter podajali konstruktivne predloge za izboljšanje bivalnih standardov, samega družabnega življenja na enotah ter vključevanja v skupnost.

Slabosti:

Sestanki se izvajajo ob organizaciji delovne skupine, vendar je od števila predstavnikov enot odvisna dinamika le teh.

Predlogi:

Člani delovne skupine si bomo prizadevali, da bomo ostajali še naprej aktivni v obliki organizacijske podpore, podpore pri izdelavi zapisnikov ter podaje informacij.

5.6.2 KLJUČNI DELAVCI

V letu 2023 je bil petkrat izveden program stalnega strokovnega usposabljanja – Izobraževanje ključnih delavcev v SVZ Hrastovec, ki so ga izvajale štiri izvajalke. Skupno je bilo v izobraževanja vključenih 55 zaposlenih.

5.6.3 PROJEKTI

Aktivnosti so namenjene posameznim stanovalcem ali skupini stanovalcev. Preko njih širimo in ohranjamo spretnosti stanovalcev, jih seznanjamo z različnimi situacijami ter vključujemo v lokalno in širšo okolje, krepimo povezanost in sodelovanje med zaposlenimi in stanovalci. Pri pripravi in izvajanju sodelujejo delavci vseh služb.

Pripravljene in od vodstva potrjene aktivnosti za leto 2023

zap. št.	Naslov aktivnosti
1.	Pohod z vozički
2.	Teden pisanja z roko 2023
3.	Kolesarjenje
4.	Obisk picerije, lokala
5.	Kreativne delavnice na enotah zavoda
6.	Finančna sredstva za potrebe ureditve okolja, vzreje živali in drugo na večnamenski kmetiji Rožengrunt
7.	Izlet na slovensko obalo
8.	Izlet na Šmartinsko jezero
9.	Izlet v Rače in okolico
10.	Ogled sejma AGRA ter znamenitosti Gornje Radgone

11.	Izlet v Koper
12.	Obisk slaščičarne
13.	Obisk doma R. H.
14.	Letovanje v Kopru
15.	Srečanje s svojci 2023
16.	Izlet v Ljutomer
17.	Kuharske delavnice v zavodu
18.	Izlet v Maribor
19.	Izlet v Grosuplje in Ljubljano
20.	Inkluzijski pohod na Završki stolp
21.	Obisk svojca (moža) v DU Radenci
22.	Sodelovanje na dobrodelnem koncertu v organizaciji OŠ Sv. Ana
23.	Izlet na Bukovniško jezero
24.	Ureditev zeliščne grede
25.	Izlet na posest Mala Rosa na Goričkem
26.	Aktivnosti, delavnice in druženja v okviru nacionalnega tedna prostovoljstva
27.	Piknik ob 1. maju
28.	Izlet v Krapino
29.	Nabava balkonskih rož
30.	Letovanje v Izoli
31.	Čistilna akcija ob dnevu zemlje
32.	Dan za spremembe
33.	Zasaditev vrta
34.	Obisk svojcev M. D.
35.	Obisk živalskega vrta v Zagrebu
36.	Pohod do vojaškega stolpa Hodoš
37.	Letovanje na Veliki planini
38.	Sodelovanje na proslavi ob materinskem dnevu na OŠ Sv. Ana
39.	Delovna akcija – urejanje parka
40.	Izlet v Mursko Soboto
41.	Obisk prijateljev A. S.
42.	Nabava zvočnika za karaoke
43.	Smučanje na MB Pohorju za stanovalca D. E.
44.	Sodelovanje z Zavetiščem za male živali Maribor
45.	Naročilo materiala za izvedbo kreativnih delavnic in za izdelovanje izdelkov za prodajo
46.	Naročilo materiala za tedensko pogostitev stanovalcev na delovni terapiji
47.	Obisk doma U. F.
48.	Nabava športnih in igralniških pripomočkov
49.	Obisk salona za tetoviranje
50.	Predstava čarodeja Luke
51.	Skrb za mačke v zavodu in nabava hrane
52.	Letne in zimske športne igre
53.	Nabiranje kostanjev in kostanjev piknik

54.	Sankanje na mariborskem Pohorju
55.	Valentinov ples
56.	Pustovanje v zavodu
57.	Kino predstave v zavodu
58.	Duhova oskrba v zavodu
59.	Ogled filma v Mariboxu
60.	Osebni nakupi stanovalcev v bližnjih nakupovalnih središčih
61.	Povezovanje med zavodskimi enotami in zunanjimi DBE
62.	Kino pod zvezdami
63.	Ogled novoletnih lučk v Mariboru
64.	Izlet v Lendavo
65.	Obisk božičnega sejma v Celju
66.	Tradicionalni silvestrski piknik
67.	Sodelovanje pevskega zbora DBE Maribor na Karitas koncertu v Jurovskem Dolu
68.	Božično-novoletni koncert v CS Hodoš
69.	Tradicionalni slovenski zajtrk
70.	Obisk pokopališča
71.	Izlet v Celje
72.	Obisk evangeličanske cerkve v Apačah
73.	Obisk svojcev in domačega kraja stanovalca J. Š.
74.	Piknik ob jezeru Sv. Trojice
75.	Izlet do Maistrovega stolpa
76.	Izlet do Expana v Murski Soboti
77.	Trgatev v CS Hodoš
78.	Razstava slik v sklopu literarnega večera pod Roškarjevo trto v Jurovskem Dolu
79.	Grad Hrastovec- zgodovina v slikah
80.	Obisk na domu Č. K.
81.	Obisk živalskega vrta SIKALOO ZOO
82.	Nastop glasbenih skupin in glasbenih predstav v zavodu
83.	Literarni popoldan s Tonetom Partljičem ter predstavitev knjige Druga barva Lune Nataše Štandeker
84.	Nogometni treningi in igranje košarke
85.	Športni ribolov in ribiški piknik ob zaključku ribiške sezone
86.	Vožnja s citroenovimi starodobniki
87.	Preselitev E. Ig. v BE Sodražica
88.	Letovanje v Termah Olimia
89.	Romanje na Ptujsko goro
90.	Nakup visokih gred za stanovalce z demenco na invalidskih vozičkih in zasaditev zelišč
91.	Kopanje v Banovcih
92.	Sodelovanje z društvom Tačke pomagačke
93.	Izlet v Kranj
94.	Športne aktivnosti na bazenu
95.	Veseli december 2023

96.	Nakup medicinsko tehničnih pripomočkov
97.	Poraba IDP
98.	Zaposlitev stanovalcev zavoda Hrastovec v letu 2023
99.	Obisk svojcev V. Ž.
100.	Udeležba na Maratonu treh src
101.	Prevoz in spremstvo v Ljubljano za J. J.
102.	Dogodek ob svetovnem dnevu duševnega zdravja – Tone Vrhovnik Straka in predstavitev njegove knjige
103.	Nabava kognitivno-motoričnih pripomočkov
104.	Srečanje s stanovalci in delavci VD Ščavnica in DBE Trnovska vas
105.	Obisk VDC Gornja Radgona

5.6.4 ANALIZA TVEGANJA

Projektna skupina deluje s ciljem krepitev znanja na področju metode analize tveganja, in je sestavni del psihosocialne dokumentacije stanovalca.

Pripravljala se kot sestavni del individualnih načrtov podpore, ob širjenju možnosti stanovalcev in ob premestitvah. Pripravljene analize so za posameznega stanovalca hranjene v programu Pro 4.

Za preteklo leto projektna skupina ugotavlja naslednje:

- analiza tveganja je uveljavljena kot sestavni del psihosocialne dokumentacije,
- redne predstavitve individualnih analiz tveganj,
- širjenje možnosti za stanovalce,
- opredelitev tveganj, odgovornosti,
- v letu 2023 ni bilo izvedeno nobeno izobraževanje.

Pomanjkljivosti:

- pomanjkljivo zapisovanje analiz tveganja,
- pomanjkljiva predstavitve individualnih analiz tveganja.

Predlogi:

- iskanje učinkovitega načina spremljanja ukrepov,
- spremljanje predstavitve individualnih analiz tveganja,
- redno zapisovanje analiz tveganja
- izobraževanje za novo zaposlene strokovne delavce in obnovitvena delavnica za delavce, ki zapisujejo AT.

5.6.5 PROSTOVOLJNO DELO

Prostovoljci stanovalcem pomagajo ohranjati in širiti socialno mrežo: mrežo, ki jim omogoča stik z zunanjim svetom, z ljudmi iz lokalne skupnosti. Druženje s prostovoljci poteka v obliki neformalnih pogovorov, sprostitevno-pogovornih delavnic, literarnih uric, igranja družabnih iger, spremljanja članov na različne

koncerte, izlete, pohode, kopanje, organiziranje predstavitvenih stojnic ob krajevnih in občinskih praznikih ter vključevanje v aktivnosti »Planinstva za invalide/OPP«, v okviru PZS, preko Kolesarsko-pohodniškega društva Hej, gremo naprej iz Maribora.

JANUAR:

7. 1. Sodelovanje s KPD Hej, gremo naprej. Pohod po poteh pohorskega bataljona – celodnevni izlet (g. Boris Grobelnik).

9. 1. Pogovorna ura (sveta maša za stanovalce Kor 1.2), sprehod – g. Janko Babič (3 ure).



9. 1. Druženje, sprehod v okolici zavoda, pogovor na enoti A3 – ga. Helena Fijačko (3 ure).

10. 1. Trgovina Zamarkova, sprehod Kor 1,2 – g. Janko Babič (3 ure).

10. 1. Aktivnosti na enoti A3, obisk delovne terapije, sprehod – ga. Helena Fijačko (3 ure).

14. 1. Ustvarjalna delavnica na delovni terapiji – izdelovanje iz gline - ga. Janja Antolič (3 ure).



17. 1. Literarna ura na enoti Korenjaki 2, v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura).

21. 1. Druženje, pogovor, barvanje las ga. Nevenki H. na VO1 – ga. Branka Zemljič (2 uri).

29. 1. Sodelovanje s KPD Hej, gremo naprej. Pohod Primorska – celodnevni izlet (g. Boris Grobelnik).

Sprostitvena delavnica – tapkanje na enoti Korenjaki 2- ga. Angelca Fras (1 ura).



30. 1. Druženje, sprehod v okolici zavoda, na enoti A3 – ga. Helena Fijačko (4 ure).

Sprehod, enota Kor 1– g. Janko Babič (4 ure).

31. 1. Trgovina Zamarkova, sprehod Kor 1,2, kino v viteški dvorani – g. Janko Babič (5 ur).

Vljučenost prostovoljev na DBE TRNOVSKA VAS:

17. 1. in 31. 1. - Veri Kovačevič (3 ure), 31.1. Angelca Fras (2 uri).

Vključenost prostovoljke ga. Jelke Gasparin (DBE Maribor) 3 x po 3 ure.

FEBRUAR:

2. 2. Posvet o pripravi strategije razvoja prostovoljstva 2024 -2028 v Ljubljani. Sodelovali ga. Petra Hameršak in ga. Eva Satler

6. 2. Pogovorna ura, sv. Maša v dvorani - Korenjaki 1,2- g. Janko Babič (3 ure)

Aktivnosti na enoti A 3 – ga. Helena Fijačko (3 ure).

6. 2. Trgovina Zamarkova, sprehod – Korenjaki 1,2 – g. Janko Babič (4 ure)

Druženje, pogovor na enoti DEP. C – ga. Helena Fijačko (3 ure)

10. 2 in 11. 2. uvodno usposabljanje za prostovoljce v Mariboru. Sodelovala sta ga. Helena Fijačko in g. Janko Babič.

14. 2. Literarna ura na enoti Korenjaki 2, v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura).



Trgovina Zamarkova, valentinov ples – Korenjaki 1,2 – g. Janko Babič (3 ure).

Spremljavo, druženje, valentinov ples – DEP. C – ga. Helena Fijačko (3 ure).

20. 2. Sprehod, trgovina – Korenjaki 1,2 – g. Janko Babič (3 ure).

Druženje, sprehod – DEP.C – ga. Helena Fijačko.

21. 2. Sprostitvena pustna delavnica – tapkanje na enoti Kor2 – ga. Angelca Fras (1 ura).



Pustovanje na grajskem dvorišču – g. Janko Babič (4 ure).
 22. 2. Sestanek delovne skupine za prostovoljstvo ob 13.00 uri.
 28. 2. Kino v viteški dvorani s stanovalci KOR 1,2 – g. Janko Babič (5 ur).
 Vključenost prostovoljke ga. Jelke Gasparin (DBE Maribor) 7-krat po 3 ure.

MAREC:

6. 3. Sv. Maša, druženje KOR 1,2 – g. Janko Babič (3 ure).
 Obsk sv. Maše, druženje DEP. C – ga. Helena Fijačko (3 ure).
 7. 3. Trgovina Zamarkova, druženje KOR 1,2 – g. Janko Babič (4 ure).
 Druženje, obisk delovne terapije s stanovalci DEP.C – ga. Helena Fijačko (3 ure).
 14. 3. Literaran ura na enoti DEP B2 (14.00 uri), Literarna ura na enoti Korenjaki (14.30 uri) , v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura).
 22.3. S prostovoljnim delom pričela ga. Veronika Kukovec – dep. D1,2 in A3 (4 ure).
 29. 3. Sprostitvena delavnica – tapkanje ga. Angelca Fras (1 ura).
 Vključenost prostovoljke ga. Jelke Gasparin (DBE Maribor) 9 x po 3 ure.

APRIL:

3. 4. Druženje, pogovor, sv. Maša v dvorani – ga. Helena Fijačko (3 ure).
 8. 4. sv. Maša v dvorani – ga. Helena Fijačko (1 ura).
 15. 4. Vseslovenska prostovoljska akcija – DAN ZA SPREMEMBE 2023. V okviru dneva Dan za spremembe smo tudi v SVZ Hrastovec pristopili k akciji in skupaj sooblikovali boljšo kakovost bivanja in povezanost med ljudmi.
 Vsako leto svoj prosti čas namenimo dobrim delom , spoštovanju, enakosti in vključenosti vseh posameznikov v naši skupnosti. Le tako prispevamo k pozitivnim in trajnostnim spremembam. Tako smo na delovni terapiji izvedli delavnico izdelovanja izdelkov iz gline in ptičjih krmilnic.
 Vključene prostovoljke: ga. Branka Zemljič, ga. Helena Fijačko, ga. Angelca Fras, ga. Veri Kovačič, ga. Stanka Senica, ga. Jelka Gasparin, ga. Janja Antolič (3 ure).



17. 4. DEP. C- Helena Fijačko (4 ure).

18. 4. Literaran ura na enoti DEP B2 (14.00 uri), Literarna ura na enoti Korenjaki (14.30 uri) , v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura).

19. 4. DEP. C- Helena Fijačko (4 ure).

25. 4. DEP. C- Helena Fijačko (4 ure).

Vključenost prostovoljk v DBE Trnosvska vas:

1. 4. Angelca Fras (2 uri), 6.4. Angelca Fras (3 ure), 18.4. Veri Kovačevič (30 min),

20. 4. Veri Kovačevič (1 ura), 23.4. Angleca Fras (2 uri), 25.4. Veri Kovačevič (30 min).

MAJ:

4. 5. Sprostitutvena delavnica – tapkanje na delovni terapiji - ga. Angelca Fras (1 ura).

18. 5. Kuharska delavnica na DEP. C – ga. Branka Zemljič, ga. Stanka Senica (4 ure).

Obisk k stanovalki na enoti A3 – ga. Karolina Sobočan (1 ura).

22. 5. – 27. 5. 2023 - Teden prostovoljstva v zavodu:

V ponedeljek smo izvedli literarno ura s tapkanjem in glasbo na grajskem dvorišču (Angelca in Sandra – 2 uri)



V torek smo izvedli likovno delavnico v sodelovanju z društvom ART iz Gornje Radgone – 3 ure).

V sredo smo izvedli pohod in izdelava lastnih markacij na delovni terapiji.

V četrtek se je izvedla proslava ob dnevu mladosti z glasbenimi gosti – Tamburaška skupina Peter Dajnko iz Črešnjevcev.



V petek in soboto, 26. in 27. 5., smo sodelovali na KOS Lenart. Imeli smo tudi prodajno stojnico in prodajali izdelke delovne terapije.

Obisk prostovoljk v DBE Trnovska vas v mesecu maju:

9. 5. , 16. 5. in 24. 5. – Poldika Lovrenčič (3-krat 1 ura), 18. 5. in 30. 5. – Angelca Fras (2-krat 1 ura)

24. 5. – Sandra Papež (1 ura).

Obisk prostovoljk v DBE Maribor v mesecu maju:

2. 5., 3. 5., 9. 5., 11. 5., 16. 5., 18. 5., 23. 5., – Jelka Gasparin (15 ur). 3. 5., 4. 5., 9. 5., 12. 5., 13. 5., – ga. Trčak (24 ur).

JUNIJ:

9. 6. Sprostitutvena delavnica – tapkanje v parku zavoda – ga. Angelca Fras (1 ura).



Obisk prostovoljk v DBE Trnovska vas v mesecu juniju:

1. 6. – ga. Angelca Fras (1 ura), 20. 6. – ga. Veri Kovačevič (1 ura).

Obisk prostovoljk v DBE Maribor v mesecu juniju:

Ga. Jelka Gasparin – 1. 6. (3 ure), 6. 6. (3 ure), 8. 6. (3 ure), 13. 6. (3 ure), 15. 6. (3 ure), 19. 6. (3 ure), 21. 6. (3 ure), 26. 6. (3 ure), 29. 6. (3 ure).

JULIJ:

3. 7. Obisk sv. Mase in druženje s stanovalci - Helena Fijačko (2 uri).

4. 7. Literarna ura na enoti DEP B2 (14.00 uri), Literarna ura na enoti Korenjaki (14.30 uri), v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura).

26. 7. Obisk, druženje, pomoč v butiku – Helena Fijačko (1 ura).

Obisk prostovoljk v DBE Trnovska vas v mesecu juliju:

Ga. Angelca Fras – 4. 7. (2 uri), ga. Veri Kovačevič – 11. 7. (1 ura), ga. Poldika Zelenko – 11. 7. (1 ura).

AVGUST:

17. 8. Po projektu obisk Ptujске gore (romanje stanovalcev zavoda). Vključile so se tudi prostovoljke zavoda: ga. Branka Zemljich, ga. Anica Kotnik, ga. Helena Fijačko in ga. Katarina Sobočan.



SEPTEMBER:

5. 9. Literarna ura na enoti DEP B2 in literarna ura na enoti Korenjaki, v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura).

28. 9. Sprostitutvena delavnica – tapkanje na delovni terapiji – ga. Angelca Fras (2 uri).

Obisk prostovoljk v DBE Trnovska vas v mesecu septembru:

Ga. Veri Kovačevič – 26. 9. (1 ura).

OKTOBER:

4. 10. Izmenjevalnica oblačil na grajskem dvorišču. Sodelovalo cca. 50 stanovalcev. Oddalo se je za cca. 150 kom. oblačil in obutve. Aktivnost je bila lepo obiskana in izpeljana.



10. 10. Literarna ura ob svetovnem dnevu duševnega zdravja.

Literarna ura na enoti DEP. B2 in enoti Korenjaki v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura).

18. 10. Sprostitutvena delavnica – tapkanje na delovni terapiji – ga. Angelca Fras (1 ura).

Obisk ga. Jelke Gasparin v DBE Maribor v septembru in novembru:

V mesecu septembru je opravila 53 ur, v mesecu oktobru 32 ur.

NOVEMBER:

21. 11. Literarna ura na enoti DEP. B2 in na enoti KORENJAKI v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura).

Obisk ga. Naje Jadodič – delavnice na enoti Korenjaki 2.

24. 10., 30. 10., 10. 11., 17. 11., 24. 11. Vsak teden 1 ura.

Obisk prostovoljke v DBE Maribor – ga. Jelka Gasparin – 4. 12. 2023 – 3 ure na Rezijanski ulici.

DECEMBER:

13. 12. Srečanje in druženje prostovoljcev v predprostoru viteške dvorane ob 12.00 uri.



19. 12. Literarna ura na enoti Korenjaki ob 14.30 uri v sodelovanju z knjižnico Lenart – ga. Sandra Papež (1 ura). Zaključno srečanje.

15. 12. in 22. 12. delavnica na enoti Korenjaki 2 (1 ura) in sodelovanje v aktivnosti KINO v dvorani (2 uri) – ga. Naja Jagodič.

Obisk prostovoljk v DBE Trnovska vas v mesecu decembru:

Ga. Poldika Lovrenčič – 5. 12. (1 ura), g. Stanko Kukovec – 9. 12. (5 ur), ga. Angelca Fras – 11. 12. (2 uri).

29.12. Zaključna sprostitvena delavnica – tapkanje na delovni terapiji – ga. Angelca Fras (1 ura).



Prostovoljstvo je za stanovalce SVZ Hrastovec pomembno za ohranjanje in širjenje socialne mreže. Je način socialne integracije in predstavlja za posameznika iz ranljive skupine, krepitev občutka lastne vrednosti, samopodobe in večanje individualnih sposobnosti.

Prostovoljci s svojo neobvezujočo vlogo, neplačano prisotnostjo, nudijo topel odnos, ki vzbuja v njih posebna čustva, posebno vez, ki jim pomaga začutiti, da so enakovredno sprejeti, cenjeni in spoštovani, kljub njihovim težavam in spremljajoči različnosti.

5.7 KOMISIJE V SVZ HRASTOVEC

5.7.1 KOMISIJA ZA SPREJEM, PREMESTITVE IN ODPUST

V skladu z 11. členom Pravilnika o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva se za obravnavo prošelj imenuje komisija za sprejem, premestitev in odpust. V zavodu so za člane komisije imenovani naslednji strokovni delavci: strokovna vodja, namestnica direktorja za področje zdravstvene nege, socialna pedagoginja, pravnica in dve socialni delavki. Komisija se pri svojem delu opira na Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, Zakon o splošnem upravnem postopku in Zakon o duševnem zdravju.

Komisija je v letu 2023 na svojih rednih in izrednih sestankih obravnavala popolne prošnje za sprejem in predlagala sprejem upravičenca v zavod ali prošnjo zavrnila, v kolikor niso bili izpolnjeni pogoji za sprejem. Obravnavala je tudi prošnje za premestitev in odpust. Komisija se srečuje tudi z zahtevami za podajo mnenja glede izpolnjevanja pogojev za sprejem oseb na varovani oddelek, kot to določa Zakon o duševnem zdravju. Komisija ugotavlja tudi, katera vrste storitve oziroma oskrbe je za stanovalca potrebna glede na njegovo zdravstveno in socialno stanje.

Komisija se je v letu 2023 sestala na 50 sestankih. Zavod je prejel 314 prošelj za sprejem, od tega 86 dopisov za mnenje po Zakonu o duševnem zdravju. Na podlagi določil Zakona o duševnem zdravju so bila podana 3 pozitivna mnenja zaradi trenutno prostega mesta, negativnih mnenj k sprejemu na varovani oddelek zavoda pa je bilo 83, saj je bil sicer varovani oddelek vse leto prezaseden. Vseh novo sprejetih stanovalcev je bilo 59, od tega 10 stanovalcev (4 moški in 6 žensk) na podlagi sklepa sodišča. Skupno število predlaganih za sprejem je bilo 106, vendar je bil za 47 oseb sprejem odpovedan, večina od teh je bila na njihovo željo uvrščena na seznam čakajočih ali je bil postopek ustavljen. V nekaj primerih je komisija predlagala obisk bodočega stanovalca pred sprejemom. Na seznam čakajočih je bilo uvrščenih 65 oseb. Zaradi neizpolnjevanja pogojev za sprejem je bilo zavrjenih 46 prošelj in izdane odločbe. Prošnje so bile zavrjene predvsem zaradi neustrezne psihiatrične diagnoze ali ocene, da oseba potrebuje namestitev na varovanem oddelku. Komisija je v določenih primerih zaprosila psihiatrinjo, da je ocenila ustreznost psihiatrične diagnoze. Komisija je obravnavala tudi prejete sklepe sodišč za sprejem na varovani oddelek. Na seznam čakajočih za sprejem na varovani oddelek na podlagi sklepa sodišča je bilo uvrščenih 13 oseb. Komisija beleži tudi 20 odpustov stanovalcev iz zavoda, predvsem na željo stanovalcev ali njihovih svojcev. Postopek za sprejem je bil na podlagi pisne izjave o umiku prošnje ali po uradni dolžnosti ustavljen za 88 prošelj. Zaradi spremenjenih potreb stanovalcev je bila za 30 stanovalcev spremenjena kategorija oskrbe. Komisija je obravnavala tudi prošnjo za krizni

sprejem zaradi posledic poplav, sprejet je bil en stanovalec, ki se je kasneje odločil, da ostane v zavodu.

5.7.2 KOMISIJA ZA POHVALE IN PRITOŽBE STANOVALCEV V SVZ HRASTOVEC

S 1. 1. 2023 se je prej imenovana Komisija za obravnavo vlog stanovalcev preimenovala v Komisijo za pohvale in pritožbe stanovalcev v SVZ Hrastovec. Delo komisije se nanaša na postopek pri obravnavanju pohval in pritožb (tudi predlogov) stanovalcev v SVZ Hrastovec, ki jih le-ti podajajo na pogoje bivanja, življenja in odnosa zaposlenih ter drugih udeležencev v procesu dela do stanovalcev v SVZ Hrastovec.

V ta namen so na vseh enotah v zavodu in v zunanjih enotah zavoda (DBE) nameščene tako imenovane skrinjice za obravnavo pohval in pritožb.

V letu 2023 so se skrinjice za obravnavo pohval in pritožb stanovalcev v zavodu praznile enkrat na mesec, prav tako v zunanjih enotah zavoda (DBE). Na varovanih oddelkih zavoda (VO1, VO2, B2 in B3) pa so se skrinjice praznile dvakrat na mesec. O možnostih podajanja pohval in pritožb so stanovalci seznanjeni v Hišnem redu zavoda in ustno na skupnostih stanovalcev po enotah in oddelkih.

V letu 2023 je do 31. 12. 2023 je bilo v SVZ Hrastovec (vključno z DBE) skupno podanih 73 pohval in pritožb ter ostalih vsebin (opis počutja, želje, predlogi, prošnje, zaprta pisma). Od tega je bilo podanih 62 pohval, 7 pritožb ter 4 ostale vsebine (prošnja, opravičilo ...).

Od tega je bilo na sedežu zavoda podanih 61 pohval, 7 pritožb ter 4 ostale vsebine (prošnja, opravičilo, predlogi ...), v DBE pa je bila podana 1 pohvala, in sicer v DBE Maribor.

5.7.3 KOMISIJA ZA ANALIZO INCIDENTOV

V SVZ Hrastovec je neželjeno, tudi nasilno in agresivno vedenje stanovalcev zavoda pogosto prisotno. Takšno neželjeno vedenje se pojavlja tako med stanovalci kot tudi s strani stanovalcev do zaposlenih. Komisija za analizo incidentov je analizirala zabeležene incidente od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Analiza vodenja in spremljanja incidentov nam omogoča boljši vpogled v to, kakšne vrste incidentov se v zavodu dogajajo, katerih incidentov je največ in koliko incidentov je bilo v celem letu zabeleženih.

	Januar	Februar	Marec	April	Maj	Junij	Julij	Avgust	Septem	Oktober	Novemb	Decemb	SKUPAJ
Poskus samopoškodovanja (brez poškodbe)	5	1	1	6	5	-	1	-	-	2	-	-	21
Samopoškodovanje (z manjšo poškodbo)	1	2	1	1	1	-	-	2	2	-	3	1	14
Samopoškodovanje kot poskus samomora	-	1	1	4	1	-	1	-	-	-	-	-	8
Verbalna agresija (zmerjanje) do delavcev	12	6	11	9	8	11	16	8	10	17	7	12	127
Verbalna agresija (zmerjanje) do stanovalcev	5	2	14	5	5	6	2	1	6	3	7	3	59
Poškodba inventarja	2	-	1	1	-	1	-	1	-	1	-	-	7
Obtoževanje, grožnje delavcem	3	2	1	4	2	3	2	-	1	1	1	1	21
Vinjenost (posledično agresija)	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	3
Fizična agresija med stanovalci (brez poškodbe)	13	3	21	13	11	7	10	9	11	19	7	9	133
Fizična agresija med stanovalci (poškodba)	10	4	3	3	4	5	4	5	6	5	5	3	57
Fizična agresija nad delavci (brez poškodbe)	3	1	5	11	7	4	3	4	3	6	3	5	55
Fizična agresija nad delavci (poškodba)	3	-	2	-	1	-	1	1	2	3	2	1	16
Drugo	1	-	1	3	3	-	4	-	4	1	1	1	19
SKUPAJ	58	22	63	61	48	38	44	31	45	58	36	36	540

V tabeli je prikazano število zabeleženih incidentov po posameznih kategorijah in mesečno. V letu 2023 je bilo vseh zabeleženih incidentov 540.

V največ primerih (133) je šlo za fizično agresijo med stanovalci, pri čemer pa ni prišlo do vidnih poškodb. Pri teh incidentih je šlo za npr. spuščanje v

sostanovalce, pretep med sostanovalci, udarce z roko, s pestjo, brcanje, grizenje, vlečenje za roke, lasanje, držanje za vrat, potiskanje itd.

V kar 127-ih primerih je šlo za verbalno agresijo stanovalcev do delavcev (zmerjanje, žaljenje, preklinjanje delavcev, poniževanje, kričanje na delavce ipd.). Zabeleženih je bilo 21 primerov obtoževanja oziroma groženj s strani stanovalcev nad delavci (nanašalnost na delavce, grožnje z izgubo službe, grožnje s fizičnim nasiljem, s smrtjo, obtoževanje delavca spolnega nasilja, grožnja s slikanjem in objavo na socialnih omrežjih, grožnja z direktorjem, ipd.).

V 59-ih primerih so bili stanovalci verbalno agresivni eden do drugega (zmerjanje, žaljenje, preklinjanje, kritiziranje, poniževanje ipd.).

Zabeležili smo 57 primerov fizične agresije med stanovalci, pri čemer pa je prišlo do manjših poškodb (manjše rane, modrice, presekanine, rdečine, opraskanine, odrgnine, ugrizi, otekline ipd.).

V 55-ih primerih so bili stanovalci fizično nasilni do delavcev (udarci v obraz, pljuvanje, brcanje, udarci z roko, zvijanje rok, vlečenje za roke, lasanje, držanje za vrat, zamahovanje proti delavcu ipd.), vendar pa ni prišlo do vidnih poškodb. 16-krat je šlo za fizično agresijo stanovalcev nad delavci, pri čemer pa je prišlo do manjših poškodb (opraskanine, modrice, ugriznine, praske po vratu, po roki, lažje krvavitve ipd.).

V 21-ih primerih je prišlo do poskusa samopoškodovanja stanovalcev, pri čemer pa ni prišlo do vidnih poškodb (rezanje po zapestju, tolčenje z glavo v mizo, metanje po tleh, snemanje mavca z roke, grizenje rok, grizenje jezika, udarjanje z roko v steno, držanje za vrat, udarjanje z roko po glavi, tolčenje z glavo v šipo, praskanje s plastiko po zapestju ipd.). Zabeleženih je 14 incidentov, pri čemer so se stanovalci samopoškodovali (udarjanje z glavo v steno, ob tla, praskanje po rokah, rezanje z britvico po zapestju ali po vratu ipd.) in si s tem povzročili manjše poškodbe (presekanine, opraskanine, površinske rane). V 9-ih primerih pa je šlo za samopoškodovanje, ki smo ga obravnavali kot poskus samomora (vezanje majice okrog vratu, z invalidskim vozičkom v avtomobil, metanje z višine na tla in ob tem udarec z glavo v tla, posledično večje poškodbe – presekanine in krvavitve na glavi).

V 7-ih primerih je šlo za manjše poškodbe inventarja (razbita ročna ura, uničen pas na uri, zvitata vrata zaradi brcanja v njih, zlomljena hodulja, zlomljeno steklo na oknu, zlomljena nočna omarica, ipd.).

Zabeležili smo 3 primere vinjenosti, v katerih je prišlo tudi do verbalnega ali fizičnega nasilja nad delavci (kot posledica vinjenosti).

V 19-primerih je šlo za druge neželene dogodke (vznemirjenost stanovalke zaradi negativnega dogajanja, ko je bila doma na dopustu; spolno nadlegovanje delavk; s strani stanovalke odtujitev osebnih stvari prostovoljke;

stanovalec je izpljunil terapijo; klical je svojec stanovalke in se pritoževal na nudeno oskrbo stanovalke; dušenje na hrani, kateri je sledila smrt stanovalca; stanovalca je zbil avto pri bližnji trgovini; samovoljni odhodi iz zavoda; oddaljitev od skupine stanovalce iz varovanega oddelka na izhodu; spolno nadlegovanje stanovalke s strani svojca druge stanovalke; nagovarjanje delavk k spolnim odnosom in poskus otipavanja s strani stanovalca itd.).

5.7.4 HACCP

V letu 2023 se je HACCP tim sestel trikrat – meseca aprila, julija in oktobra. Po letnem načrtu smo spremljali poročila vzorčenja odvzetih vzorcev živil ter brisov na snažnost, ki ocenjujejo higiensko ustreznost obrata. Vzorčenja so opravljali zaposleni iz NLZOH Maribor.

V CK Hrastovec smo po rednem letnem načrtu odvzeli vzorce živil ter brise na snažnost 6-krat. Opravljenih je bilo tudi nekaj kontrolnih vzorčenj. HACCP tim je v CK opravil 3 interne nadzore. V mesecu februarju je bil izveden redni inšpekcijski nadzor v CK Hrastovec, ki je pokazal določene nepravilnosti. Vse nepravilnosti smo v najkrajšem možnem času tudi odpravili. Meseca marca smo opravili delavnico higiene (umivanja) rok za vse zaposlene iz CK Hrastovec.

HACCP tim je skozi celo leto opravljal interne nadzore v čajnih kuhinjah. Po rednem letnem načrtu smo odvzeli vzorce živil ter brise na snažnost v vseh čajnih kuhinjah 1-krat letno. En delavec je bil zaradi neustreznega brisa rok napoten na NIJZ Maribor, kjer je prejel potrebna navodila za delo z živili.

V letu 2023 je HACCP tim opravljal interne nadzore v kuhinjah DBE in CS Hodoš. HACCP tim je posodobil Navodila za delo v CK Hrastovec, Navodila za delo v čajnih kuhinjah v zavodu, Navodila za delo v kuhinji CS Hodoš, Navodila za delo v razdelilnih kuhinjah CS Hodoš in Navodila za delo v kuhinjah DBE.

Za delavce v čajnih kuhinjah, kuhinjah DBE in za delavce v CK Hrastovec smo v mesecu novembru 2023 izvedli izobraževanje »HACCP smernice in navodila za delo s primeri iz prakse«. Izobraževanje je izvedel NLZOH Maribor.

5.7.5 KOMISIJA ZA PREHRANO / DIETETIKA

V letu 2023 se je na področju prehrane in dietetike izvajalo usmerjanje, obravnavanje, svetovanje in spremljanje stanovalcev glede varovalne in dietne prehrane tako na individualni ravni kot na skupinski ravni s pripravo zdravih in uravnoteženih mesečnih jedilnikov. Mesečni jedilnik osnovne varovalne diete pripravlja dietetičarka v sodelovanju z vodjo kuhinje, nakar se jedilnik pregleda in potrdi na sestankih Komisije za prehrano, katere člana sta tudi stanovalca zavoda.

Komisija za prehrano se je v letu 2023 sestala 6-krat. Na prvem sestanku so člani dogovorili, da se bodo sestanki Komisije izvajali na vsaka dva meseca, dodatno

pa so se dodali/zamenjali člani Komisije za prehrano. 17. 4. 2023 je bil tudi izdan SKLEP o imenovanju Komisije za prehrano, v katerem so navedeni člani Komisije in časovnica sestajanja Komisije.

Na sestankih Komisije so bile obravnavane pripombe, predlogi in pohvale glede jedilnikov in prehrane s strani stanovalcev, na katere je Komisija za prehrano redno pisno odgovarjala v zapisnikih ter ugodila predlogom, če je bilo to možno ali obrazložila, zakaj določenih predlogov ni mogoče upoštevati.

Na sestankih Komisije za prehrano se je izpostavljala sledeča problematika: različne prehranske preference stanovalcev glede na starost, spol in mobilnost, občasno večja količina odpadne hrane, nepravočasno naročanje oziroma sporočanje o spremembah diet v kuhinjo, nepravočasno naročanje kruha, problematična izvedba dietnih jedilnikov na zunanjih enotah v času odsotnosti kuharja ipd. Dodatno se je izpostavila problematika priprave disfagičnih diet, kjer je potrebno upoštevati dietni jedilnik in določene jedi pripravljati ločeno, saj nekatera živila niso primerna za disfagično dieto, ker ob zaužitju teh obstaja velika možnost zadušitve. Smernice disfagičnih diet so bile predstavljene na izobraževanju o vrstah in specifikah diet, opisanem nadalje.

Prav tako se je posebej izpostavila problematika sistema za naročanje diet. V trenutnem sistemu niso navedene vse diete, ki se v zavodu izvajajo, prav tako se nekatere diete v sistemu podvajajo. Zato je potrebno dodatne kombinacije diet in druge opombe zapisovati posebej, kar pomeni, da kuhinja ne more preprosto natisniti izpis/seznam diet iz sistema, ampak je potrebna dodatna manualna prepisava. Osnutek nove tabele aktualnih diet je pripravljen, v letu 2024 bi bila potrebna realizacija, pri kateri je potrebno sodelovanje informatika.

Nadalje se je izpostavila problematika normativov živil, o kateri je večkrat razpravljala Komisija za prehrano. Po predlogu vodje ZN, se lahko v letu 2024 sestavi projektna skupina, ki bo oblikovala nove normative.

Maja 2023 je dietetičarka izvedla predavanje za zdravstvene delavce na temo Vrste in specifikke diet v SVZ Hrastovec. Predavanja so se izvedla v štirih različnih terminih. Prav tako se je isto predavanje izvedlo za kuharje centralne kuhinje in zunanjih enot ter za vse nezdravstvene delavce, ki sodelujejo pri pripravi obrokov, v dveh terminih. V letu 2024 se bo tovrstno predavanje izvedlo tudi na CS Hodoš.

V letu 2023 se je z januarjem začel projekt S sodelovanjem do zdravim prehranjevalnih navad, pod vodstvom vodje ZN, Inge Mesarec. V projektu sodelujejo vodje enot, fizioterapevt, psihologinja, dietetičarka in vodja kuhinje. Na prvem sestanku projektne skupine se je dogovorilo, da se dodatna živila (dodatki), kot so: mesni narezki, paštete, jogurti, smetane, pudingi, skute, gosti sok ipd., ukinejo, saj smo opazili preveliko porabo tovrstnih živil, na račun katerih se je povečala količina odpadne hrane glavnih obrokov. Za vse stanovalce, ki so dobivali dodatke, se je opravila prehranska obravnava in nov

prehranski načrt z možnostjo predpisa farmakonutricije oziroma OPD (oralnih prehranskih dodatkov). Prav tako se je projektna skupina dogovorila, da se za stanovalce v paliativni negi, v primeru odklanjanja hrane ali nezadostnega energijskega in/ali hranilnega vnosa, lahko naročijo dodatki ali druga živila po želji, po predhodnem dogovoru z vodjo ZN in vodjo kuhinje.

Namen projekta S sodelovanjem do zdravim prehranjevalnih navad je izboljšanje kvalitete celostnega bivanja stanovalcev ter s tem izboljšanje psiho – fizičnega počutja stanovalcev, na individualni ravni. Stanovalce je potrebno ozavestiti o primernih prehranskih navadah, a tudi zmanjšati veliko količino odpadne hrane in k prehranski obravnavi pristopiti še bolj individualno. V projektu se sodeluje z vsako enoto posebej, kjer se najprej izvede sestanek z zaposlenimi, nato še s stanovalci. V letu 2023 so se opravila sodelovanja s CS Hodoš in v centralnih enotah: VO1 in VO2, Dep. C mansarda in pritličje, Korenjaki 1 in Korenjaki 2. Projekt se nadaljuje v 2024.

Po zaključku projekta se bo pripravila zaključna analiza zadovoljstva stanovalcev s prehrano, analiza prehranjenosti stanovalcev in analiza odpadne hrane. Vmesni rezultati že kažejo izboljšanje na vseh treh področjih, nekaterim enotam je napram lanskemu letu uspelo znatno zmanjšati količino odpadne hrane in izboljšati kulturo prehranjevanja stanovalcev in njihovo kompliantnost pri zdravstveno utemeljeni dieto terapiji.

V okviru dieto terapije so se v letu 2023 nadalje izvajale diete ob bolezenskih stanjih, in sicer: dieta ob laktozni intoleranci, dieta za sladkorne in hipolipemične bolnike, žolčno-jetrna dieta, nizkobeljakovinska dieta, ledvična hipokalemična dieta (še dodatno prilagojena za sladkorne in hipolipemične bolnike), hipokalemična dieta, hipourična dieta in njene izpeljave (hipourična v kombinaciji s sladkorno/hipolemično, hipourična v kombinaciji z redukcijsko dieto). Dodatno se uspešno izvaja tudi redukcijska dieta za izgubo odvečne telesne mase. Vse naštetje diete se v zavodu pripravljajo v 4-ih različnih konsistencah (cela, sesekljana in grobo in fino miksana konsistenca), t. i. disfagične diete, za stanovalce, ki imajo težave z žvečenjem. Smernice uvedenih diet in druge dietne posebnosti dietetičarka redno predaja vodji kuhinje in kuhinjskemu osebju na rednih sestankih in v 2023 tudi na internem izobraževanju o vrstah diet.

V letu 2023 so potekale tudi redne individualne prehranske obravnave za stanovalce, ki potrebujejo oceno prehranskega stanja in individualni prehranski načrt. Posebno so se izvajale prehranske obravnave za stanovalce, ki se prehranjujejo z enteralno prehrano s pomočjo PEG-ov ali NGS ter tistih, ki potrebujejo povečanje energijskega vnosa s pomočjo oralnih prehranskih dodatkov zaradi ogroženosti za podhranjenost ali zaradi že razvite podhranjenosti zaradi raznih bolezenskih stanj. Individualni prehranski načrti z uporabo farmakonutricije se uspešno izvajajo, saj preprečujemo podhranjenost pri stanovalcih in korigiramo ukrepe pri tistih, ki zaradi obsežnih bolezenskih stanj potrebujejo še dodatno prehransko podporo. Prav tako so se izvajala številna prehranska svetovanja s poudarkom na edukaciji s stanovalci, ki so imeli

predpisano redukcijsko dieto zaradi debelosti in pridruženih stanj, sladkorno dieto, hipolipemično dieto itd.

Dietetičarka se je tudi v letu 2023 redno udeleževala sestankov skupnosti centralnih in zunanjih enot, tako v sklopu zgoraj omenjenega projekta kot izven projekta, kjer smo se s stanovalci pogovarjali o pomenu zdrave prehrane, jedilniku, morebitnih dodatnih predlogih in pripombah ter o smernicah zdravstvenih diet. Tovrstni pogovori in prehranska svetovanja ter obravnave so pri stanovalcih dobro sprejeti.

Katalog diet in prehranska pot s prehranskim presejanjem bo predstavljena v letu 2024, saj smo najprej želeli izvesti izobraževanje za delavce o vrstah in specifikah diet. Prav tako se bo v 2024 izvedla posodobitev programa za naročanje prehrane/diet in priprava novih normativov.

V letu 2023 se je izvedla nabava bioimpedančnega analizatorja Akern BIA 101 BIVA PRO. Gre za analizator, ki uporablja tehnologijo vektorske analize, ki jo ESPEN (European Society for Clinical Nutrition and Metabolism) predlaga za uporabo pri ljudeh s spremenjenim hidracijskim stanjem (kar je v institucijah zelo pogosto). Analizator omogoča oceno telesne sestave, še posebej pri tistih, ki imajo ITM izven normalnih vrednosti. Omogoča vpogled v stanje hidracije, puste mase, maščobne mase in mnogo drugih metrik, ki določajo stanje prehranjenosti in hidracije. Z analizatorjem bo v letu 2024 prehranska obravnava in ocena stanja prehranjenosti stanovalcev še na višji strokovni ravni, saj bomo tako pridobili razne podatke, ki so relevantni tako za izboljšanje stanja stanovalcev kot tudi za morebitno izdelavo strokovnih prispevkov. V januarju 2024 bo potekala predstavitev delovanja analizatorja, saj se ta lahko še dodatno uporablja tudi pri fizioterapevtski službi, pri oceni izboljšanja stanja ob terapiji.

Pri izvedbi dieto terapije je tudi v letu 2023 potrebno izpostaviti dobro sodelovanje multidisciplinarnega tima in delo vodje ZN gospe Mesarec, ki je strokovne službe uspešno povezala v prehranski projekt S sodelovanjem do zdravih prehranskih navad.

SWOT ANALIZA

PREDNOSTI	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Odlično sodelovanje tima: vodja kuhinje in osebje, dietetičarka, nabavna služba, vodje in zd. osebje centralnih enot in DBE, vodja ZN, ambulanta. • Redno sestajanje Komisije za prehrano, kjer sodelujeta tudi predstavnika stanovalcev - 	<ul style="list-style-type: none"> • Veliko število stanovalcev. • Raznolikost stanovalcev glede na spol, višino, telesno težo, stanje mobilnosti (drugačne energijske in hranilne potrebe). • Različne prehranske preference stanovalcev. • Velika afiniteta stanovalcev do sladke in bolj mastne hrane,

<p> vključevanje stanovalcev v oblikovanje jedilnika.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje individualnih prehranskih obravnav in svetovanj z dietetičarko in zd. osebjem. • Možnost upoštevanja želja, pripomb in predlogov stanovalcev pri oblikovanju jedilnika. • Možnost sodelovanja dietetičarke na skupnostih stanovalcev in izobraževanja o zdravi prehrani in v projektih, povezanih s prehrano. • Možnosti izvedbe večjega števila diet zaradi dobrega kuhinjskega tima. • Možnost uvedbe popolne enteralne prehrane pri stanovalcih z težko disfagijo. • Možnost uvedbe OPD (oralni prehranski dodatki) pri stanovalcih, ki so ogroženi za podhranjenost in/ali potrebujejo dodatno prehransko podporo. • Pridobitev BIA analizatorja za oceno stanja prehranjenosti in hidracijskega stanja. • Potek projekta S sodelovanjem do zdravih prehranskih navad. • Izvedba izobraževanj o vrstah in specifikah diet. 	<p>mesnih jedi ter prigrizkov, kot so sladkarije, slani prigrizki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zavračanje dieto terapije / dietne prehrane. • Dieto terapija, pri kateri je potrebno uvesti več kombinacij diet zaradi različnih, včasih »nezdružljivih« stanj. • Nezmožnost uvedbe OPD (oralni prehranski dodatki) pri stanovalcih, ki so finančno šibkejši, a potrebujejo dodatno prehransko podporo.
<p>PRILOŽNOSTI/PREDLOGI</p>	<p>NEVARNOSTI/OVIRE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavitev kataloga / smernic diet za lažje spoznavanje osebja z dietnimi potrebami stanovalcev. • Predstavitev / uvedba prehranske poti s prehranskim presejanjem za hitro ugotavljanje prehranske ogroženosti (ob sprejemu v zavod in na oddelkih). 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepoznavanje dietnih smernic s strani zd. ali kuhinjskega osebja. • Prepočasna prepoznavna stanovalcev, ki so ogroženi za podhranjenost ali so podhranjeni. • Prepočasna uvedba dieto terapije ob bolezenskih stanjih in za namen redukcije telesne

<ul style="list-style-type: none"> • Zaključek / prenova / uvedba tabele / sistema za elektronsko naročanje obrokov. • Prenova normativov živil. • Vključitev prehranske obravnave v promocijo zdravja na delovnem mestu (možnost tedenske obravnave kakor fizioterapevtska služba). • Povečane možnosti izobraževanja na področju prehrane za stanovalce in delavce (seminarji / predavanja vsaj 1-2-krat letno). 	<p>teže ali zavrnitev diete terapije s strani stanovalca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odsotnost redne evalvacije diete terapije in morebitna ukinitve v primeru, da ni več potrebna. • Neupoštevanje / zavrnitev diete terapije s strani stanovalcev. • Veliko število diet in različnih kombinacij diet – večja možnost napak pri izvedbi. • Finančne omejitve ob vključevanju določenih živil, ki ugodno vplivajo na vsesplošno zdravje (losos in druge mastne morske ribe – omega 3 MK ...).
--	--

5.7.6 KOMISIJA ZA OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB

V zavodu smo izvajali spremljanje, svetovanje in usmerjanje glede postopkov pri preprečevanju okužb, skladno z vsebinami Programa za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb in skladno z zakonodajo. Komisija se je v letu 2023 sestala 12-krat.

Skozi vso leto smo v okviru komisije:

- sodelovali pri obravnavi stanovalcev, ki so kolonizirani z večkratno odpornimi bakterijami. Nadzorovali smo izvajanje ukrepov za preprečevanje širjenja teh bakterij. V letu 2023 smo beležili 2 primera MRSA, 11 primerov ESBL, 1 primer *Clostridium difficile*, 8 primerov karbapenemaz, 1 primer VRE, beležili smo 45 primerov pljučnic. Odvzeli smo 166 vzorcev blata na ESBL, 129 vzorcev blata na karbapenemaze, 110 vzorcev blata na VRE, 13 vzorcev blata na CD, 61 vzorcev urina na sanford. Brise na MRSA smo odvzeli 132 stanovalcem, brise na respiratorne viruse smo odvzeli 15 stanovalcem;
- na področju nadzora nad kakovostjo pitne vode smo izvajali vse načrtovane ukrepe za preprečevanje razmnoževanja legionele v internem vodovodnem sistemu. Skupaj smo odvzeli 30 vzorcev pitne vode na mikrobiologijo in 133 vzorcev vode na legionelo, odvzeli smo tudi 6 vzorcev kopalne vode;
- izvedli smo cepljenje proti gripi: 378 stanovalcev, 15 delavcev;
- sodelujemo pri internih izobraževanjih, ki potekajo v zavodu;
- skozi vse leto smo sodelovali z zdravstveno inšpekcijo. Opravljeni so bili 4 nadzori ZIRS-a;

- skozi vse leto sodelujemo tudi z NIJZ in NLZOH Maribor (odvzemi vode, odvzemi vzorcev hrane, brisov na snažnost, izvajanje dezinfekcije, deratizacije, izvajanje cepljenj za delavce, svetovanje);
- v zavodu si prizadevamo za čim boljše ločevanje odpadkov na mestu nastanka, letno oddamo poročilo na ARSO;
- 2-krat letno smo izvedli deratizacijo v zavodu in v CS Hodoš, v CS Hodoš izvedena tudi dezinfekcija;
- v letu 2023 smo beležili pri delavcih 13 nezgod pri delu: 8-krat opraskanje delavca, 2-krat vbod z iglo in 3-krat ugriz;
- v letu 2023 je v zavodu je zbolelo za Covid 19: 120 stanovalcev in 60 delavcev;
- v letu 2023 cepljenih 93 stanovalcev s pozitivno dozo proti Covid-19.

Skozi vse leto sodelujemo z NIJZ (epidemiologom) in vseskozi sodelujemo z našo konziliarno infektologinjo dr. Boženo Kotnik Kevorkijan.

6 IZOBRAŽEVANJE

V letu 2023 se je sledilo zastavljenemu programu izobraževanja, ki je bil predstavljen in potrjen na drugi redni seji strokovnega sveta v mesecu februarju 2023. Program je zajemal veliko število vsebin internih izobraževanj, ki so jih izvajali strokovni delavci in strokovni sodelavci za večje število sodelavcev različnih poklicnih skupin. Del vsebin je potekal tudi na daljavo preko webinarjev. Določena predavanja so bila izvedena v obliki študijskih skupin ob aktivni udeležbi slušateljev. Strokovni delavci in strokovni sodelavci so se udeleževali različnih seminarjev pod okriljem poklicnih zbornic in drugih združenj. Potekala so vsa obvezna izobraževanja, ki jih predpisuje zakonodaja. Določeno število delavcev zavoda je bilo vključena tudi v supervizijo.

Vsebine, ki so jih pripravili in izvedli zaposleni v zavodu:

	IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO PONOVIJEV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
1.	Vrste in specifikacije diet v SVZ Hrastovec	2-krat	38
2.	Posebni varovalni ukrepi	7-krat	90
3.	Poznavanje duševnih motenj	1-krat	25
4.	Komunikacija v delovnem procesu	2-krat	40
5.	Pomen prehranjevanja pri stanovalcih s posebnimi potrebami	7-krat	189
6.	Izobraževanje ključnih delavcev	5-krat	48
7.	Kakovost obravnave stanovalcev v SVZ Hrastovec	5-krat	104
8.	Preprečevanje težav, povezanih z bolečinami v hrbtenici in ostalih sklepih, s pravilnimi tehnikami dvigovanja, premeščanja, uporabe MTP in skrb za dobro fizično kondicijo	8-krat	203
9.	Higiena rok – praktična delavnica	2-krat	16

Vsebine, ki so jih zunanji predavatelji izvedli v zavodu:

	IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO PONOVIJEV	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
1.	Duševne motnje in nasilje	3-krat	100

2.	Supervizija – zavod	6-krat	10
3.	Supervizija – zavod	3-krat	8
4.	Supervizija – Hodoš	3-krat	10
5.	HACCP smernice in navodila za delo v centralni kuhinji in primeri iz prakse	1-krat	22
6.	HACCP smernice in navodila za delo v čajni kuhinji in primeri iz prakse	1-krat	41
7.	Poklicna etika in zakonodaja	1-krat	84
8.	Krizne intervencije	1-krat	21
9.	Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED	2-krat	56
10.	Varno opravljanje dela in požarna varnost	4-krat	101

Udeležba na seminarjih, strokovnih srečanjih, konferencah ipd.:

	IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	ŠTEVILO UDELEŽENCEV
1.	Skrbnišтво po DZ – izzivi v praksi	1
2.	Delegiranje in kontrola dela	2
3.	Dnevi duševnega zdravja	5
4.	Pravila in izzivi v skrbi za bolnike – zakonodaja v zdravstvu	2
5.	Suverenost in asertivnost v konfliktnih situacijah	2
6.	Odvisnost – skriti dejavniki tveganja, samomorilno vedenje	2
7.	Srečanje aktiva strokovnih vodij	1
8.	Srečanje aktiva socialnih delavcev	2
9.	Aktiv fizioterapevtov	1
10.	Aktiv fizioterapevtov	3
11.	Aktiv fizioterapevtov	2
12.	Aktiv fizioterapevtov	1
13.	Digitalna dostopnost za vse	2
14.	Sekcija ZTMDR	1
15.	Delo z agresivno stranko, sporočanje slabe novice, delo s travmo	3
16.	Odgovorno izvajanje pomoči pri osebni negi	3
17.	Pot do vrhunske zdravstvene nege v socialnem varstvu	4
18.	Priprava na strokovni izpit s področja socialnega varstva	2

19.	Učinkovito sodelovanje z zahtevnimi in težavnimi osebami	2
20.	Travma in odpornost – kako ju prepoznati in upoštevati v procesih pomoči	3
21.	Strokoven način sporočanja slabe novice, ki omeji stres	2
22.	Horizonti rehabilitacije 2023 – osteoartroza in absentizem od preventive do funkcioniranja	1
23.	Učinkovitost TECAR in HEIT terapije pri mišično skeletnih obolenjih	1
24.	Strokovne srečanje aktiva vodij služb ZNO	2
25.	Sodobni pogledi na možgansko kap	1
26.	Uporaba aparatov Keytec	1
27.	Mednarodni simpozij o kronični rani	3
28.	Zaskrbljenost – bojazni, skrbi in negotovosti	1
29.	Uporabniška konferenca na področju duševnega zdravja	2
30.	Slovenska filantropija – študijski obisk	2
31.	Emmett tehnika profesionalni tečaj	1
32.	Dnevi socialne zbornice	3
33.	Okužbe povezane z zdravstvom	2
34.	Bazalna stimulacija	2
35.	Upravljanje z energijo	1
36.	Čiščenje prostorov	2
37.	Temeljna načela za izvedbo programa terapije s pomočjo psa	2
38.	Od izvira do pipe	2
39.	Sodobne smernice v delovni terapiji	1
40.	Razvijanje samoodgovornosti in lastne učinkovitosti pri osebah z motnjo v duševnem razvoju	2
41.	Toksični odnosi – kako preživeti z narcisi v delovnem okolju	1
42.	Usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja	2
43.	Šola reševanja sporov	3
44.	Prepoznavanje in obravnava osebnostnih motenj	2
45.	Dezinstitucionalizacija – mednarodna konferenca	1
46.	Ključ do zdravega in dobrega počutja – strokovno srečanje aktiva delovnih terapevtov	2
47.	Srečanje aktiva strokovnih vodij	1
48.	Problematika oskrbovancev s traheostomo v DSO	1
49.	Samoregulacija in njen pomen pri vključevanju v aktivnosti	2
50.	Vizualno motorični test Bender-geštalt II	1
51.	Umetnost glasov	3
52.	HACCP – usposabljanje za odgovorne osebe	1
53.	Alexander tehnika	1

54.	Čustvena in socialna inteligenca uporabnikov	1
55.	Afektivne, osebnostne in vedenjske težave	1
56.	Posvet o pripravi strategije razvoja prostovoljstva	2
57.	Funkcijsko usposabljanje nevrološkega bolnika	2
58.	Terapija miofascialnih vzdražnih točk	1
59.	Originalni tečaj iz Kinesiotapinga	1
60.	Izkustvena delavnica psihodrame	2
61.	Sodobni pristopi zdravljenja bolezni in poškodb ledvene hrbtenice	1
62.	Specialno znanje na področju duševnega zdravja in psihiatrije	5
63.	Srečanje socialnih delavcev posebnih socialnih zavodov	2
64.	Svetovalne in motivacijske tehnike za delo s pacienti	5
65.	Strokovna ekskurzija v CUDV Radovljica	25

UPRAVA IN TEHNIČNE SLUŽBE

1.	Posebnosti in pogoste napake pri obdavčitvi gradbenih storitev z DDV	1
2.	Spremembe in dopolnitve ZDR-1	2
3.	Seyforum 2023	1
4.	Šola o plačah	1
5.	Delovno pravo v praksi	1
6.	Posodobitev načrta integritete in poročanje	1
7.	DDV v javnem sektorju	1
8.	Strokovno srečanje aktiva FRS	2
9.	Srečanje sekcije vzdrževalcev tekstilij	3
10.	Dnevi prakse javnih naročil	2
11.	Delovni čas in pogosti izzivi delodajalcev	1
12.	REK obrazec	2

7 INŠPEKCIJSKI NADZORI

V letu 2023 so bili v zavodu izvedeni inšpekcijski oz. drugi zunanji nadzori:

- Inšpektorat za delo – socialne inšpekcije,
- Gradbena in geodetska inšpekcija,
- Zdravstveni inšpektorat,
- tematski obisk Varuha človekovih pravic.

Ugotovitve inšpekcijskih služb, o katerih je bil oziroma še bo obveščen svet zavoda:

- Socialna inšpekcija:
Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem storitve pomoč družini na domu kot socialna oskrba na domu – SVZ Hrastovec je v odrejenem roku izpolnil vsa naročila inšpekcije, zato je bil inšpekcijski nadzor zaključen 29. 8. 2023;
- Gradbena in geodetska inšpekcija:
Inšpekcijski nadzor v zadevi kontrole legalnosti in gradbiščne dokumentacije gradnje SVZ Hrastovec-Dom Lenart – postopek je bil ustavljen;
- Zdravstveni inšpektorat:
Opravljen je bil redni in izredni inšpekcijski pregled – oba postopka sta bila ustavljena;
- Varuh človekovih pravic
Opravljen je bil tematski obisk (pravica do intimnosti in spolnosti) – 21. 12. 2023 je SVZ Hrastovec podal svoja stališča glede ugotovitev in priporočil.

8 PROJEKT PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Aktivnosti, ki so potekale v letu 2023:

- brezplačna uporaba RRC – zaposleni so tudi v 2023 lahko brezplačno uporabljali bazen, fitnes in savno v času, ko niso veljali ukrepi.
- V okviru promocije zdravja so se izvajali posveti, kratke obravnave z delavci. Imeli smo 104 posvete, kar je za 43 več od 2022.
- Po enotah se je vsem novozaposlenim in vsem, ki so pozabili na pravilne transferje, le to tudi pokazalo na praktičen način
- Izvedel se je en skupinski aktivni odmor za Svetovni dan fizioterapije
- Znotraj Zavoda smo sodelovali aktivno na predavanjih o zdravi prehrani, prehranjevanju, kjer so izvedli teoretično in praktično delavnico- pravilne položaje hranjenja. Izvedlo se je 6 krat
- Samostojno smo izvedli izobraževanje za delavce Zavoda – 8 celodnevni izobraževanj, kamor se je vključilo 207 zaposlenih.
- Fizioterapevti so sodelovali tudi v procesih prilagajanja delovnih mest za invalide.
- Možnost toplih obrokov za zaposlene – vsi zaposleni imajo malico regresirano, hkrati pa imajo še vedno možnost, da se proti plačilu odločijo za toplo prehrano, ki jo pripravljajo v zavodu in zunanjih enotah. V pripravo jedilnikov se je aktivno vključila tudi dietetičarka.
- Sadje za vse zaposlene – vsi zaposleni so bili v obdobju od 1. januarja do 31. marca in od 1. oktobra do 31. decembra deležni svežega sadja.
- Obdobni preventivni zdravniški pregledi – izvajali so se v Ambulanti Doktor ZaMe v Mariboru.
- Zavod je za vse zaposlene ponovno organiziral cepljenje proti gripi.
- Delavci so tudi v letu 2023 imeli možnost letovanja v počitniških objektih zavoda v Čatežu in na Mali Kopah.
- Zavod je namenil sredstva za najem dvorane, kjer zaposleni lahko igrajo odbojko.
- Aktivnosti so bile še naprej usmerjene tudi v preprečevanje in obvladovanje okužb s korona virusom med zaposlenim. Higieničarka in namestnica direktorice za področje ZNO sta sproti obveščali vse zaposlene o preventivnih ukrepih in varnostnih ukrepih ob pojavu okužb, o pojavih in poteku okužb med zaposlenimi in stanovalci zavoda.
- Izvedba delavnic in izobraževanj: Sladkorna bolezen.

9 REHABILITACIJSKO-REKREACIJSKI CENTER

Rehabilitacijsko-rekreacijski center (RRC) je naš osrednji center, ki je tudi v letu 2023 omogočal stanovalcem rekreacijo in rehabilitacijo. V tem centru je možnost kopanja v bazenu, vadba v fitnes prostoru, razvajanje v savni in celoten terapevtski sklop v prostorih fizioterapije. Glavni cilj je seveda čim večje zadovoljstvo stanovalcev, da so bili vključeni v različne aktivnosti v RRC in so s tem krepili tako fizično kot psihično zdravje.



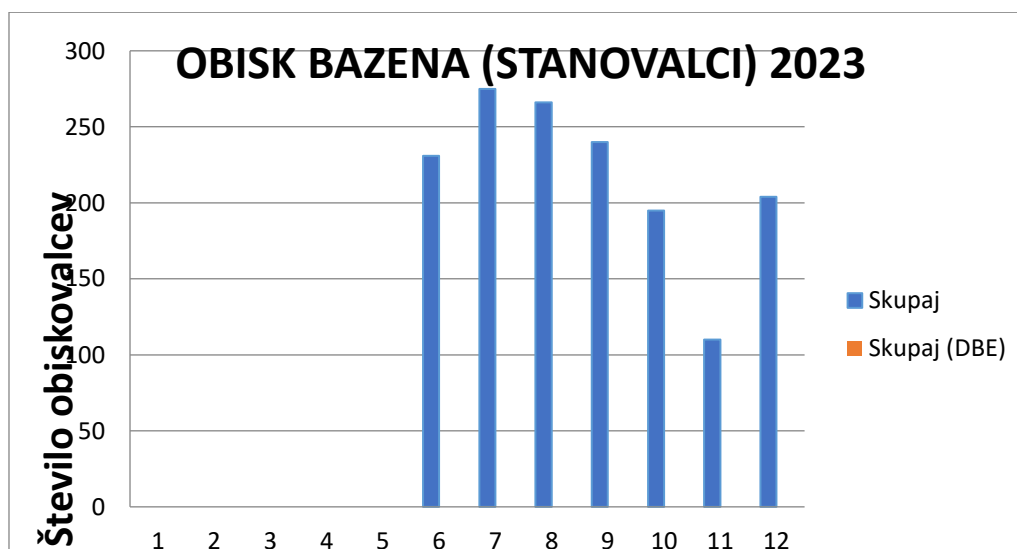
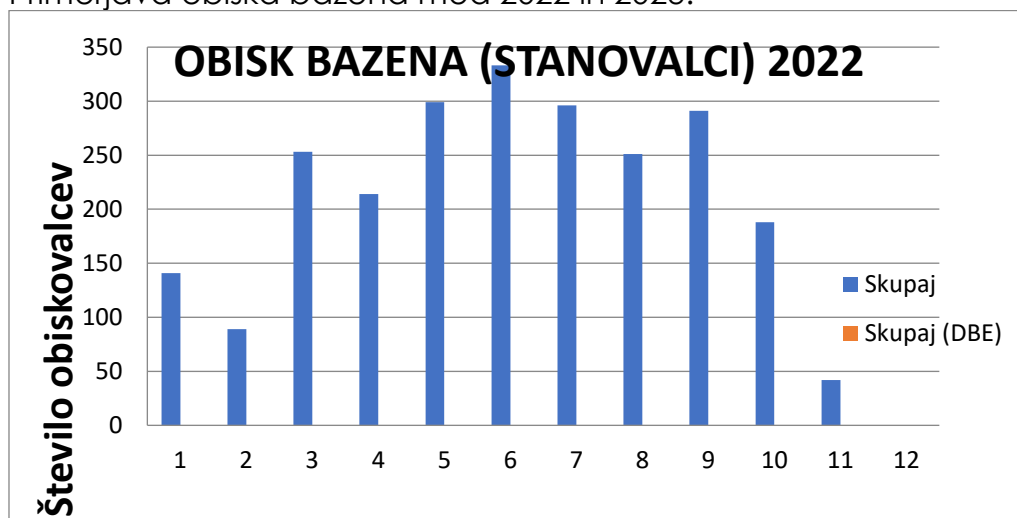
Evalvacija programa dela RRC – rehabilitacijsko-rekreacijskega centra za leto 2023:

Dolgoročni cilj:	Letni cilj:	Indikator cilja ali merilo kakovosti:	Evalvacija dela 2022
Ohranjanje kvalitete	Organizacija dela in potrebnih aktivnosti za nemoteno delovanje RRC	Zapisniki sestankov, število pripomb in pritožb stanovalcev/delavcev.	V tem letu se tim, zadolžen za bazen, ni sestal na nobenem sestanku. Vse se je dogovarjalo posamezno ali preko telefona, elektronske pošte. V tem letu ni bilo nobene pripombe stanovalcev. Nastavljen je zvezek pritožb, pohval. Je pa bila vpisana ena pohvala za delo in odnos reševalca iz vode.
Ohranjanje kvalitete	Ustrezno kvaliteto vode z rednimi meritvami parametrov v vodi, spremljanja elektronskega merjenja ter	Število neustreznih vzorcev kopalne vode	Bazen je obratoval od junija do konca leta. V tem času je Nacionalni Inštitut za varovanje zdravja odvzel 8 vzorcev kopalne vode ter vzorec za legionelo.

	doziranje potrebnih dezinfekcijskih sredstev ter samim opazovanjem vode		Vsi vzorci so bili skladni s pravilniki.
Ohranjanje kvalitete	Redna kontrola in odpravljanje tehničnih težav, ki se pojavijo v RRC	Število delovnih nalogov o zaznanih težavah in odpravo le teh	Bazen se je odprl šele v juniju, saj je bila prej potrebna sanacija talnih šob. Sanacijo so izvedli tehnični delavci zavoda.
	Skrbeti za informiranost glede sprememb zakonskih določil za bazene, upoštevanje le teh, upoštevanje internega pravilnika, kopališkega reda. Opazovalci iz vode in delavci so dolžni upoštevanja tega in opozarjanje stanovalcev na določene nepravilnosti	Število sprememb	Ni bilo potrebnih nobenih dopolnil, vsaj obveščeni nismo bili o tem. Delo poteka naprej v smislu preprečevanja širjenja možnosti okužb tako s covidom ali drugimi nalezljivimi boleznimi, zato je potrebno razkuževanje in upoštevanje navodil ...
Higiena prostorov RRC	Skrbeti za red, čistočo, varnost na samem bazenu oz. celotnem RRC	Število pripomb, zavrnitev stanovalcev s strani reševalcev iz vode	Reševalci in čistilke odlično opravljajo svoje delo, da se vzdržuje higiena tako stanovalcev kot prostorov. Redno se čistijo rešetke bazena in generalno se je bazen očistil v juniju,

			preden se je odprl ponovno bazen v letu 2023.
	Potrebno vodenje in arhiviranje dokumentacije, evidenčnih listov s strani delavcev, ki upravljamo z RRC	Vsakodnevno beleženje in vodenje dokumentacije. Shranjevanje le te je zakonsko določeno, obdobje 3. let	Dokumentacija se vodi vsakodnevno, ko bazen obratuje. Dokumentacija se mesečno shranjuje in mora biti dostopna 3 leta.
	Pomoč pri spodbudi stanovalcev in delavcev, da se poslužujejo aktivnosti v RRC; redno vsak mesec z obvestili, ustno, na raportih, sestankih vodij ...	Mesečno poročilo o delovanju RRC ter statistični podatki o obisku preko e-mailov	Statistični podatki o obisku posamezne enote se pošiljajo vsak mesec vodjem enot, strokovnim delavcem, animatorjem, delavcem enot.
	Ureditev prevozov, transferja stanovalcev, ki so gibalno ovirani, do samega bazena	Zapisnik sestanka z dogovori	Za prevoz je dogovorjeno, da si preko tajništva rezervirajo avto za stanovalce, ki težje hodijo.
	Ureditev okolice stavbe, saj je to tudi del RRC, ureditev parkirišča	Letno poročilo	V tem letu se je uredilo, asfaltiralo večje parkirišče in uredila se je razsvetljava.
Izobraževanje za ohranjanje kvalitete opravljenih del v RRC	Udeležiti se letnega seminarja o pripravi vode, čiščenju ... Izobraževanja, ki se tekom leta pojavijo, da lahko brezhibno deluje naš RRC	Letno poročilo – število delavcev in vsebine	V tem letu ni bil nobeden delavec tima na izobraževanju.

Primerjava obiska bazena med 2022 in 2023:



10 CERTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

SVZ Hrastovec se je na podlagi Pogodbe o vključitvi v postopek za pridobitev pristopnega certifikata »Družbeno odgovoren delodajalec« s sofinanciranjem postopka iz sredstev Evropskega socialnega sklada že leta 2021 vključil v pridobitev pristopnega certifikata na področju 3 – Medgeneracijsko sodelovanje.

Pridobitev certifikata Družbeno odgovoren delodajalec je revizorski in svetovalno-analitični postopek, ki ima funkcijo ocenjevanja ter svetovanja delodajalcem, katera orodja uporabljati za boljše upravljanje na področju zaposlenih s poudarkom na štirih področjih certificiranja: na področju organizacijskega upravljanja, usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja, varnosti in zdravja pri delu ter medgeneracijskega sodelovanja.

V letu 2022 je zavod vpeljal temeljne ukrepe, ki so pomembni za uspeh celotnega sistema certificiranja, na vseh štirih področjih, in sicer:

Organizacijsko upravljanje:

1. Tim ali Pooblaščenec/ka za družbeno odgovornost podjetij
2. Zaveza vodstva družbeni odgovornosti
3. Poročanje o družbeni odgovornosti
4. Identifikacija deležnikov (zainteresiranih strani) in vključujoče sodelovanje z njimi
5. Politika izklapljanja elektronskih naprav
6. Varčna osvetlitev

Usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja:

7. Pravica do prošnje za prilagoditev delovnih pogojev
8. Spodbujanje in zagotavljanje spoštovanja zasebnega življenja zaposlenih

Varnost in zdravje pri delu:

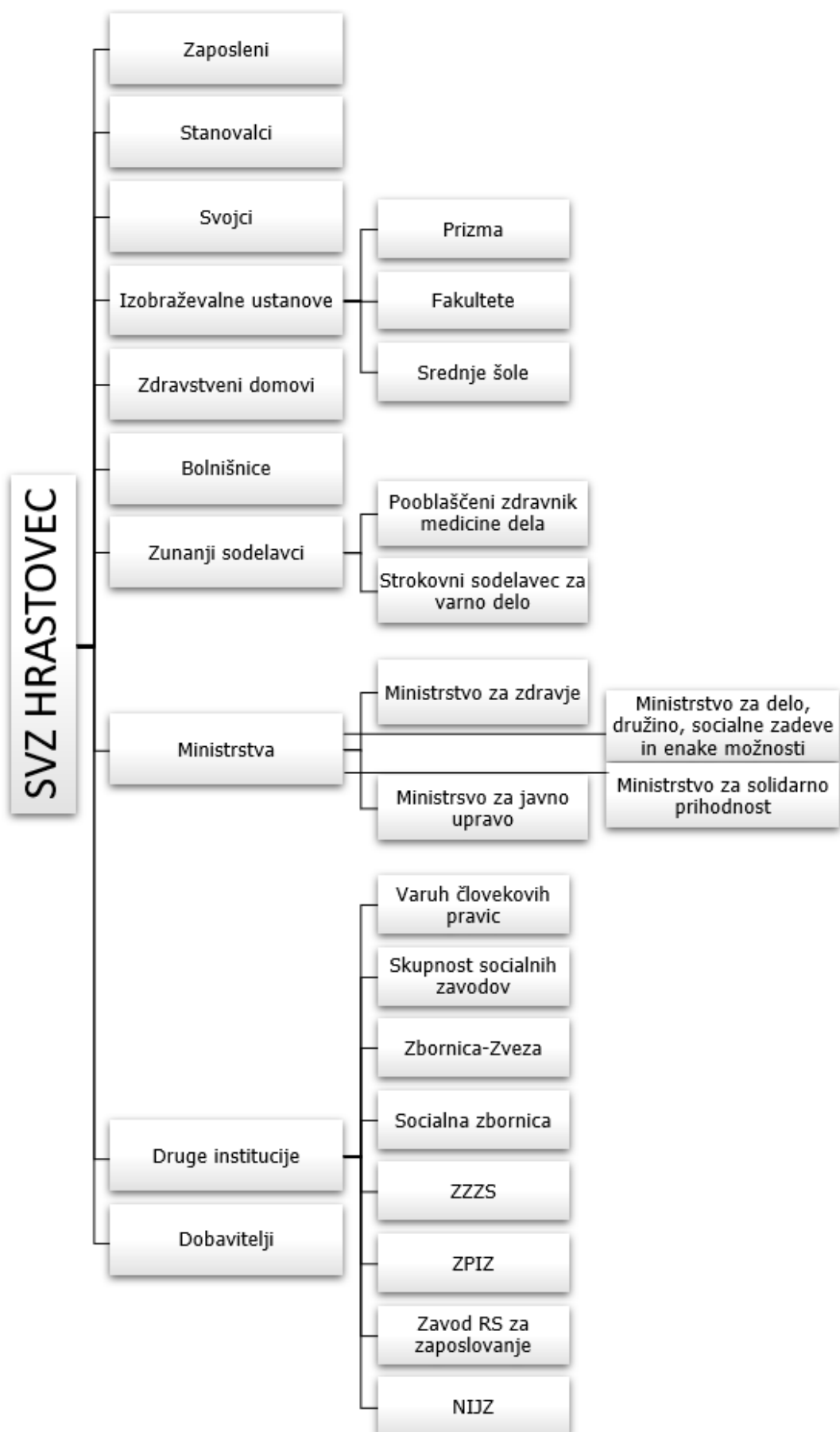
9. Zagotavljanje zdravega delovnega okolja z učinkovitim medsebojnim sodelovanjem zaposlenih oziroma njihovih predstavnikov
10. Sodelovanje zaposlenih pri presoji področja varnosti in zdravja pri delu

Medgeneracijsko sodelovanje:

11. Izobraževanje vodij s področja medgeneracijskega sodelovanja
12. Zagotavljanje usposabljanja in izobraževanja za vse starostne skupine

S ciljem sistematičnega dela na področju družbene odgovornosti v zavodu je vodstvo sprejelo Zavezo vodstva k družbeni odgovornosti, imenovalo Tim za družbeno odgovornost, identificiralo deležnike, ki jih odločitve, dejanja, politika, ravnanja in cilji zavoda kakorkoli zadevajo oz. tiste, ki lahko s svojimi odločitvami in dejanji vplivajo na zavod ter implementiralo druge potrebne ukrepe.

Slika: Deležniki SVZ Hrastovec



Postopek pridobitve pristopnega certifikata je potekal v sedmih korakih (uvodni sestanek, delavnica z vodstvom, delavnica z odgovornimi službami, delavnica s panelom zaposlenih, zaključni sestanek, priprava izvedbenega načrta, ocena izvedbenega načrta in podelitev pristopnega certifikata). Vseh sedem korakov je zavod v letu 2022 uspešno opravil in tako 12. decembra 2022 pridobil pristopni certifikat Družbeno odgovoren delodajalec, na področju medgeneracijskega sodelovanja.

Vsako področje certificiranja spremlja obsežen Katalog ukrepov certifikata Družbeno odgovoren delodajalec, ki delodajalcem dajejo konkretna orodja za vpeljavo načel družbene odgovornosti v poslovanje. V katalogu ukrepov medgeneracijskega sodelovanja je zavod izbral 15 ukrepov, od tega 9 ukrepov v sklopu A, to so t. i. pomembnejši ukrepi, in 6 ukrepov v sklopu B, to so t.i. manj pomembni ukrepi. Med izbranimi ukrepi SVZ Hrastovec so:

Področje aktivnosti 1: Pravilniki, organizacija dela in delovni čas

1. Spodbujanje rotiranja zaposlenih
2. Uravnoteženo napredovanje
3. Ciljno vodenje po življenjskih obdobjih

Področje aktivnosti 2: Politika informiranja in komuniciranja

4. Uvedba oglasne deske, kjer se zapiše, kdo kaj potrebuje ali kdo kaj podari
5. Spodbujanje pohval in zahval posameznim zaposlenim
6. Deljenje raznih koristnih informacij
7. Ozaveščanje o prednostih medsebojnega sodelovanja oz. njihovo osmišljanje

Področje aktivnosti 3: Razvoj, usposabljanje in prenos znanj

8. Informiranje zaposlenih o brezplačnih seminarjih, tečajih in izobraževanjih
9. Skrb za prenos znanja – različne oblike mentorstva
10. Transparentno oglaševanje kariernih možnosti znotraj organizacije
11. Vzpostavljane sodelovanja z izobraževalnimi ustanovami

Področje aktivnosti 4: Sodelovanje in motivacija

12. Kodeks ravnanja oz. medgeneracijskega sodelovanja znotraj organizacije
13. Spodbujanje oblikovanja medgeneracijskih timov
14. Spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in razvoja kompetenc preko službenih poti (študijski obisk, seminar, tečaj ...)
15. Obdaritev zaposlenih ob upokojitvi

Zavod je v letu 2023 nekatere navedene ukrepe že vpeljal, preostale načrtuje v prihodnjih dveh letih. Prav tako je nadaljeval z izvajanjem temeljnih ukrepov, kakor tudi z obveznimi podpornimi aktivnostmi. Z vključitvijo v pridobitev

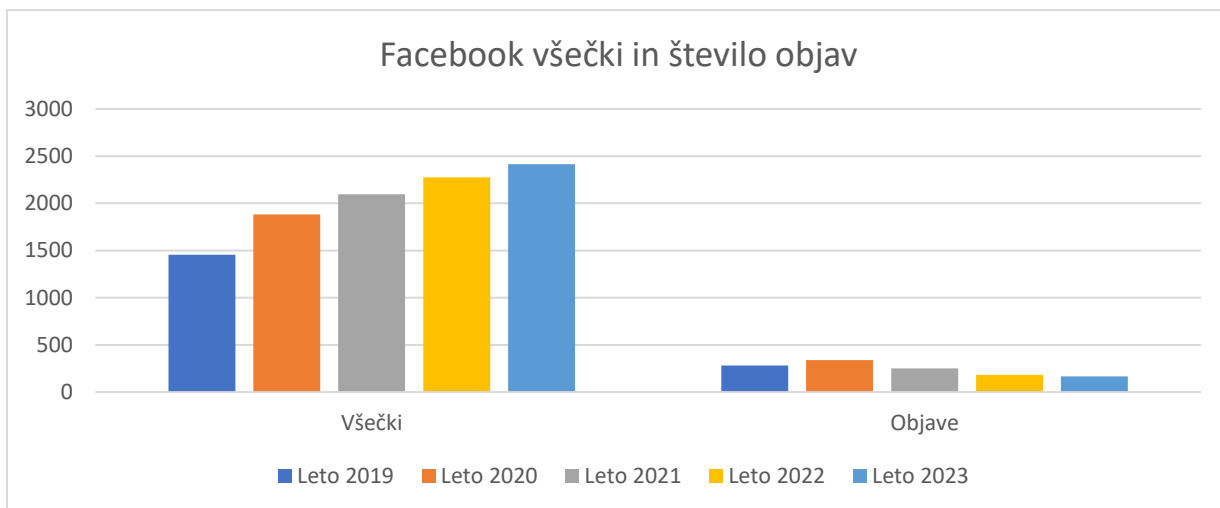
certifikata Družbeno odgovoren delodajalec zavod želi delati na področju družbene odgovornosti bolj sistematično, premišljeno in načrtovano. Cilj je pri vsakodnevnih dejavnostih upoštevati družbene in okoljske potrebe in s tem odgovorno delovati do okolja, zaposlenih in družbe.

11 KOMUNICIRANJE Z MEDIJI

Leto 2023 je bilo zaznamovano z investicijami. Kar nekaj smo jih uspešno zaključili, nekatere so še v izvajanju, saj gre za največjo investicijo SVZ Hrastovec v zadnjih letih. Kot smo že navedli v naši strategiji za leto 2023, smo na delovni obisk v naš zavod povabili predstavnike državnih institucij, kjer smo pridobili kaj nekaj medijske pozornosti. Tako smo v začetku leta 2023 najprej gostili (takratnega) ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Luko Mesca, kjer smo mu predstavili projekt gradnje enote v Lenartu. Minister se je z zanimanjem sprehodil tudi po ostalih enotah na sedežu zavoda, kjer je pridobil intimen vpogled v delovanje našega zavoda. Jeseni smo pripravili otvoritev obnovljenih baročnih stopnic gradu Hrastovec. Otvoritve se je udeležil minister za solidarno prihodnost Simon Maljevac in soprog predsednice države RS dr. Aleš Musar, ki je opravil tudi donacijo terapevtske muce za dementni oddelek. Mediji so poročali tudi o obnovi mostu na gradu Cmurek. Medijsko poročanje pa je bilo prisotno tudi ob dogodkih, kjer so nastopali naši stanovalci, kar se nam zdi še posebej dobrodošlo, saj jih na tak način vključujemo v družbo in rušimo tabuje in stereotipe (predstavitev knjig v Lenartu, Svetem Juriju v Slovenskih goricah, kot v naši viteški dvorani). Kar nekaj prispevkov pa je nastalo o utrinkih iz dogajanj v našem zavodu (Kino pod zvezdami, obisk prostovoljcev). Primeri kriznega komuniciranja se k sreči niso pojavili, smo pa se odzvali tudi na temo nasilja v zavodih, kjer so mediji poročali o nasilju nad eno od oskrbovank v domu starejših.

Medijska poročanja (okoli 30 objav) objavljamo na naši spletni strani, veliko pa je še medijskih objav – radijski pogovori, lokalni časopisi – ki pa jih žal ni mogoče najti na spletu.

Primerno skrbimo za prisotnost na družbenih omrežjih, čeprav bi si naša služba želela več objav, saj na le-te iz leta v leto padajo. Po zbranih in analiziranih podatkih lahko predstavimo sledeče: v letu 2023 smo pridobili 139 všečkov (skupno jih je sedaj 2416), s tem da je število objav zmanjšalo. Okviren doseg je slabih 1.000 ljudi na objavo in tudi do okoli 5.000 na objavo. Menimo, da bi morali naše dejavnosti, trud, aktivnosti bolj intenzivneje predstavljati tudi na družbenih omrežjih, saj imamo obilo dobrih zgodb, ki bi jih naši sledilci z veseljem pogledali in prebrali.



Objava z najvišjim dosegom

Socialno varstveni zavod Hrastovec
Objavil Nina Zorman · 08. marec 2023

Na enoti Depandansa D smo se odločili, da v dnevnu, posvečenem ženskam, poneseemo pozitivno energijo naokrog po zavodu. S stanovalci smo izdelali rožice, vanje vnesli sporočilce, nato pa jih razdelili med ženske zaposlene v zavodu. Lep dan žena želimo tudi vsem ostalim, do katerih naša rožica ni prišla.

Oglej si vpogleda in oglase Promoviraj objavo

172 9 7

Post Impressions	Doseg objave	Dejavnosti
6.005	4.946	2.392

Objava z najboljšim odzivom

Socialno varstveni zavod Hrastovec
Objavil Pika Lenart · 4. januar ob 11:31

Objava prispevka v strokovnem biltenu

Oglej si vpogleda in oglase Promoviraj objavo

51 29 1

Post Impressions	Doseg objave	Dejavnosti
1.299	1.115	708

12 ZAKLJUČEK

Osnovno vodilo zavoda pri poslovanju je, da dosežemo celotno vrednost načrtovanih sredstev. Skozi vse leto se je kazal trend: slaba gospodarska rast in povišana inflacija. Rast gospodarske aktivnosti se v Sloveniji ne umirja, že dalj časa se soočamo z rastočimi stroški, razmere so se še zaostriale zaradi vojn v bližnji okolici. Zavod se sooča z vedno večjim vplivom naraščajočih cen, zlasti energentov. V marcu smo v okviru redne uskladitve cen, uspeli uskladiti ceno naših storitev s povečanimi stroški. Zavedamo se, da so cene institucionalnega varstva starejših in odraslih s posebnimi potrebami ena naših najpomembnejših odločitev. Glede na navodila ministrstva smo cene dvignili za toliko, kot smo jih potrebovali za pokrivanje vseh nastalih stroškov.

Vse, kar fakturiramo našim stanovalcem, predstavlja prihodke našega zavoda. Enostavno povedano prihodki so zmnožek prodanih storitev z njihovo prodajno ceno.

Z racionalnim poslovanjem čez vso leto smo poslovno leto 2023 končali pozitivno, hkrati smo izvedli naj nujnejša vzdrževalna dela na številnih naših objektih in stanovalcem omogočili letovanja in obiske raznih dogodkov v lokalnih skupnostih.